for Business ハウジングサービス申込書

イッツ・コミュニケーションズ株式会社　IT サポートセンター　行

以下の契約約款、および個人情報保護方針に同意の上で申し込みします。
・iTSCOM for Business ハウジングサービス契約約款
(https://www.itscom.co.jp/forbiz/common/img/support_option/serverhousing/itscomforbiz_ya_serverhousing.pdf)
・個人情報保護方針 (https://www.itscom.co.jp/info/privacy/)

申込年月日	西暦	開始希望日	西暦

■ お申し込み内容についてご記入下さい。また、該当するチェックボックス(□)には、チェックマーク(☑)をご記入下さい。

1. 契約申込者

社名 登記上の名称	ふりがな	代表者印 ※
氏名	ふりがな	
住所	ふりがな 〒	

※もしくは社印と決裁権限のある方のご署名ご捺印

2. 契約サービス

2-1. 基本サービス

サービス品目			数量
ハウジングサービス	□ ワイドラック	42U	
	□ 1 ラック	42U	
	□ 1/2 ラック	20U	

2-2. オプションサービス　→別途、所定の申込書をご記入下さい。

オプションサービス品目	所定申込書
□ DC 内インターネット接続(イッツコム回線)	for Business サーバハウジングサービスオプション申込書
□ 構内設備利用	
□ テープ交換作業	
□ システム監視	
□ プロトコル監視	
□ 電源増設	
□ ローゼット増設	
□ ラック拡張キット設置	
□ DNS 運用サービス	for Business DNS 運用サービス申込書・DNS 設定変更申込書

3. 利用担当者

3-1. 利用担当者 (ご登録いただけるご担当者は 1 名様のみとなります。)

担当者名	ふりがな		
住所	ふりがな 〒		
社名			
部署名		役職名	
TEL		FAX	
E-mail	□ 連絡先メールアドレスとして登録する		

3-2. 連絡先メールアドレス（情報共有を目的に当社よりお知らせを送信いたします。）

	E-mail	変更種別
1		☑ 追加 ☐ 削除
2		☐ 追加 ☐ 削除
3		☐ 追加 ☐ 削除

※「3-1.利用担当者」「4.請求書送付先」にご記入いただいているメールアドレスにつきましては、記入不要です。

4. 請求書送付先

☐ **3-1. 利用担当者と同じ** ※利用担当者情報と同一の場合は、左記チェックボックスにチェックいただき、下記記入は不要です。

宛先 ※1 (担当者名)	ふりがな		☐ 請求書に担当者名を表示しない
住所 ※2	ふりがな 〒		
社名 ※3			
部署名 ※3		役職名	
TEL		FAX	
E-mail			☐ 連絡先メールアドレスとして登録する

※1 宛先（担当者名）は 30 文字以内（全角/半角どちらも 1 文字としてカウント）でご記入ください。
※2 住所は 100 文字以内（全角/半角どちらも 1 文字としてカウント）でご記入ください。
※3 社名・部署名は合わせて全角 30 文字（半角 60 文字）以内でご記入ください。

5. お支払い方法

☐ お振込（手数料お客様負担）
☐ 口座振替（手数料当社負担）
☐ クレジットカード（手数料当社負担）

※ 口座振替またはクレジットカードを選択された場合は、別途申込書類を送付させて頂きます。
初月のみお振込でのお支払になる場合がございますのでご了承願います。

6. 特約事項

【送付先】
〒225-0024
神奈川県横浜市青葉区市ヶ尾町 541-1
イッツ・コミュニケーションズ株式会社
IT サポートセンター