

ITSCOM.net



# ご利用の手引

Mail Manager ドメイン管理者編

2022/8/1  
Ver. 1.2

## 目次

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第1章 ユーザ認証 .....               | 1  |
| 1-1 ログイン.....                 | 1  |
| 1-1-1 メインメニュー .....           | 2  |
| 1-2 ログアウト.....                | 8  |
| 第2章 ドメイン管理 .....              | 9  |
| 2-1 ドメイン情報参照.....             | 9  |
| 2-1-1 転送可能ドメイン変更.....         | 12 |
| 2-1-2 パスワードルール変更.....         | 15 |
| 第3章 アカウント管理 .....             | 18 |
| 3-1 アカウント登録.....              | 18 |
| 3-2 アカウント一括登録・一括更新・一括削除 ..... | 23 |
| 3-2-1 アカウント一括登録 .....         | 23 |
| 3-2-2 アカウント一括更新 .....         | 29 |
| 3-2-3 アカウント一括削除 .....         | 35 |
| 3-3 アカウント検索.....              | 39 |
| 3-3-1 アカウント削除 .....           | 43 |
| 3-3-2 氏名変更.....               | 45 |
| 3-3-3 パスワード変更 .....           | 48 |
| 3-3-4 転送設定.....               | 51 |
| 3-3-5 アカウントステータス変更.....       | 54 |
| 3-3-6 アカウント容量上限 .....         | 57 |
| 3-3-7 バケーション設定 .....          | 60 |
| 3-3-8 フィルタリング設定 .....         | 63 |
| 第4章 メーリングリスト管理.....           | 70 |
| 4-1 メーリングリスト登録 .....          | 70 |
| 4-2 メーリングリスト検索 .....          | 75 |
| 4-2-1 メーリングリスト削除.....         | 78 |
| 4-2-2 メーリングリスト管理者変更 .....     | 80 |
| 4-2-3 メーリングリスト説明変更.....       | 83 |
| 4-2-4 メーリングリストメンバー追加 .....    | 85 |
| 4-2-5 メーリングリストメンバー削除 .....    | 87 |
| 4-2-6 MLメンバー表示可否変更 .....      | 89 |
| 4-2-7 投稿許可者機能変更 .....         | 91 |
| 4-2-8 投稿許可者追加 .....           | 93 |
| 4-2-9 投稿許可者削除 .....           | 96 |

 NOTICE

注意すべき点、確認すべき点を説明します。

 Hint

知っておくと便利な点を説明します。

## 第1章 ユーザ認証

### NOTICE

このサービスはブラウザの設定を「Cookieを受け付ける」にしてご利用ください。

WEBブラウザによる以下の操作は誤動作の原因となりますのでご遠慮ください。

- 「戻る」、「進む」、「閉じる」ボタンでの操作
- 「更新」ボタン、「F5」キーでの操作
- 複数のウィンドウおよびタブを開いての操作

画面上に表示されるボタンおよびリンクによる操作をお願いします。

### 1-1 ログイン

以下 URL にアクセスすると、ログイン画面が表示されます。

<https://mailmgr.forbiz.jp/domain-adm/>

管理画面をご利用になるためにはログインが必要です。

1

ITS.COM inet

Mail サーバホスティングサービス

# Mail Manager

ドメイン管理者

ユーザID

パスワード

\*ユーザIDとは、お客様のドメイン名、  
又はドメイン管理者権限を有効にしたメールアドレスとなります。

ログイン画面で、ユーザ ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ユーザ ID は以下の 2 種類あります。

- ・ドメイン名
- ・ドメインの管理者として登録されたメールアカウント

以下のような場合は、エラーとなりログインできません。

- ・ユーザ ID 及びパスワードが入力されていない場合
- ・ユーザ ID またはパスワードが登録内容と異なる場合

1-1-1 メインメニュー

ログインすると、ドメイン管理者向け管理画面のメインメニューが表示されます。

1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. At the top, there is a header with the ITSCOM logo and the text 'Mail Manager'. Below the header, the user is logged in as 'dom-adminさん (管理者)'. A sidebar on the left contains a '管理者メニュー' (Administrator Menu) with options for 'ドメイン管理' (Domain Management) and '管理ドメイン' (Managed Domains). The main content area displays 'ドメイン情報参照' (Domain Information Reference) for 'example.co.jp'. It is divided into two sections: 'アカウント管理' (Account Management) and 'ML管理' (ML Management). The 'アカウント管理' section includes a table for '登録数制限' (Registration Limits) and 'オプション機能制限' (Option Function Limits). The 'ML管理' section includes a table for '転送可能ドメイン' (Transferable Domains) and 'パスワードルール' (Password Rules). At the bottom, there is a table for 'ドメイン管理者' (Domain Administrators) with columns for 'メールアドレス' (Email Address) and '氏名' (Name).

| 登録数制限      |    |
|------------|----|
| アカウント登録上限数 | 20 |
| ML登録上限数    | 3  |

| オプション機能制限       |                           |
|-----------------|---------------------------|
| 契約ID            | 999                       |
| アカウント容量制限       |                           |
| ドメイン容量上限        | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB) |
| 期間切れメール自動削除     | 削除する メール保持日数 100 日        |
| バキューン機能         | 有効                        |
| メール転送機能         | 有効                        |
| メール転送宛先設定上限数    | 5                         |
| フィルタリング機能       | 有効                        |
| フィルタリングルール設定上限数 | 20                        |

| ドメイン管理者                 |           |
|-------------------------|-----------|
| メールアドレス                 | 氏名        |
| dom-adm@example.co.jp   | ドメイン管理者   |
| dom-admin@example.co.jp | dom-admin |

【ログインユーザ】

ログインされている方の氏名が表示されます。

【利用できるメニュー】

利用できるメニューの一覧が表示されます。  
詳細は3ページ「管理者メニュー」をご参照ください。

【ドメイン情報参照】

ログインユーザが管理するドメインの利用可能な機能が表示されます。  
詳細は3ページ「ドメイン情報参照メニュー」をご参照ください。

**NOTICE**

ご契約されている機能やユーザが持っている権限により、一部メニューが表示されない場合があります。詳細は各項の説明をご参照ください。

## 管理者メニュー

| 機能     | 説明  |
|--------|---|
| 管理ドメイン | ドメイン情報参照画面を表示します。<br>ログインユーザが管理しているドメインの各種設定変更ができます。<br>→ 「2-1 ドメイン情報参照」をご参照ください。 |

## ドメイン情報参照メニュー

| 機能      | 説明   |
|---------|--|
| アカウント管理 | メールアカウントの設定変更や新規メールアカウントの登録ができます。<br>→ 「第3章 アカウント管理」をご参照ください。    |
| ML 管理   | メーリングリストの設定変更や新規メーリングリストの登録ができます。<br>→ 「第4章 メーリングリスト管理」をご参照ください。 |

## ドメイン情報参照

| 機能             | 説明   |
|----------------|--|
| 登録数制限          | 登録できるメールアカウント数、メーリングリスト数の上限値が表示されます。<br>上限値を増やしたい場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。 |
| オプション機能制限      | 利用できるオプション機能の一覧が表示されます。<br>他のオプション機能を使用したい場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。        |
| 転送可能ドメイン変更     | 転送可能ドメインの登録、削除ができます。<br>→ 「2-1-1 転送可能ドメイン変更」をご参照ください。                        |
| パスワードルール<br>変更 | 管理ドメインのパスワードルールを設定できます。<br>→ 「2-1-2 パスワードルール変更」をご参照ください。                     |

アカウント管理

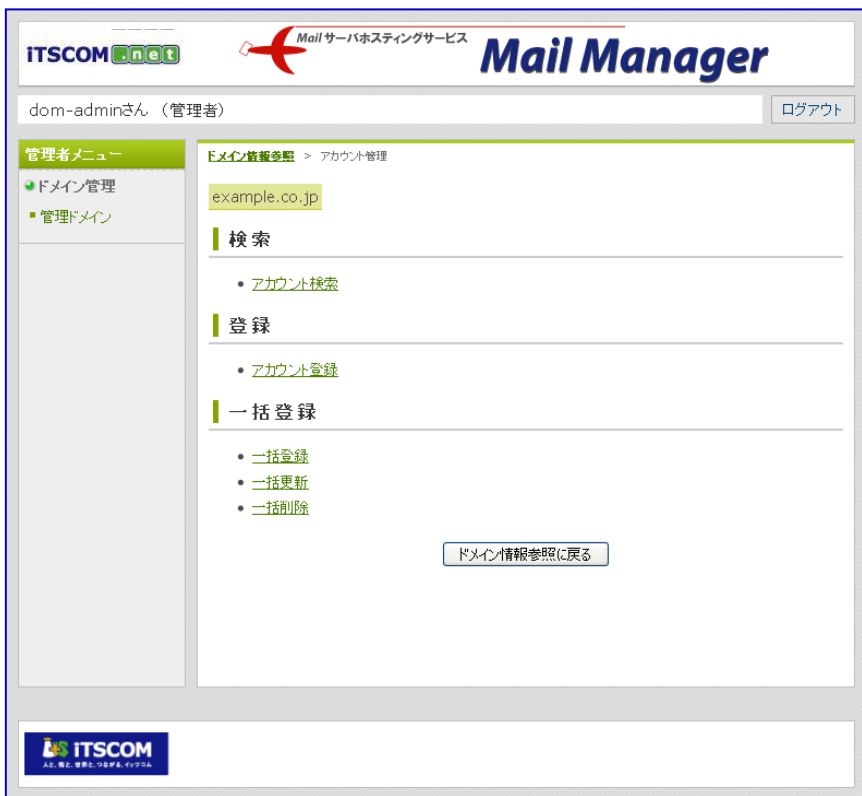
「アカウント管理」では、メールアカウントの検索や設定変更、メールアカウントの新規登録ができます。

1



① ドメイン情報参照画面の「アカウント管理」をクリックします。

2



② アカウント管理画面が表示されます。

| 機能      | 説明  |
|---------|---|
| アカウント検索 | メールアカウントを検索できます。<br>検索結果画面から、アカウント情報が参照でき、各種設定を変更できます。<br>→ 「3-3 アカウント検索」をご参照ください。            |
| アカウント登録 | 新規メールアカウントを登録できます。<br>→ 「3-1 アカウント登録」をご参照ください。  |
| 一括登録    | 新規メールアカウントを一括登録できます。<br>新規登録アカウント情報の CSV ファイルを読み込んで、一括登録をします。<br>→ 「3-2-1 アカウント一括登録」をご参照ください。 |
| 一括更新    | メールアカウントを一括更新できます。<br>アカウント情報の CSV ファイルを読み込んで、一括更新をします。<br>→ 「3-2-2 アカウント一括更新」をご参照ください。       |
| 一括削除    | 既存メールアカウントを一括削除できます。<br>削除アカウント情報の CSV ファイルを読み込んで、一括削除をします。<br>→ 「3-2-3 アカウント一括削除」をご参照ください。   |

ML 管理

「ML 管理」からメーリングリストの検索/設定変更、新規メーリングリストの登録ができます。

1



① ドメイン情報参照画面の「ML 管理」をクリックします。

2



② メーリングリスト管理画面が表示されます。



| 機能           | 説明   |
|--------------|--|
| <b>ML 検索</b> | メーリングリストを検索できます。<br>検索結果から、メーリングリスト情報が参照でき、各種設定を変更できます。<br>→ 「4-2 メーリングリスト検索」をご参照ください。 |
| <b>ML 登録</b> | 新規メーリングリストを登録できます。<br>→ 「4-1 メーリングリスト登録」をご参照ください。                                      |

1-2 ログアウト

管理画面のご利用を終了するときには、ログアウトします。

1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The user is logged in as 'dom-adminさん (管理者)'. The page title is 'ドメイン情報参照' for the domain 'example.co.jp'. The interface is divided into several sections:

- Header:** ITSCOM logo, 'Mail Manager' title, and a 'ログアウト' button.
- Navigation:** A sidebar menu with 'ドメイン管理' and '管理ドメイン'.
- Domain Information:** A table of settings under 'ドメイン情報参照', including '登録数制限' (Account/ML limits), 'オプション機能制限' (Option function limits), and '転送可能ドメイン' (Transferable domains).
- Domain Administrators:** A table listing administrators with their email addresses and names.

- ① 「ログアウト」ボタンをクリックします。

ログアウト後に再度管理画面をご利用になる場合には、あらためてログインしてください。

## 第2章 ドメイン管理

「ドメイン管理」では、対象ドメインの情報・ドメインに所属するアカウントの操作が可能です。

### 2-1 ドメイン情報参照

管理画面にログインするとドメイン情報参照画面が表示されます。この画面から利用可能な機能と各種設定の現在の状況が確認できます。

**NOTICE**



画面には利用可能な機能のみ表示されます。ご契約されていない機能に関しましては、画面に表示されません。


ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

example.co.jp

### ドメイン情報参照

|                  | アカウント管理  | ML管理                                  |
|------------------|--|---------------------------------------|
| <b>登録数制限</b>     |  |                                       |
| アカウント登録上限数       | 20   |                                       |
| ML登録上限数          | 3  |                                       |
| <b>オプション機能制限</b> |  |                                       |
| 契約ID             | 999  |                                       |
| アカウント容量制限        |  |                                       |
| ドメイン容量上限         | 無制限<br>(アカウント容量合計: 70 MB)  |                                       |
| 容量警告(本人)         | 通知する   |                                       |
| 容量警告(ドメイン管理者)    | 通知する   |                                       |
| 容量警告閾値           | 使用率 80 % 超過時に通知する  |                                       |
| 容量警告メール送信者       | admin@example.co.jp  |                                       |
| 容量警告メール件名        | <WARNING> MailBox NearyFull  |                                       |
| 容量警告メール本文        | <pre> \$USERNAME さん メールボックス使用量が、警告容量を超えました。 メール受信を行ってください。 ----- === メールアドレス : \$USERMAIL 容量上限(MB) : \$CAPACITY 使用容量(MB) : \$USAGE 容量使用率(%) : \$URITSU 警告閾値(%) : \$ARITSU                     </pre> |                                       |
| 期間切れメール自動削除      | 削除する   | メール保持日数 100 日                         |
| バケーション機能         | 有効   |                                       |
| メール転送機能          | 有効   |                                       |
| メール転送宛先設定上限数     | 5  |                                       |
| フィルタリング機能        | 有効   |                                       |
| フィルタリングルール設定上限数  | 10   |                                       |
| 転送可能ドメイン         | 0件   | <input type="button" value="変更"/>     |
| パスワードルール         | 6以上 ~ 32以下   | 1種類 <input type="button" value="変更"/> |

| 機能              | 説明   |
|-----------------|--|
| アカウント登録上限数      | 管理ドメインで登録可能なアカウント数の上限数が表示されます。   |
| ML 登録上限数        | 管理ドメインで登録可能なメーリングリスト数の上限数が表示されます。  |
| アカウント容量制限       | 管理ドメインで利用可能なアカウントの容量制限が表示されます。<br>→ 「3-3-6 アカウント容量上限」をご参照ください。   |
| ドメイン容量上限        | 管理ドメインで利用可能なドメインの容量上限が表示されます。  |
| 容量警告(本人)        | 容量警告閾値を超えたアカウント(本人)に対し、警告メールを送信します。<br>容量警告通知をご契約されている場合のみ表示されます。  |
| 容量警告(ドメイン管理者)   | 容量警告閾値を超えたアカウントのドメイン管理者に対し、警告メールを送信します。<br>容量警告通知をご契約されている場合のみ表示されます。  |
| 容量警告閾値          | 容量警告閾値を表示します。この容量警告閾値を超過した場合に、通知します。   |
| 容量警告メール送信者      | 容量警告メールの送信者アドレスが表示されます。  |
| 容量警告件名          | 容量警告メールの件名が表示されます。   |
| 容量警告メール本文       | 容量警告メールの本文が表示されます。   |
| 期間切れメール自動削除     | 期間切れメール自動削除の現在の設定が表示されます。  |
| バケーション機能        | バケーション機能（メール受信時に設定済みのメールを自動で返信する機能）の現在の設定が表示されます。<br>→ 「3-3-7 バケーション設定」をご参照ください。<br><br><div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p> <b>Hint</b><br/>例えば、長期休暇中にメールを受信した場合、あらかじめ設定しておいた「休暇中のため、○月×日に返信します」というメールを自動で返信できます。</p> </div>                                 |
| メール転送機能         | メール転送機能（受信したメールを指定のメールアドレスに転送する機能）の現在の設定が表示されます。<br>→ 「3-3-4 転送設定」をご参照ください。  |
| メール転送宛先設定上限数    | メール転送で指定できる宛先（転送先）数の上限が表示されます。   |
| フィルタリング機能       | フィルタリング機能（メールの宛先や添付ファイル有無などをチェックし、メールの送受信の可否を判断したり、特定の差出人からのメールに対して自動応答を設定する機能）の現在の設定が表示されます。<br>→ 「3-3-8 フィルタリング設定」をご参照ください。<br><br><div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p> <b>Hint</b><br/>例えば、特定の差出人からのメールは受信したら破棄するように設定しておけばスパムメールを遮断することができます。</p> </div> |
| フィルタリングルール設定上限数 | フィルタリング機能で設定可能なルール数の上限が表示されます。   |
| 転送可能ドメイン        | 管理ドメインでユーザに転送許可したドメインの数が表示されます。「変更」ボタンをクリックし、転送を許可するドメインを設定できます。<br>→ 「2-1-1 転送可能ドメイン変更」をご参照ください。  |
| パスワードルール        | 管理ドメインのメールパスワードのルール（パスワードに使用する文字数と文字種類の数）が表示されます。「変更」ボタンをクリックし、メールパスワードのルールを変更できます。<br>→ 「2-1-2 パスワードルール変更」をご参照ください。   |

 **NOTICE**

画面には利用可能な機能のみ表示されます。ご契約されていない機能に関しましては、画面に表示されません。

 **Hint**

バケーション機能とフィルタリング機能について


バケーション設定と、フィルタリング機能の自動応答設定は同時に設定できません。

バケーション設定は、受信したメールすべてに対して自動応答するものです。

フィルタリング機能の自動応答設定は、特定の差出人のメールを受信したときのみ、自動応答します。

### 2-1-1 転送可能ドメイン変更

一般ユーザにメールの転送を許可するドメインを設定できます。  
 転送設定を使用することにより、ユーザに届いたメールを他のメールアドレスに転送することができますが、その転送先として設定できるドメインを制限したい場合、この機能を使用します。  
 転送設定については「3-3-4 転送設定」をご参照ください。

 **Hint**  
 この機能を使用することにより、例えば転送先を社内のドメインのみに制限したり関連会社のドメインに制限したりすることができます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

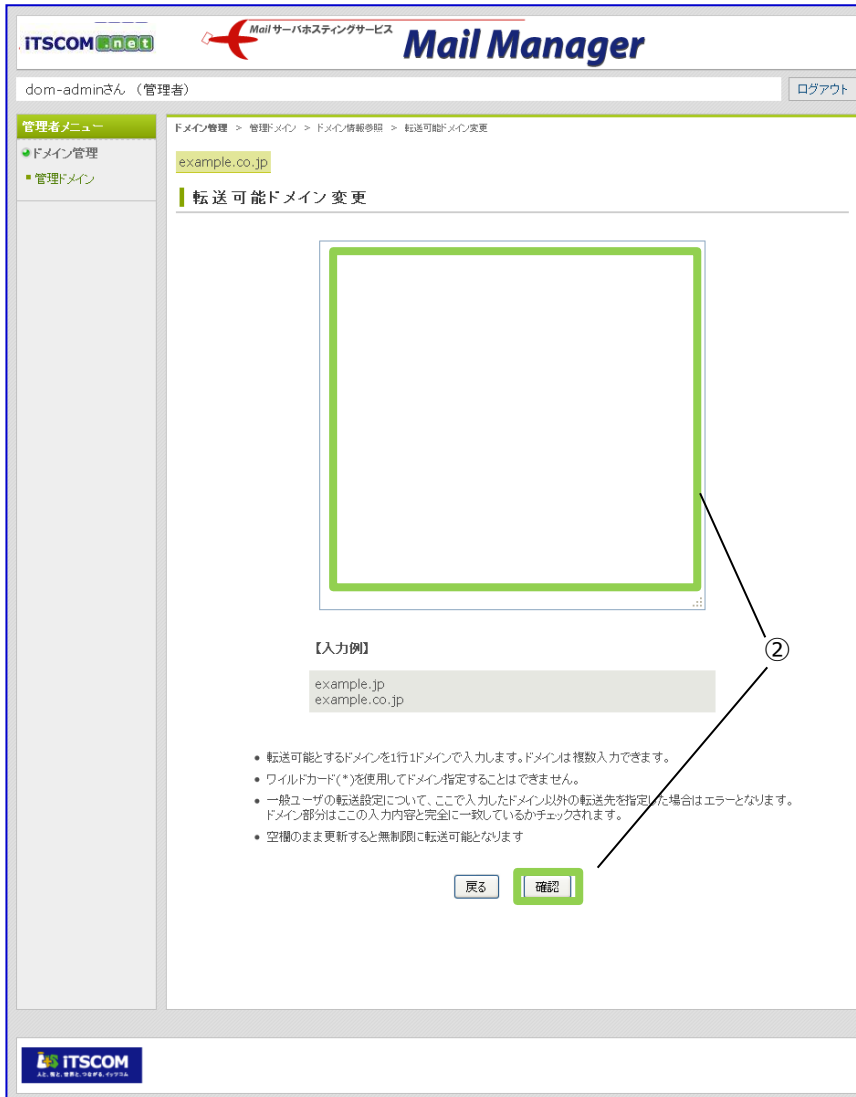
example.co.jp

#### ドメイン情報参照

|                  | アカウント管理                   | ML管理                                |
|------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>登録数制限</b>     |                           |                                     |
| アカウント登録上限数       | 20                        |                                     |
| ML登録上限数          | 3                         |                                     |
| <b>オプション機能制限</b> |                           |                                     |
| 契約ID             | 999                       |                                     |
| アカウント容量制限        |                           |                                     |
| ドメイン容量上限         | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB) |                                     |
| 期間切れメール自動削除      | 削除する                      | メール保持日数 100 日                       |
| バケージョン機能         | 有効                        |                                     |
| メール転送機能          | 有効                        |                                     |
| メール転送宛先設定上限数     | 5                         |                                     |
| フィルタリング機能        | 有効                        |                                     |
| フィルタリングルール設定上限数  | 20                        |                                     |
| 転送可能ドメイン         | 0件                        | ① <input type="button" value="変更"/> |
| パスワードルール         | 6以上 ~ 32以下 1種類            | <input type="button" value="変更"/>   |

① 「転送可能ドメイン」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



② 転送先として許可するドメインを入力し「確認」ボタンをクリックします。

転送可能にするドメインを1行1ドメインで入力します。ドメインは、複数入力できます。

【入力例】

example.jp  
example.co.jp

- ・ワイルドカードを使用することはできません。
- ・転送設定で入力したメールアドレスに対して、メールアドレスのドメインパート (@の後ろ) の文字列が完全に一致しているかをチェックします。

**NOTICE**  
一般ユーザは、ここで設定されたドメイン以外に転送することができません。

**NOTICE**  
空欄のまま更新した場合は、すべてのドメインの転送を許可します。

3



③ 転送可能ドメイン変更確認画面が表示されます。

変更する場合は、「登録」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



- ④ 変更が正常に終了したら、転送可能ドメイン変更完了画面が表示されます。

#### 😊 Hint

ここで登録した「転送許可ドメイン」は、以下の機能で使用されます。

いずれも、転送先として入力する宛先が、当機能で登録したドメインであるかがチェックされます。

- ドメイン管理者機能  
「3-3-4 転送設定」、「3-3-8 フィルタリング設定」
- 一般ユーザ機能  
「ご利用の手引 一般ユーザメニュー メール管理編 3-1-2 転送設定変更」、  
「ご利用の手引 一般ユーザメニュー メール管理編 3-1-4 フィルタリング設定変更」



## 2-1-2 パスワードルール変更

アカウントのパスワードルール（パスワードに使用できる文字数と文字種類の数）を変更できます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

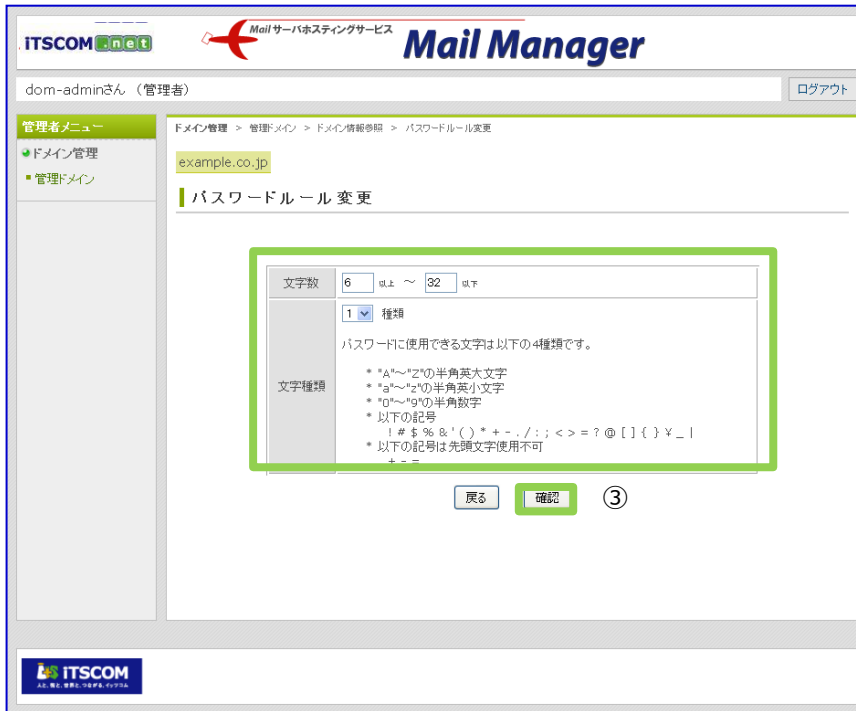
example.co.jp

### ドメイン情報参照

|                  | アカウント管理                   | ML管理                                |
|------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>登録数制限</b>     |                           |                                     |
| アカウント登録上限数       | 20                        |                                     |
| ML登録上限数          | 3                         |                                     |
| <b>オプション機能制限</b> |                           |                                     |
| 契約ID             | 999                       |                                     |
| アカウント容量制限        |                           |                                     |
| ドメイン容量上限         | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB) |                                     |
| 期間切れメール自動削除      | 削除する                      | メール保持日数 100 日                       |
| バケージョン機能         | 有効                        |                                     |
| メール転送機能          | 有効                        |                                     |
| メール転送宛先設定上限数     | 5                         |                                     |
| フィルタリング機能        | 有効                        |                                     |
| フィルタリングルール設定上限数  | 20                        |                                     |
| 転送可能ドメイン         | 0件                        | <input type="button" value="変更"/>   |
| パスワードルール         | 6以上 ~ 32以下 1種類            | ① <input type="button" value="変更"/> |

- ① パスワードルールの右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



- ② パスワードルール変更画面が表示されます。  
入力項目については下記の表をご参照ください。

実際にパスワードとして使用できる文字種類は以下の 4 種類です。

- ・ "A"～"Z"の半角英大文字
- ・ "a"～"z"の半角英小文字
- ・ "0"～"9"の半角数字
- ・ 以下の記号

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ;  
< > = ? @ [ ] { } ¥ \_

- ③ ルールを変更する場合は、変更後の文字数、文字種類を入力して、「確認」ボタンをクリックします。

入力項目は以下の通りです。

| 項目   | 説明  |
|------|---|
| 文字数  | パスワードの文字数の下限数と上限数を設定します。                        |
| 文字種類 | パスワードの設定で必須となる文字種類の数を設定します。<br>1～4 のいずれかを選択します。 |

Hint

一例として、文字数 8 文字以上、10 文字以下、文字種類 3 種類で設定した場合、登録可能・不可能なパスワードは以下の通りです。

- 1234Ab! : 設定可能
- 567Ab! : 設定不可 (文字数が不足)
- pass#!@ : 設定不可 (文字種類が不足)

3



④ パスワードルール確認画面が表示されます。

変更する場合は、「登録」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



⑤ 変更が正常に終了したら、パスワードルール変更完了画面が表示されます。

**Hint**

この機能で登録したパスワードルールは、以下の機能で使用されます。

- ドメイン管理者機能  
「3-1 アカウント登録」、「3-2-1 アカウント一括登録」、「3-2-2 アカウント一括更新」、「3-3-3 パスワード変更」
- 一般ユーザ機能  
「ご利用の手引 一般ユーザメニュー メール管理編 3-1-1 パスワード変更」

これらの機能でパスワードの登録や変更をする際、ここで登録したルールに合致していないとエラーになります。

## 第3章 アカウント管理

「アカウント管理」では、メールアカウントの検索や設定変更、新規登録ができます。

### 3-1 アカウント登録

「アカウント管理」からメールアカウントを新規登録します。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

example.co.jp

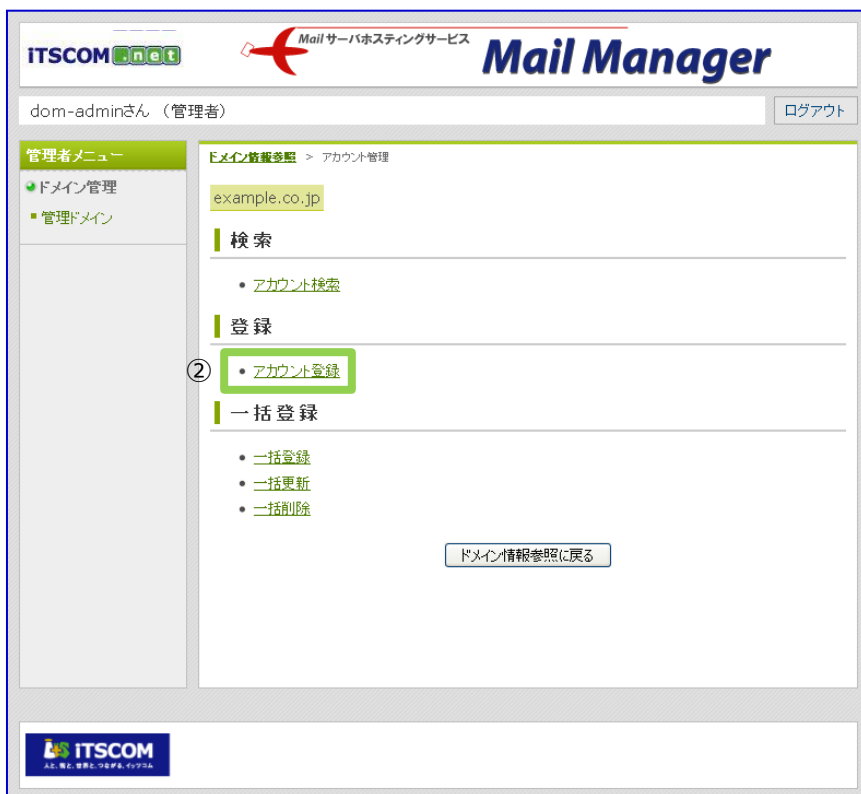
#### ドメイン情報参照

① [アカウント管理](#) [ML管理](#)

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>登録数制限</b>     |  |
| アカウント登録上限数       | 20   |
| ML登録上限数          | 3  |
| <b>オプション機能制限</b> |  |
| 契約ID             | 999  |
| アカウント容量制限        |  |
| ドメイン容量上限         | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB)                        |
| 期間切れメール自動削除      | 削除する メール保持日数 100 日                               |
| バケージョン機能         | 有効   |
| メール転送機能          | 有効   |
| メール転送宛先設定上限数     | 5  |
| フィルタリング機能        | 有効   |
| フィルタリングルール設定上限数  | 20   |
| 転送可能ドメイン         | 0件 <input type="button" value="変更"/>             |
| パスワードルール         | 6以上 ~ 32以下 1種類 <input type="button" value="変更"/> |

- ① ドメイン情報参照画面から「アカウント管理」をクリックします。

2



- ② アカウント管理画面が表示されます。  
「アカウント登録」をクリックします。

3

ITSCOM **Mail Manager**

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー

- ドメイン管理
- 管理ドメイン

ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント登録

example.co.jp

### アカウント登録

④

氏名  (全半角文字、256文字まで)

メールアカウント  @example.co.jp

メールアカウントの制限は以下の通りです。

- メールアカウントの長さは64文字までです。ただしメールアドレス全体として256文字までです
- メールアドレスに使用できる文字は以下の通りです。
  - "a"~"z"の半角英小文字
  - "0"~"9"の半角数字
  - (ハイフン)\_(アンダーバー)\_(ピリオド) 以上8種類の記号
- メールアカウントの最初と最後に記号を使うことはできません。
- \_(ピリオド)を2つ連続以上で使用することはできません。

パスワード

パスワード(確認)

**※パスワード未入力の場合は自動でパスワードが作成されます**

パスワードの制限は以下の通りです。

- パスワードの長さは、6文字以上 32文字以内です。
- パスワードに使用できる文字は以下の4種類です。
  - "A"~"Z"の半角英大文字
  - "a"~"z"の半角英小文字
  - "0"~"9"の半角数字
  - 以下の記号  
! # \$ % & ' ( ) \* + . / : ; < > = ? @ [ ] { } ¥ \_ |
  - 以下の記号は先頭文字使用不可  
+ - =

ステータス

- SMTP機能  有効  無効

SMTP機能を無効にすると該当ユーザー宛のメールはUser Unknownとなりメール配達されなくなります。通常は有効にしてください。

- POP機能  有効  無効

POP機能を無効にするとOutlookやThunderbirdなどの一般的なメーラーからPOPを使用しているメール受信ができなくなります。Webメールのみ使用させる場合などPOPを使用しない場合は無効にしてください。

- IMAP機能  有効  無効

IMAP機能を無効にするとWebメールが使用できなくなります。Webメールを使用する場合は有効にしてください。

アカウント容量上限  MB (0-500) ※無制限は0MB  
※ドメイン容量使用状況: 75 / 無制限


ドメイン管理者権限  有効  無効

⑤ 確認

ITSCOM

- ③ アカウント登録画面が表示されます。
- ④ 必要項目を入力します。
- ⑤ 「確認」ボタンをクリックします。

アカウント登録画面で入力する項目は以下の通りです。

| 項目        | 説明  |
|-----------|---|
| 氏名        | 全半角文字、256文字まで入力可能です（必須項目）。  |
| メールアドレス   | <p>メールアドレスのローカルパート（@の左側）を入力します（必須項目）。</p> <p>メールアドレスの制限は以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールアドレスの長さは64文字までです。ただしメールアドレス全体として256文字までです。</li> <li>・メールアドレスに使用できる文字は以下の通りです。                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・"a"～"z"の半角英小文字</li> <li>・"0"～"9"の半角数字</li> <li>・"-（ハイフン）"、"_（アンダーバー）"、"."（ピリオド）以上3種類の記号</li> </ul> </li> <li>・メールアドレスの最初と最後に記号を使うことはできません。</li> <li>・"."（ピリオド）を2つ以上連続して使用することはできません。</li> </ul> <p>入力された内容が上記ルールに従っていない場合はエラーとなります。</p> |
| パスワード     | <p>パスワードを入力します。</p> <p>パスワードの入力が無い場合は自動生成します。</p> <p>パスワードを入力する場合は、ドメイン管理で指定されたパスワードルールに従ったパスワードを指定します。</p> <p>（パスワードルールについては「2-1-2 パスワードルール変更」をご参照ください）</p>  |
| パスワード（確認） | <p>パスワードを再入力します。</p> <p>「パスワード」と「パスワード（確認）」の値が異なる場合はエラーとなります。</p>   |
| ステータス     | <p>SMTP 機能/POP 機能/IMAP 機能を設定します。</p> <p>SMTP 機能を無効にすると該当ユーザ宛のメールは User Unknown となりメール配送されなくなります。通常は有効にしてください。</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p><b>NOTICE</b></p> <p>SMTP 機能を無効にしても、該当ユーザ宛のメールが配送されなくなるだけであり、ユーザからのメール送信は可能ですので、ご注意ください。</p> </div> <p>POP 機能を無効にすると Outlook や Thunderbird などの一般的なメーラーから POP を使用してのメール受信ができなくなります。WEB メールサービスのみ使用させる場合など POP を使用しない場合は無効にしてください。</p> <p>IMAP 機能を無効にすると WEB メールサービスが使用できなくなります。WEB メールサービスを使用する場合は有効にしてください。</p>          |
| アカウント容量上限 | <p>アカウント容量上限を設定します。</p> <p>0-500MB の範囲で設定可能です。0MB 設定時は無制限となります。</p> <p>ドメイン容量使用状況が表示されます。（ドメイン容量使用状況 / アカウント容量上限）</p> <p>→ 「3-3-6 アカウント容量上限」をご参照ください。</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p><b>NOTICE</b></p> <p>容量無制限を契約されている場合のみ 0MB は、使用可能です。</p> </div>  |
| ドメイン管理者権限 | <p>ドメイン管理者権限の有効・無効を設定します。</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p> <b>Hint</b></p> <p>追加でドメイン管理者を任命する場合は、「有効」を選択します。</p> </div>   |

4

[Eメール情報参照](#) > [アカウント管理](#) > [アカウント登録](#) > [登録確認](#)  
 example.co.jp

### アカウント登録確認

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 氏名        | user03               |
| メールアカウント  | user03@example.co.jp |
| パスワード     | *****                |
| ステータス     |                      |
| ・SMTP機能   | 有効                   |
| ・POP機能    | 有効                   |
| ・IMAP機能   | 有効                   |
| アカウント容量上限 | 無制限                  |
| ドメイン管理者権限 | 無効                   |

[戻る](#)   [登録](#)

⑥

⑥ アカウント登録確認画面が表示されます。

登録する場合は、「登録」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

5

ITSCOM Mail サーバホスティングサービス **Mail Manager**  
 dom-adminさん (管理者) [ログアウト](#)

[Eメール情報参照](#) > [アカウント管理](#) > [アカウント登録](#) > [登録確認](#) > [登録完了](#)  
 example.co.jp

### アカウント登録完了

以下の新規アカウントを登録しました。

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 氏名        | user03               |
| メールアカウント  | user03@example.co.jp |
| パスワード     | *****                |
| ステータス     |                      |
| ・SMTP機能   | 有効                   |
| ・POP機能    | 有効                   |
| ・IMAP機能   | 有効                   |
| アカウント容量上限 | 無制限                  |
| ドメイン管理者権限 | 無効                   |

[アカウント情報参照](#)

ITSCOM  
株式会社 伊藤 通信システム

⑦ 登録が正常に終了したら、アカウント登録完了画面が表示されます。



### 3-2 アカウト一括登録・一括更新・一括削除

メールアカウント情報を記述した CSV ファイルを読み込み、メールアカウントの一括登録、一括更新、一括削除ができます。

#### 3-2-1 アカウト一括登録

メールアカウント情報を記述した CSV ファイルを読み込んで、アカウントを一括登録できます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

example.co.jp

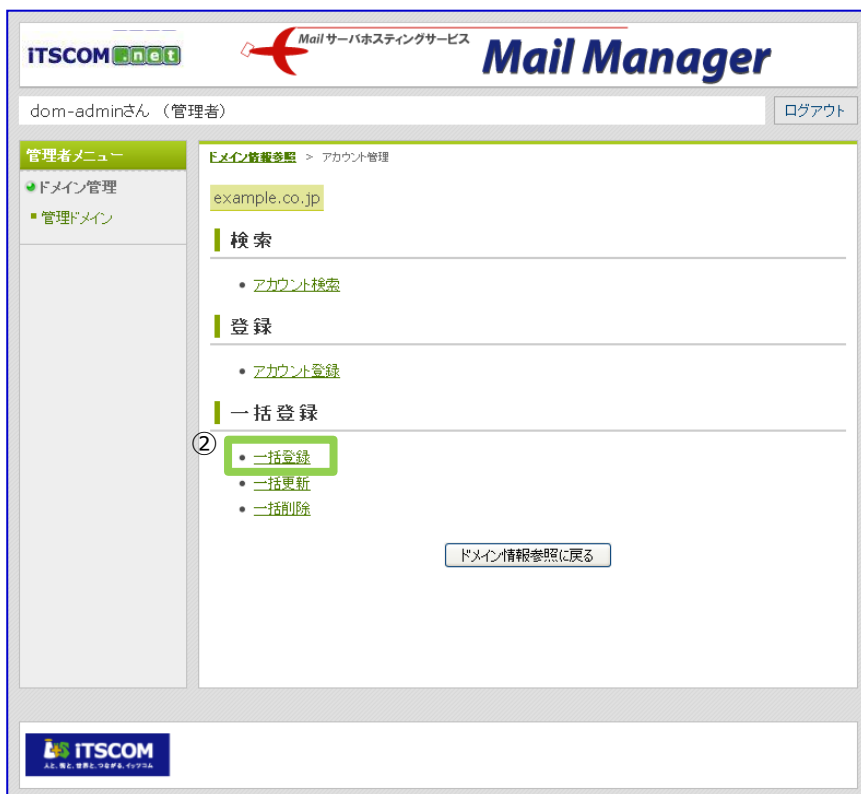
### ドメイン情報参照

① **アカウント管理** ML管理

| 登録数制限           |  |
|-----------------|--|
| アカウント登録上限数      | 20   |
| ML登録上限数         | 3  |
| オプション機能制限       |  |
| 契約ID            | 999  |
| アカウント容量制限       |  |
| ドメイン容量上限        | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB)                        |
| 期間切れメール自動削除     | 削除する メール保持日数 100 日                               |
| バケージョン機能        | 有効   |
| メール転送機能         | 有効   |
| メール転送宛先設定上限数    | 5  |
| フィルタリング機能       | 有効   |
| フィルタリングルール設定上限数 | 20   |
| 転送可能ドメイン        | 0件 <input type="button" value="変更"/>             |
| パスワードルール        | 6以上 ~ 32以下 1種類 <input type="button" value="変更"/> |

- ① ドメイン情報参照画面から「アカウント管理」をクリックします。

2



- ② アカウント管理画面から「一括登録」をクリックします。

ITSCOM .inet  
ITSCOM .inet  
for Business

Mail サーバホスティングサービス Mail Manager

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー  
ドメイン管理  
管理ドメイン

ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント一括登録

example.co.jp

### アカウント一括登録

新規アカウント情報のCSVファイルを選択してください。

### CSVファイルのフォーマットについて

登録するメールアドレスの情報を1アカウント1行で記述します。  
1行目はヘッダ行です。項目名を以下の表の記述どおり正確に入力します。  
2行目以降はデータ行です。1行目に入力した項目名にしたがって、アカウント情報のデータを入力します。

記述する項目は以下の表の通りです。

| 項目名     | 説明  | 備考       |
|---------|---|----------|
| 氏名      | 文字列で入力。省略不可。  |          |
| メールアドレス | 文字列で@より前の部分を入力。省略不可。  |          |
| パスワード   | 半角英数字の文字列で入力。省略されている場合は自動生成。  |          |
| SMTP    | 0:有効, 1:無効。省略不可。  |          |
| POP     | 0:有効, 1:無効。省略不可。  |          |
| IMAP    | 0:有効, 1:無効。省略不可。  |          |
| Quota   | メールボックス容量を 0~5000の範囲で入力。<br>単位はMB。省略不可。   | 無制限は 0MB |
| ドメイン管理者 | 0:無効, 1:有効。省略不可。  |          |
| ML      | MLに参加させる場合、ML名を入力。省略可。<br>省略時どのMLにも参加していないこととなります。<br>参加させるMLが複数存在する場合は「ML」の項目を2列以上作成します。 |          |

※1行目の項目名を判断して2行目以降のデータの読み込みを行いますので、1行目の項目名は正確に入力してください。  
※「ML」について、1アカウントに対して複数の指定が可能な項目は、同一項目名を複数列作成してください。  
※文字コードは Shift-JIS、改行コードは CRLFとしてください。(Microsoft Excel等で出力したcsvファイルは左記の文字コード・改行コードが使用されます)

### サンプル CSVダウンロード

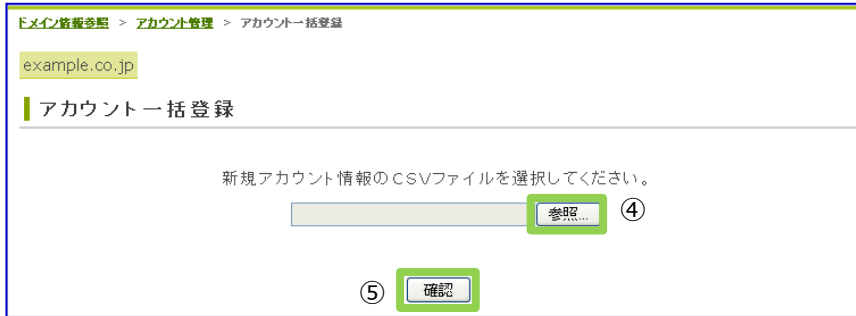
以下よりCSVファイルのサンプルをダウンロードできます。

[sample\\_account\\_add\\_min.csv](#) アカウント登録用CSV

ITSCOM  
株式会社 ITSコミュニケーションズ

- ③ アカウント一括登録画面が表示されます。

4



- ④ 「参照」ボタンをクリックして読み込む CSV ファイルを指定します。  
CSV ファイルの拡張子が「.csv」となっていることをご確認ください。

**Hint**

CSV ファイルのフォーマットについては 28 ページをご参照ください。

- ⑤ 「確認」ボタンをクリックします。  
以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーになります。
- ・必須項目が入力されていない。
  - ・CSV の入力内容が正しくない。
  - ・同一のアカウントが既にシステムに登録されている。
  - ・パスワードの文字列がパスワードルールに従っていない。

5



- ⑥ アカウント一括登録確認画面が表示されます。

登録する場合は、「登録」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

## 6



- ⑦ アカウント一括登録完了画面が表示されます。

この画面から、登録したメールアドレス一覧の CSV ファイルをダウンロードできます。パスワードを空欄で登録した場合は、この CSV ファイル内に自動生成されたパスワードが記録されています。

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、CSV ファイルのダウンロードを開始します。

CSV ファイルのフォーマットは以下の通りです。1 行目にタイトル行（以下のフォーマット中の項目名）が必要です。

| 項目名     | 説明  | 備考                                 |
|---------|---|------------------------------------|
| 氏名      | 文字列で入力します（入力必須）。  | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| メールアドレス | 文字列でメールアドレスのローカルパート（@の左側）を入力します（入力必須）。  | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| パスワード   | 半角英数字記号の文字列で入力します。省略されている場合は自動生成されます。   | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| SMTP    | 次のいずれかを入力します。0：有効、1：無効（入力必須）  | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| POP     | 次のいずれかを入力します。0：有効、1：無効（入力必須）  | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| IMAP    | 次のいずれかを入力します。0：有効、1：無効（入力必須）  | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| QUOTA   | <p>メールボックス容量を 0～500 の範囲で入力します。無制限の場合は、0 を入力します。（入力必須）</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p><b>NOTICE</b><br/>容量無制限を契約されている場合のみ OMB は、使用可能です。</p> </div> | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| ドメイン管理者 | 次のいずれかを入力します。0：無効、1：有効（入力必須）  | 入力項目の詳細は 21 ページをご参照ください。           |
| ML      | <p>メーリングリストに参加させる場合、メーリングリスト名を入力します（省略可）。</p> <p>参加させるメーリングリストが複数存在する場合は「ML」の項目を 2 列以上作成します。</p>  | どのメーリングリストにも参加させない場合は列自体を省略してください。 |

## サンプル CSV ダウンロード

**1** サンプル CSV ダウンロード

以下より CSV ファイルのサンプルをダウンロードできます。

[sample\\_account\\_add\\_min.csv](#) アカウント登録用 CSV ①

① CSV ファイルのサンプルはアカウント一括登録画面の下段に表示されているリンクからダウンロードが可能です。

**2**

|   | A      | B       | C        | D    | E   | F    | G      | H      | I       |
|---|--------|---------|----------|------|-----|------|--------|--------|---------|
| 1 | 氏名     | メールアドレス | パスワード    | SMTP | POP | IMAP | ドメイン管理 | ML     | ML      |
| 2 | (サンプル) | sample  | password | 0    | 0   | 0    | 0      | testml | testml2 |
| 3 |        |         |          |      |     |      |        |        |         |
| 4 | ②      |         |          |      |     |      |        |        |         |
| 5 |        |         |          |      |     |      |        |        |         |

② CSV ファイルのサンプルにはタイトル行が記述されていますので、タイトル行の下から登録データを記述してください。

### 3-2-2 アカウト一括更新

メールアカウント情報を記述した CSV ファイルを読み込んで、アカウントを一括更新できます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

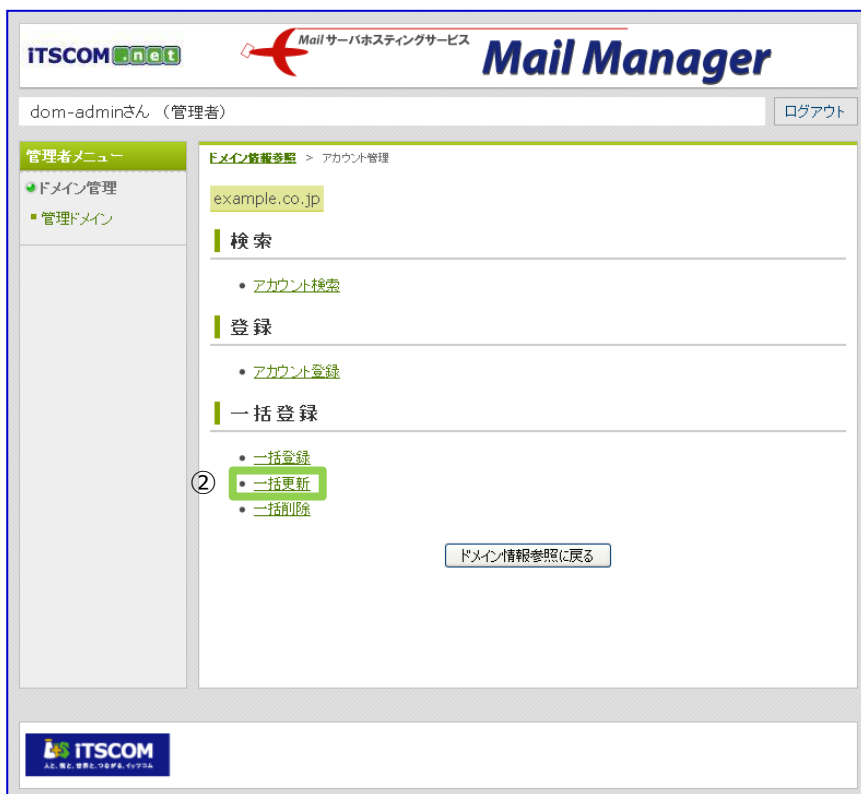
example.co.jp

#### ドメイン情報参照

|                  | ① アカウト管理                  | ML管理                              |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>登録数制限</b>     |                           |                                   |
| アカウント登録上限数       | 20                        |                                   |
| ML登録上限数          | 3                         |                                   |
| <b>オプション機能制限</b> |                           |                                   |
| 契約ID             | 999                       |                                   |
| アカウント容量制限        |                           |                                   |
| ドメイン容量上限         | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB) |                                   |
| 期間切れメール自動削除      | 削除する                      | メール保持日数 100 日                     |
| バキューン機能          | 有効                        |                                   |
| メール転送機能          | 有効                        |                                   |
| メール転送宛先設定上限数     | 5                         |                                   |
| フィルタリング機能        | 有効                        |                                   |
| フィルタリングルール設定上限数  | 20                        |                                   |
| 転送可能ドメイン         | 0件                        | <input type="button" value="変更"/> |
| パスワードルール         | 6以上 ~ 32以下 1種類            | <input type="button" value="変更"/> |

- ① ドメイン情報参照画面から「アカウント管理」をクリックします。

2



- ② アカウント管理画面から「一括更新」をクリックします。



3

ITSCOM **Mail Manager**

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー  
 ●ドメイン管理  
 ●管理ドメイン

ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント一括更新

example.co.jp

### アカウント一括更新

更新アカウント情報のCSVファイルを選択してください。

更新する項目を選択してください。

- 氏名
- パスワード
- SMTP
- POP
- IMAP
- Quota
- ドメイン管理者
- ML

#### CSVファイルのフォーマットについて

登録するメールアドレスの情報を1アカウント1行で記述します。  
 1行目はヘッダ行です。項目名を以下の表の記述どおり正確に入力します。  
 2行目以降はデータ行です。1行目に入力した項目名にしたがって、アカウント情報のデータを入力します。

記述する項目は以下の表の通りです。

| 項目名     | 説明  | 備考       |
|---------|---|----------|
| 氏名      | 文字列で入力。   |          |
| メールアドレス | 文字列で@より前の部分を入力。省略不可。                                      |          |
| パスワード   | 半角英数字の文字列で入力。   |          |
| SMTP    | 0:有効, 1:無効。   |          |
| POP     | 0:有効, 1:無効。   |          |
| IMAP    | 0:有効, 1:無効。   |          |
| Quota   | メールボックス容量を 0~5000の範囲で入力。単位はMB。                            | 無制限は 0MB |
| ドメイン管理者 | 0:無効, 1:有効。   |          |
| ML      | MLに参加させる場合、ML名を入力。<br>参加させるMLが複数存在する場合は「ML」の項目を2列以上作成します。 |          |

※1行目の項目名を判断して2行目以降のデータの読み込みを行いますので、1行目の項目名は正確に入力してください。  
 ※「ML」について、1アカウントに対して複数の指定可能な項目は、同一項目名を複数列作成してください。  
 ※更新対象としてチェックを付けた列のみが更新されます。更新対象としない列は、CSVには列自体を省略することができます。  
 ※文字コードは Shift-JIS、改行コードは CRLFとしてください。(Microsoft Excel等で出力したcsvファイルは左記の文字コード・改行コードが使用されます)

#### サンプル CSVダウンロード

以下よりCSVファイルのサンプルをダウンロードできます。

[sample\\_account\\_add\\_min.csv](#) アカウント更新用CSV

ITSCOM

③ アカウント一括更新画面が表示されます。

4



- ④ 「参照」ボタンをクリックして読み込む CSV ファイルを指定します。  
CSV ファイルの拡張子が「.csv」となっていることをご確認ください。  
あわせて、更新する項目をチェックします。

**Hint**

CSV ファイルのフォーマットはアカウント一括登録と同様です。詳細は28ページをご参照ください。

- ⑤ 「確認」ボタンをクリックします。  
以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。  
・メールアカウントの項目が存在しない。  
・指定したメールアカウントがシステムに登録されていない。  
・チェックした項目が存在しない。

5



- ⑥ アカウント一括更新確認画面が表示されます。

登録する場合は、「登録」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

6



⑦ アカウント一括更新完了画面が表示されます。

この画面から、登録したメールアドレス一覧の CSV ファイルをダウンロードできます。

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、CSV ファイルのダウンロードを開始します。

 **Hint**

一括更新の CSV ファイルの書式は一括登録と同じです。ただし、更新については画面でチェックした項目のみ更新対象となります。チェックしていない項目が CSV ファイルに含まれていても構いませんが、更新対象にはなりません。

サンプル CSV ダウンロード

**1** サンプル CSVダウンロード

以下よりCSVファイルのサンプルをダウンロードできます。

[sample\\_account\\_add\\_min.csv](#) アカウント更新用CSV ①

① CSV ファイルのサンプルはアカウント一括更新画面の下段に表示されているリンクからダウンロードが可能です。

**2**

|   | A      | B        | C        | D    | E   | F    | G       | H      | I       | J |
|---|--------|----------|----------|------|-----|------|---------|--------|---------|---|
| 1 | 氏名     | メールアカウント | パスワード    | SMTP | POP | IMAP | ドメイン管理者 | ML     | ML      |   |
| 2 | (サンプル) | sample   | password | 0    | 0   | 0    | 0       | testml | testml2 |   |
| 3 |        |          |          |      |     |      |         |        |         |   |
| 4 |        |          |          |      |     |      |         |        |         |   |
| 5 | ②      |          |          |      |     |      |         |        |         |   |

② CSV ファイルのサンプルにはタイトル行が記述されていますので、タイトル行の下から更新データを記述してください。

### 3-2-3 アカウト一括削除

削除するメールアカウント情報を記述した CSV ファイルを読み込んで、アカウントを一括削除します。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

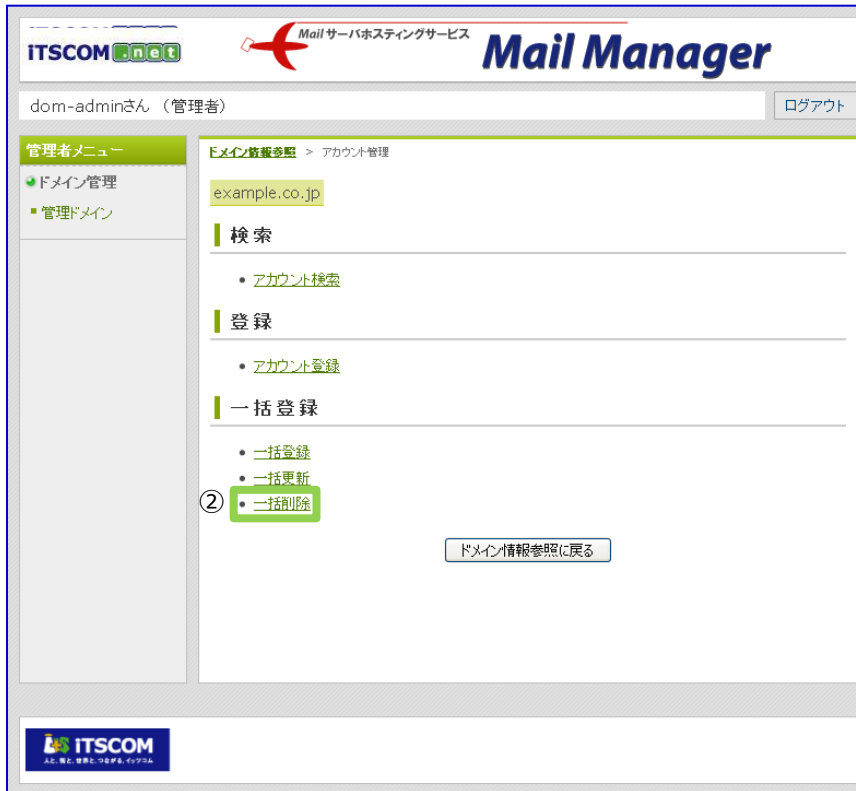
example.co.jp

#### ドメイン情報参照

|                  | ① アカウト管理                  | ML管理                              |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>登録数制限</b>     |                           |                                   |
| アカウント登録上限数       | 20                        |                                   |
| ML登録上限数          | 3                         |                                   |
| <b>オプション機能制限</b> |                           |                                   |
| 契約ID             | 999                       |                                   |
| アカウント容量制限        |                           |                                   |
| ドメイン容量上限         | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB) |                                   |
| 期間切れメール自動削除      | 削除する                      | メール保持日数 100 日                     |
| バケージョン機能         | 有効                        |                                   |
| メール転送機能          | 有効                        |                                   |
| メール転送宛先設定上限数     | 5                         |                                   |
| フィルタリング機能        | 有効                        |                                   |
| フィルタリングルール設定上限数  | 20                        |                                   |
| 転送可能ドメイン         | 0件                        | <input type="button" value="変更"/> |
| パスワードルール         | 6以上 ~ 32以下 1種類            | <input type="button" value="変更"/> |

- ① ドメイン情報参照画面から「アカウント管理」をクリックします。

2



- ② アカウント管理画面から「一括削除」をクリックします。

3



- ③ アカウント一括削除画面が表示されます。

「参照」ボタンをクリックして、読み込む CSV ファイルを指定し、「確認」ボタンをクリックします。

CSV ファイルの拡張子が「.csv」になっていることをご確認ください。

Hint

CSV ファイルフォーマットについては 37 ページ「CSV ファイルフォーマット」をご参照ください。

4



④ アカウント一括削除確認画面が表示されます。

削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

5



⑤ アカウント一括削除完了画面が表示されます。

この画面から削除したメールアドレス一覧の CSV ファイルをダウンロードできます。

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ダウンロードを開始します。

**NOTICE**

アカウントを削除すると、アカウント情報だけではなくメールボックスに保存されているメールも即時にすべて削除されますので、ご注意ください。

**CSV ファイルフォーマット**

1 行目にタイトル行は不要です。1 行目から下記データを入力してください。

| 項目名     | 説明                                    |
|---------|---------------------------------------|
| メールアドレス | メールアドレスのローカルパート (@の左側) を入力します (入力必須)。 |

サンプル CSV ダウンロード

**1**

**サンプル CSVダウンロード**

以下よりCSVファイルのサンプルをダウンロードできます。

[sample\\_account\\_del.csv](#) アカウント削除用CSV ①

① CSV ファイルのサンプルはアカウント一括削除画面の下段に表示されているリンクからダウンロードが可能です。

**2**

|   | A           | B | C | D | E |
|---|-------------|---|---|---|---|
| 1 | delaccount1 |   |   |   |   |
| 2 | delaccount2 |   |   |   |   |
| 3 | delaccount3 |   |   |   |   |
| 4 |             |   |   |   |   |
| 5 |             |   |   |   |   |

②

② 削除するアカウントを 1 行 1 アカウントで記述してください。

タイトル行は不要です。



### 3-3 アカウント検索

指定した条件からメールアカウントを検索し、設定情報の参照や変更ができます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

example.co.jp

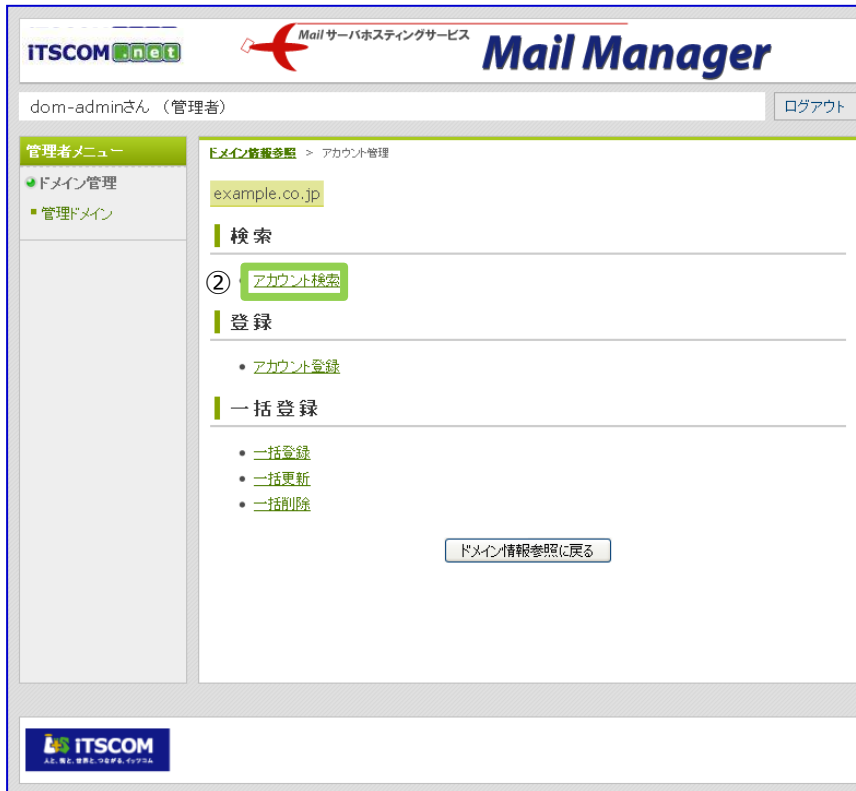
#### ドメイン情報参照

① **アカウント管理** ML管理

| 登録数制限           |  |
|-----------------|--|
| アカウント登録上限数      | 20   |
| ML登録上限数         | 3  |
| オプション機能制限       |  |
| 契約ID            | 999  |
| アカウント容量制限       |  |
| ドメイン容量上限        | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB)                        |
| 期間切れメール自動削除     | 削除する メール保持日数 100 日                               |
| バケージョン機能        | 有効   |
| メール転送機能         | 有効   |
| メール転送宛先設定上限数    | 5  |
| フィルタリング機能       | 有効   |
| フィルタリングルール設定上限数 | 20   |
| 転送可能ドメイン        | 0件 <input type="button" value="変更"/>             |
| パスワードルール        | 6以上 ~ 32以下 1種類 <input type="button" value="変更"/> |

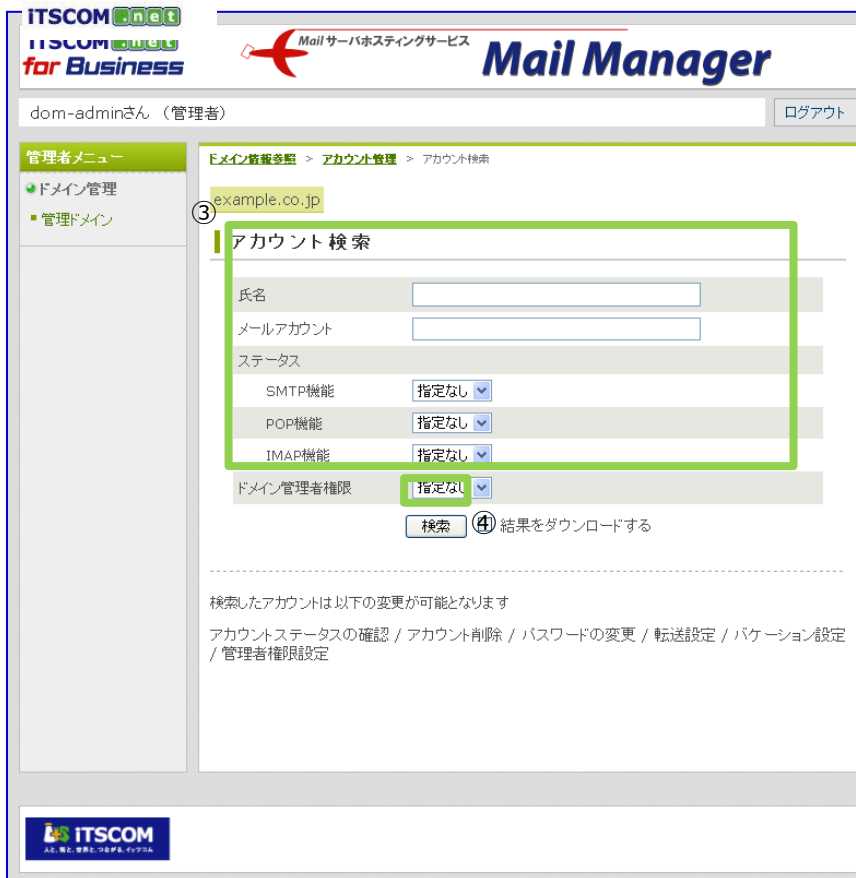
- ① ドメイン情報参照画面の「アカウント管理」をクリックします。

2



- ② アカウント検索画面が表示されます。  
「アカウント検索」をクリックします。

3



- ③ アカウント検索条件を指定します。  
・氏名とメールアドレスのいずれか、または、両方を指定します。  
  
・ステータス/SMTP 機能/POP 機能/IMAP 機能/ドメイン管理者権限は、「指定なし」、「有効」、「無効」のいずれかを選択します。  
デフォルトは「指定なし」です。
- ④ 「検索」ボタンをクリックすると検索を開始します。

4

ITSCOM **cloud**  
ITSCOM **cloud**  
for Business

Mail サーバホスティングサービス **Mail Manager**

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー  
 ● ドメイン管理  
 ■ 管理ドメイン

ドメイン検索参照 > アカウント管理 > アカウント検索結果

example.co.jp

アカウント検索結果

1-16件 / 16件

| メールアドレス                                 | 氏名        |
|---|-----------|
| <a href="#">dom-adm@example.co.jp</a>   | ドメイン管理者   |
| <a href="#">dom-admin@example.co.jp</a> | dom-admin |
| <a href="#">user01@example.co.jp</a>    | ユーザ 01    |
| <a href="#">user02@example.co.jp</a>    | ユーザ02     |
| <a href="#">user03@example.co.jp</a>    | user03    |
| <a href="#">user04@example.co.jp</a>    | ユーザ04     |
| <a href="#">user05@example.co.jp</a>    | ユーザ05     |
| <a href="#">user06@example.co.jp</a>    | ユーザ06     |
| <a href="#">user07@example.co.jp</a>    | ユーザ07     |
| <a href="#">user08@example.co.jp</a>    | ユーザ08     |
| <a href="#">user09@example.co.jp</a>    | ユーザ09     |
| <a href="#">user10@example.co.jp</a>    | ユーザ10     |
| <a href="#">user21@example.co.jp</a>    | ユーザ21     |
| <a href="#">user22@example.co.jp</a>    | ユーザ22     |
| <a href="#">user97@example.co.jp</a>    | user97    |
| <a href="#">user98@example.co.jp</a>    | user98    |

アカウント検索に戻る

ITSCOM  
A.S. INC. 0302-7076-1171

- ⑤ 検索が正常に終了したら、アカウント検索結果画面が表示されます。

検索結果は1ページあたり20件ずつ表示されます。

アカウント検索結果からメールアドレスをクリックすると、アカウントの詳細情報が参照できます。

5

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The user is logged in as 'dom-adminさん (管理者)'. The breadcrumb trail is 'ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報'. The selected account is 'user98@example.co.jp / user98'. The page title is 'アカウント情報参照', updated on 2012.01.12 at 16:34:47. The account details are as follows:

|            |                      |    |
|------------|----------------------|----|
| 氏名         | user98               | 変更 |
| メールアカウント   | user98@example.co.jp | 削除 |
| パスワード      | *****                | 変更 |
| 転送設定       | 0件                   | 変更 |
| ステータス      |                      | 変更 |
| ・SMTP機能    | 有効                   |    |
| ・POP機能     | 有効                   |    |
| ・IMAP機能    | 有効                   |    |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |    |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更 |
| パケージン設定    | 無効                   | 変更 |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更 |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更 |

- ⑥ 選択したメールアドレスのアカウント情報参照画面が表示されます。  
アカウント情報参照画面から、各種設定を変更できます。

### 3-3-1 アカウント削除

メールアカウントを削除するには以下の操作をします。

1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The breadcrumb trail is 「ドメイン情報参照」 > 「アカウント管理」 > 「アカウント情報参照」. The user being managed is user06@example.co.jp / ユーザ06. The page title is 「アカウント情報参照」. The update time is 2012.01.10 17:24:01. The account details table is as follows:

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | ユーザ06                | 変更   |
| メールアカウント   | user06@example.co.jp | ① 削除 |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| パッケージ設定    | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「メールアカウント」の右側にある「削除」ボタンをクリックします。

2



② アカウント削除確認画面が表示されます。

削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「アカウント情報参照へ戻る」ボタンをクリックします。

- ・削除対象のメールアドレスが他のメールアドレスの転送先に設定されている場合は、転送先から削除されます。

- ・削除対象のメールアドレスがメーリングリストに登録されている場合は、メーリングリストのメンバーから削除されます。

- ・対象のメールアドレスがメーリングリストの管理者に登録されている場合は、メーリングリストの管理者から削除されます。

3



③ 削除が正常に終了したら、アカウント削除完了画面が表示されます。

**NOTICE**

アカウントを削除すると、アカウント情報だけではなくメールボックスに保存されているメールも即時にすべて削除されますので、ご注意ください。

### 3-3-2 氏名変更

メールアカウントの氏名を変更できます。

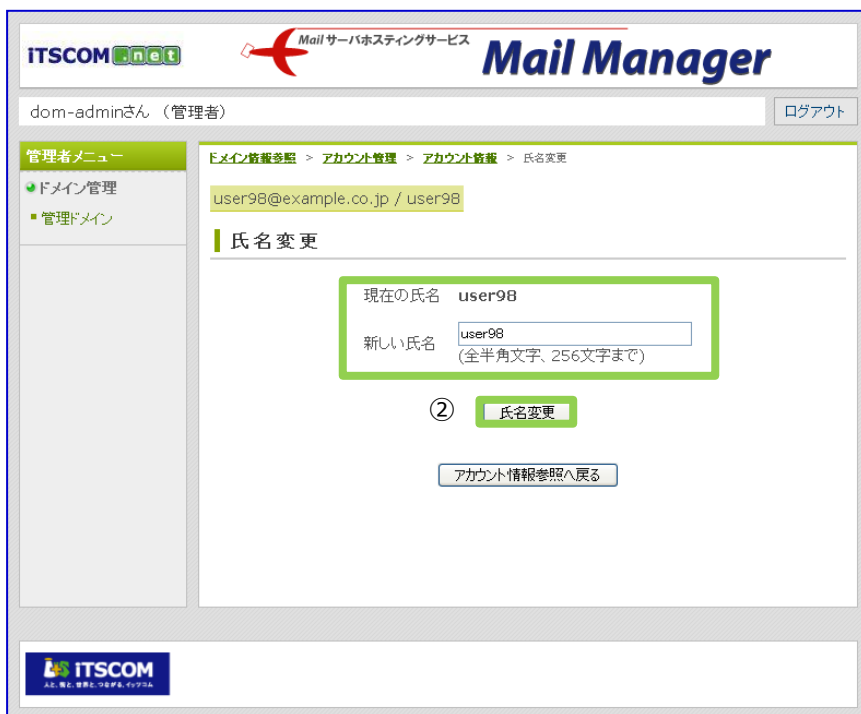
1

The screenshot shows the Mail Manager interface. At the top, there's a header with 'ITSCOM net' and 'Mail Manager' logos. Below that, the user is identified as 'dom-adminさん (管理者)'. A navigation menu on the left includes 'ドメイン管理' and '管理ドメイン'. The main content area shows the breadcrumb 'ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報' and the account 'user98@example.co.jp / user98'. The section is titled 'アカウント情報参照' with a refresh timestamp of '2012.01.12 16:34:47'. A table lists account details:

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | ① 変更 |
| メールアカウント   | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| パッケージ設定    | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「氏名」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



- ② 氏名変更画面が表示されます。新しい氏名を入力し「氏名変更」ボタンをクリックします。

3

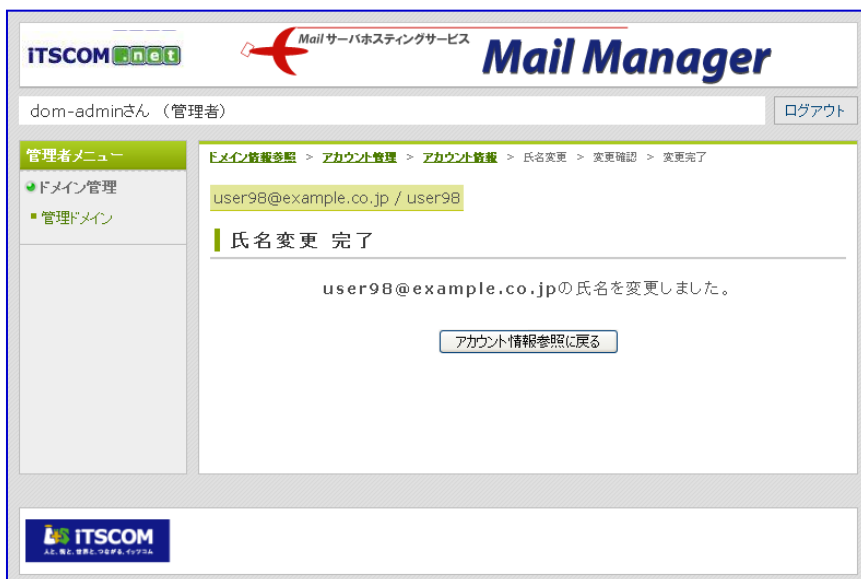


- ③ 氏名変更確認画面が表示されます。新しい氏名に変更する場合は、「氏名変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。



4



④ 氏名変更完了画面が表示されます。

## 3-3-3 パスワード変更

メールアドレスのパスワードを変更します。

パスワードは一般ユーザが変更することもできますが、ドメイン管理者が代行することも可能です。

ドメイン管理者がユーザのパスワードを変更する場合の手順は以下の通りです。

1



The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The user is logged in as 'dom-adminさん (管理者)'. The breadcrumb trail is 'ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報'. The current user is 'user98@example.co.jp / user98'. The page title is 'アカウント情報参照', updated on 2012.01.12 at 16:34:47. A table lists account details with '変更' (Change) buttons for each field. The 'パスワード' (Password) field is highlighted with a green box and a circled '1' next to its '変更' button.

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | 変更   |
| メールアドレス    | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | ① 変更 |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| パッケージ設定    | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「パスワード」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



② パスワード変更画面が表示されます。  
 新パスワード/新パスワード(確認)を入力します。  
 ・対象ドメインで設定されているパスワードルールは、パスワード変更画面下部に表示された説明を参考にしてください。

③ 「パスワード変更」ボタンをクリックします。  
 以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。  
 ・パスワードと新パスワード(確認)の入力値が一致しない場合。  
 ・新パスワードがパスワードルールに従っていない場合。

**😊 Hint**  
 ①新パスワード/新パスワード(確認) 双方の入力がない場合、パスワードを自動生成し、パスワード変更確認画面へ遷移します。  
 ②パスワードルールについては「2-1-2 パスワードルール変更」をご参照ください。

④ キャンセルする場合は、「アカウント情報参照へ戻る」ボタンをクリックします。

3



- ⑤ パスワード変更確認画面が表示されます。  
自動生成を行った場合、自動生成されたパスワードが表示されます。
- ⑥ 変更する場合は、「パスワード変更」ボタンをクリックします。
- ⑦ キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



- ⑧ パスワード変更完了画面が表示されます。

## 3-3-4 転送設定


対象メールアカウント宛のメールの転送先を指定します。

メール転送機能が有効に設定されている場合のみ、メールの転送先の設定、変更ができます。

転送設定は一般ユーザが変更することもできますが、ドメイン管理者が代行することも可能です。

ドメイン管理者がユーザの転送設定を変更する場合の手順は以下の通りです。

1



The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The user is logged in as 'dom-adminさん (管理者)'. The breadcrumb trail is 'ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報'. The current account is 'user98@example.co.jp / user98'. The page title is 'アカウント情報参照', updated on 2012.01.12 16:34:47. The account details table is as follows:

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | 変更   |
| メールアカウント   | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | ① 変更 |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| パケージン設定    | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「転送設定」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



- ② 転送設定画面が表示されます。  
転送先のメールアドレスを入力します。  
転送可能ドメイン設定でドメインを登録した場合、登録したドメインのメールアカウントのみ指定できます。
- ③ メールサーバ内にメールを残したまま転送を行う場合は、「メールサーバにメールを残す」をチェックします。
- ④ 「確認」ボタンをクリックします。  
以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。  
・メールアドレスの書式が正しくない場合。  
・「転送設定を変更」を選択し、メールアドレスが入力されていない場合。
- ⑤ 転送設定を全て解除する場合は、「転送設定を解除」を選択します。

**NOTICE**  
転送登録件数の上限は、お客様のご契約内容により異なります。

3



⑥ 転送設定確認画面が表示されま  
す。

変更する場合は、「変更」ボタ  
ンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」  
ボタンをクリックします。

4



⑦ 変更が正常に終了したら、転送設  
定完了画面が表示されます。

### 3-3-5 アカウントステータス変更

メールアカウントのSMTP、POP、IMAP 機能の有効/無効を指定できます。

1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The user is logged in as 'dom-adminさん (管理者)'. The page title is 'Mail Manager' and it includes the ITSCOM logo. The breadcrumb trail is 'ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報'. The current user is 'user98@example.co.jp / user98'. The main section is 'アカウント情報参照', updated on 2012.01.12 16:34:47. A table lists account settings with 'Change' buttons for each:

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | 変更   |
| メールアカウント   | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | ① 変更 |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| パッケージ設定    | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「ステータス」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



2



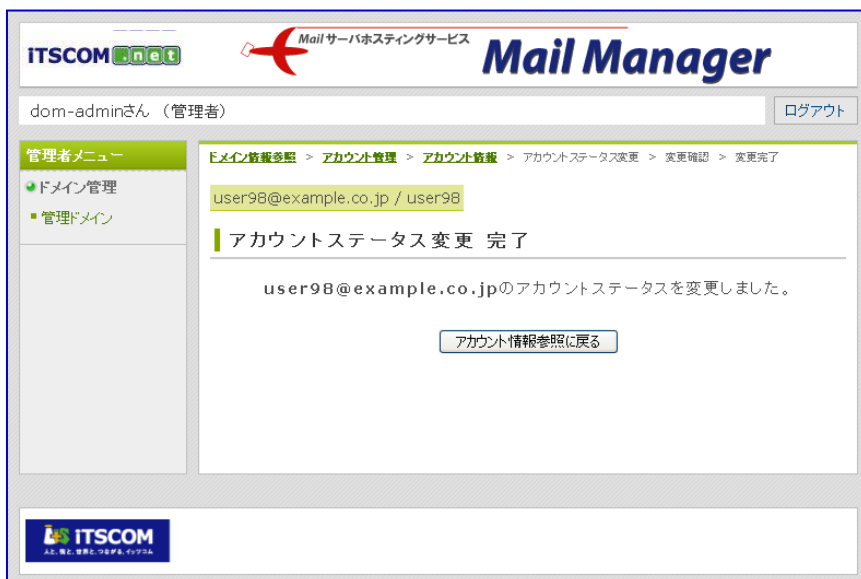
- ② アカウントステータス変更画面が表示されます。  
SMTP 機能/POP 機能/IMAP 機能の「有効」、「無効」を選択します。
- ③ 「確認」ボタンをクリックします。

3



- ④ アカウントステータス変更確認画面が表示されます。  
  
変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。  
  
キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



- ⑤ 変更が正常に終了したら、アカウントステータス変更完了画面が表示されます。

 Hint

SMTTP 機能を無効にすると該当ユーザ宛のメールは User Unknown となり配送されません。これは、長期休暇等で長期間メールは利用しないが溜まっているメールデータを含めメールアカウントは削除したくない場合や、退職者のメールアカウントを一定期間は保存しておきたい場合等に利用できます。

 NOTICE

SMTTP 機能を無効に設定されたユーザは、該当ユーザ宛に配送されるメールは受信できませんが、ユーザからのメール送信は可能ですのでご注意ください。

### 3-3-6 アカウント容量上限

メールアカウントの容量上限を変更することができます。

1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The breadcrumb trail is: ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報. The user being managed is user98@example.co.jp / user98. The page title is 'アカウント情報参照' (Account Information Reference). The update time is 2012.01.12 16:34:47. The account settings table is as follows:

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | 変更   |
| メールアドレス    | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | ① 変更 |
| パッケージ設定    | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「アカウント容量上限」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



② アカウント容量上限変更画面が表示されます。

アカウント容量上限を 0～500 の範囲で入力します。無制限の場合は、0 を入力します。

**NOTICE**  
容量無制限を契約されている場合のみ 0MB は、使用可能です。

③ 更新する場合は、「確認」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「アカウント情報参照へ戻る」をクリックします。

3



④ アカウント容量上限変更確認画面が表示されます。

変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



⑤ アカウント容量上限完了画面が表示されます。

「アカウント情報参照に戻る」ボタンをクリックすると、アカウント情報参照画面に戻ります。

### 3-3-7 バケーション設定

バケーション設定を変更できます。

バケーション機能が有効に設定されている場合のみ、バケーション設定を変更できます。

バケーション設定は一般ユーザが変更することもできますが、ドメイン管理者が代行することも可能です。

ドメイン管理者がユーザのバケーション設定を変更する場合の手順は以下の通りです。

**NOTICE**  
バケーション設定とフィルタリング機能の自動応答設定は同時に設定できません。

1

ITSCOM Mail Manager

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー  
 ●ドメイン管理  
 ■管理ドメイン

ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報  
 user98@example.co.jp / user98

アカウント情報参照  
 更新日時 2012.01.12 16:34:47

|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | 変更   |
| メールアカウント   | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| バケーション設定   | 無効                   | ① 変更 |
| フィルタリング設定  | 0件                   | 変更   |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

ITSCOM A.C. INC. 株式会社 ITSコミュニケーションズ

- ① 「バケーション」設定の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



② バケーション設定画面が表示されます。  
バケーション設定の「有効」、「無効」を設定します。

③ バケーション設定を「有効」にした場合、メッセージ内容文を入力します。

④ 「確認」ボタンをクリックします。

以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。

- ・メッセージ内容が入力されていない場合。
- ・メッセージ内容の文字数が 255 文字より多い場合。

3



⑤ バケーション設定確認画面が表示されます。

変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



- ⑥ 変更が正常に終了したら、バケーション設定完了画面が表示されます。

#### 😊 Hint

バケーション機能を使ってメッセージを返信した場合、同じメールアドレスからの二度目以降のメールを受信してもバケーションメールは送信されません。

バケーションの設定を一度無効にした後に再度有効にすると、送信履歴がクリアされ、メッセージが送られるようになります。



### 3-3-8 フィルタリング設定

フィルタリング設定では、メールの振り分けや転送、自動返信などを行う機能（フィルタリング機能）のルール設定をすることができます。

フィルタリング機能が有効と設定されている場合のみ、フィルタリング設定を変更できます。

フィルタリング設定は一般ユーザが変更することもできますが、ドメイン管理者が代行することも可能です。

ドメイン管理者がユーザのフィルタリング設定を変更する場合の手順は以下の通りです。

#### 😊 Hint

フィルタリング機能を使用すると、ユーザが設定したルール通りにメール振り分け（隔離フォルダへの隔離、破棄）、メール転送、自動返信を行うことができます。

メール転送と自動返信は「3-3-4 転送設定」、「3-3-7 バケーション設定」でも同様に設定できますが、転送設定・バケーション設定は届いたメールに対して無条件に処理してしまうのに対して、フィルタリング機能では指定のルールに合致した場合のみ処理させることが可能です。

例えば、フィルタリング機能では以下のような使い方ができます。

- メールの件名に「緊急」が入っている場合に、携帯電話のメールアドレスに転送する。
- 差出人が社内の人のメールのみ、「長期休暇中です」という内容の自動返信をする。

1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a domain administrator. The breadcrumb trail is: ドメイン情報参照 > アカウント管理 > アカウント情報. The user being managed is user98@example.co.jp / user98. The 'Account Information Reference' (アカウント情報参照) section is updated as of 2012.01.12 16:34:47. A table lists various settings for the user, including name, email account, password, forwarding, status, and filtering. The 'Filtering Settings' (フィルタリング設定) row is highlighted with a green box and a circled '1', with the 'Change' (変更) button also highlighted in green.

| 項目         | 値                    | 操作   |
|------------|----------------------|------|
| 氏名         | user98               | 変更   |
| メールアカウント   | user98@example.co.jp | 削除   |
| パスワード      | *****                | 変更   |
| 転送設定       | 0件                   | 変更   |
| ステータス      |                      | 変更   |
| ・SMTP機能    | 有効                   |      |
| ・POP機能     | 有効                   |      |
| ・IMAP機能    | 有効                   |      |
| メールボックス使用量 | 0MB                  |      |
| アカウント容量上限  | 10MB                 | 変更   |
| バケーション設定   | 無効                   | 変更   |
| フィルタリング設定  | 0件                   | ① 変更 |
| ドメイン管理者権限  | 無効                   | 変更   |

- ① 「フィルタリング設定」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



② フィルタリング設定画面が表示されます。

ルールは上から順に評価され、最初に合致したルールにより、フィルタリング処理が行われます。合致したルール以降のルールは評価されません。

③ ルールの順番を変更する場合は、各ルールの右側にある「Up」、「Down」ボタンをクリックします。

④ ルールを削除する場合は、各ルールの右側にある「削除」ボタンをクリックします。

⑤ 同一ルール内で複数の条件を使用する場合は、各ルールの右側にある「+」ボタンをクリックします。複数の条件の使用をやめる場合は、「-」ボタンをクリックします。複数の条件を使用した場合は、すべての条件に合致した場合にルールが適用されます。

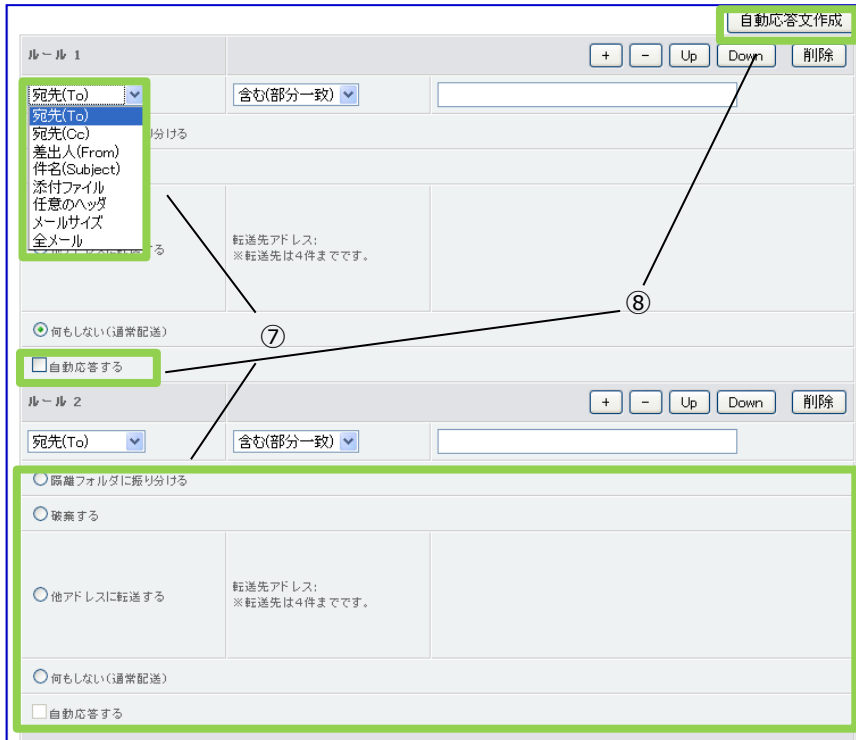
3



⑥ ルールを追加する場合は、「ルールを追加する」ボタンをクリックします。

**NOTICE**  
ルールはお客様のご契約内容によって決められた上限数まで追加可能です。

4



- ⑦ フィルタリングルールを設定します。
- プルダウンリストからメールヘッダを選択します。
  - メールヘッダごとに条件の詳細を設定します。
  - ルールに合致した場合のメールの処理方法を選択します。

- ⑧ 「自動応答する」をチェックすると、指定したルールが適用された場合に相手へ自動返信が行われます。自動応答文の作成は、画面右上の「自動応答文作成」ボタンをクリックします。

**NOTICE**  
自動応答文を作成しても「自動応答する」をチェックしなければ、自動応答は行われません。

**NOTICE**  
バケーション機能を有効にしている状態で「自動応答する」を有効にした場合、バケーション機能の設定が無効化されます。

5



- ⑨ 「自動応答内容文」に自動応答文を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

6



- ⑩ フィルタリング自動応答設定確認画面が表示されます。

- ⑪ 変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

7



⑫ 設定が正常に終了したら、フィルタリング自動応答設定完了画面が表示されます。

⑬ 「フィルタリング設定へ戻る」ボタンをクリックするとフィルタリング設定画面に戻ります。

8



⑭ フィルタリング設定画面が表示されます。

⑮ フィルタリングルールを登録する場合は、ルールを設定後、「確認」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「アカウント情報参照へ戻る」ボタンをクリックします。

9



⑯ フィルタリング設定確認画面が表示されます。

⑰ 変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

10



⑱ 設定が正常に終了したら、フィルタリング設定完了画面が表示されます。

## フィルタリング設定例

フィルタリング設定の例を 3 つ示します。

**1**

| ルール 1   |          | + - Up Down 削除   |
|---|----------|------------------|
| 差出人(From)   | 含む(完全一致) | mail@example.com |
| <input type="radio"/> 隔離フォルダに振り分ける<br><input checked="" type="radio"/> 破棄する<br><input type="radio"/> 他アドレスに転送する<br>転送先アドレス:<br>※転送先は4件までです。 |          |                  |
| <input type="radio"/> 何もしない(通常配達)<br><input type="checkbox"/> 自動応答する  |          |                  |

「差出人 ( From ) に、mail@example.com を含む ( 完全一致 ) 場合は、破棄する」場合の設定例です。

**2**

| ルール 2   |          | + - Up Down 削除 |
|---|----------|----------------|
| 件名(Subject)   | 含む(部分一致) | (SPAM)         |
| <input checked="" type="radio"/> 隔離フォルダに振り分ける<br><input type="radio"/> 破棄する<br><input type="radio"/> 他アドレスに転送する<br>転送先アドレス:<br>※転送先は4件までです。 <div style="text-align: right;">アカウント情報</div> |          |                |
| <input type="radio"/> 何もしない(通常配達)<br><input type="checkbox"/> 自動応答する  |          |                |

「件名 ( Subject ) に、[ SPAM ] を含む ( 部分一致 ) 場合は、隔離フォルダに振り分ける」場合の設定例です。

**3**

| ルール 3  |    | + - Up Down 削除 |
|--|----|----------------|
| 添付ファイル   | 有り |                |
| <input type="radio"/> 隔離フォルダに振り分ける<br><input type="radio"/> 破棄する<br><input checked="" type="radio"/> 他アドレスに転送する<br>転送先アドレス:<br>※転送先は4件までです。 <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;">admin00@example.co.jp</div> |    |                |
| <input type="radio"/> 何もしない(通常配達)<br><input type="checkbox"/> 自動応答する   |    |                |

「添付ファイルが、有りの場合は、他のアドレス ( 例では admin00@example.jp ) に転送する」場合の設定例です。

## 第4章 メールングリスト管理

メールングリストの設定変更や新規メールングリストの登録ができます。

### 4-1 メールングリスト登録

新規メールングリストを登録できます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

example.co.jp

#### ドメイン情報参照

アカウント管理 ① ML管理

| 登録数制限           |  |
|-----------------|--|
| アカウント登録上限数      | 20   |
| ML登録上限数         | 3  |
| オプション機能制限       |  |
| 契約ID            | 999  |
| アカウント容量制限       |  |
| ドメイン容量上限        | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB)                        |
| 期間切れメール自動削除     | 削除する メール保持日数 100 日                               |
| バナー機能           | 有効   |
| メール転送機能         | 有効   |
| メール転送宛先設定上限数    | 5  |
| フィルタリング機能       | 有効   |
| フィルタリングルール設定上限数 | 20   |
| 転送可能ドメイン        | 0件 <input type="button" value="変更"/>             |
| パスワードルール        | 6以上 ~ 32以下 1種類 <input type="button" value="変更"/> |

- ① ドメイン情報参照画面から「ML管理」をクリックします。



2

The screenshot shows the Mail Manager web interface. At the top, there is a header with the ITSCOM logo and the text "Mail サーバホスティングサービス Mail Manager". Below the header, the user is logged in as "dom-adminさん (管理者)" with a "ログアウト" button. On the left, there is a "管理者メニュー" (Administrator Menu) with options for "ドメイン管理" (Domain Management) and "管理ドメイン" (Managed Domains). The main content area shows the "ドメイン情報参照" (Domain Information Reference) page for "example.co.jp". Under the "検索" (Search) section, there is a link for "ML検索" (ML Search). Under the "登録" (Registration) section, there is a link for "ML登録" (ML Registration), which is highlighted with a green box and a circled "2". At the bottom of the main content area, there is a button labeled "ドメイン情報参照に戻る" (Return to Domain Information Reference). The footer contains the ITSCOM logo and the text "ITSCOM A.C. 株式会社".

- ② メールングリスト管理画面が表示されます。「ML 登録」をクリックします。

3

The screenshot shows the 'Mail Manager' interface for domain management. The main content area is titled 'メーリングリスト登録 (新規)' (Mailing List Registration (New)). It contains several form fields:

- メーリングリスト名** (Mailing List Name): Input field with example '@ml.example.co.jp'. Below it, a note states: 'メーリングリスト名の制限は以下の通りです。' (Restrictions on mailing list names are as follows.) followed by a bulleted list of rules.
- メーリングリスト管理者** (Mailing List Manager): Input field with example '@example.co.jp'. A note below says: '(当システムに登録されているメールアドレスを入力) ※複数の管理者を設定する場合、メールアドレスの@左側をカンマ区切りで入力' (Enter email addresses registered in this system). ※If setting multiple administrators, enter email addresses separated by commas on the left side of the @ symbol).
- メーリングリスト説明** (Mailing List Description): Text area with a note: '(全半角、512文字まで)' (Full/semi-kanji, up to 512 characters).
- 登録メールアドレス** (Registered Email Address): Text area with a note: '(メーバとして登録するメールアドレスを1行1アドレスで入力)' (Enter email addresses to be registered as members, one address per line).
- MLメンバー表示可否** (ML Member Displayable): Radio buttons for '表示可' (checked) and '表示不可'.
- 投稿許可者機能** (Posting Permission Function): A dropdown menu currently set to 'MLメンバーのみ' (Only ML members).

A green box highlights the entire registration form area, with a circled '3' on the left. At the bottom of this area, a '確認' (Confirm) button is highlighted with a circled '4'.

③ メーリングリスト登録画面が表示されます。


④ 必要項目を入力後、「確認」ボタンをクリックします。

以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。

- ・メーリングリスト説明以外の入力項目が入力されていない場合。
- ・既に登録されているメーリングリスト名が入力された場合。
- ・メーリングリスト名の書式が不正な場合。

入力項目については 73 ページ「メーリングリスト登録の入力項目」をご参照ください。

メーリングリスト登録の入力項目

| 項目名         | 説明   |
|-------------|--|
| メーリングリスト名   | メールアドレスのローカルパート (@の左側) を入力します (必須項目)。  |
| メーリングリスト管理者 | <p>メーリングリストの管理者として登録するアカウントのローカルパート (@の左側) を入力します。複数登録する場合は、管理者のメールアドレスのローカルパート (@の左側) を"/" (半角カンマ) で区切って入力します (必須項目)。</p> <p>【入力例】 管理者が 1 人の場合 aaa<br/>【入力例】 管理者が 2 人の場合 aaa,bbb</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p><b>NOTICE</b></p> <p>メーリングリスト管理者として登録したメールアドレスは、自動的にはメンバーとして登録されません。メーリングリスト管理者にも ML に投稿されたメールを配信したい場合は、下記「登録メールアドレスアカウント」にもメールアドレスを登録してください。</p> </div>  |
| メーリングリスト説明  | メーリングリストの説明を入力します。   |
| 登録メールアドレス   | <p>登録メールアドレスを 1 行 1 アカウントで入力します (必須項目)。</p> <p>【入力例】<br/>aaa@example.co.jp<br/>bbb@example.co.jp</p>   |
| ML メンバー表示可否 | <p>ML メンバー表示可否を「表示可」、「表示不可」から選択します。</p> <p>ML メンバー表示可否の「表示可」をクリックすると、メーリングリストに登録されている各メンバーが ML メンバーの一覧を参照することが可能になります。</p> <p>詳細は、「ご利用の手引 一般ユーザメニュー メール管理編 5-1 所属メーリングリスト」をご参照ください。</p>  |
| 投稿許可者機能     | <p>投稿許可者機能を「ML メンバーのみ」、「投稿許可者のみ」、「無制限」から選択します。</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 10px;"> <p> <b>Hint</b></p> <p>「投稿許可者機能」の設定により、メーリングリストに投稿できるメンバーを制限できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 無制限<br/>制限なく誰でも投稿できます。</li> <li>● ML メンバーのみ<br/>メンバーとして登録されている人のみ投稿できます。</li> <li>● 投稿許可者のみ<br/>投稿許可者として登録した人のみ投稿できます。<br/>「投稿許可者」の登録については「4-2-8 投稿許可者追加」をご参照ください。</li> </ul> </div> |

4

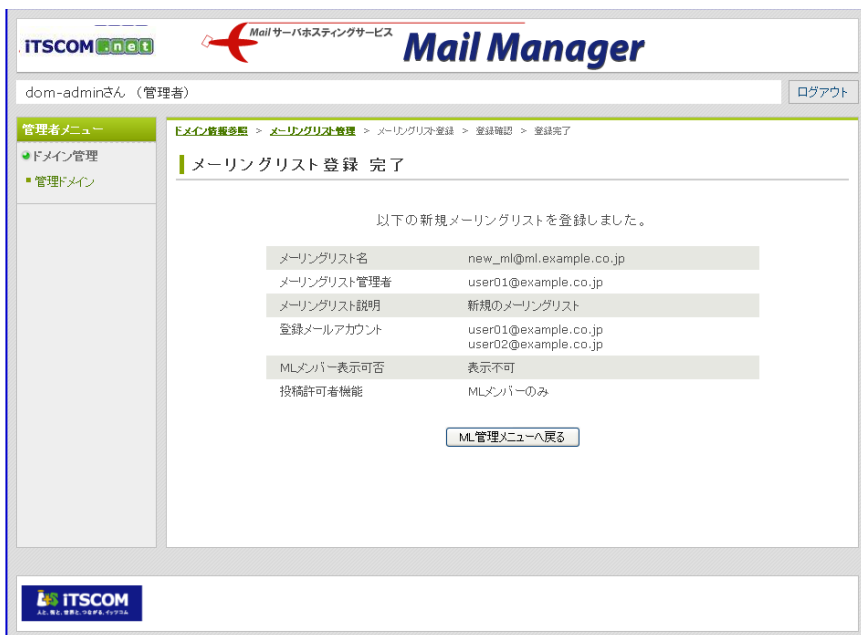


⑤ メーリングリスト登録確認画面が表示されます。

登録する場合は、「登録」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

5



⑥ 登録が正常に完了したら、メーリングリスト登録完了画面が表示されます。

## 4-2 メーリングリスト検索

メーリングリストを検索します。検索結果画面からメーリングリスト情報の参照や変更ができます。

1

ドメイン管理 > 管理ドメイン > ドメイン情報参照

example.co.jp

### ドメイン情報参照

アカウント管理 ① ML管理

| 登録数制限           |  |
|-----------------|--|
| アカウント登録上限数      | 20   |
| ML登録上限数         | 3  |
| オプション機能制限       |  |
| 契約ID            | 999  |
| アカウント容量制限       |  |
| ドメイン容量上限        | 無制限<br>(アカウント容量合計: 75 MB)                        |
| 期間切れメール自動削除     | 削除する メール保持日数 100 日                               |
| バケージョン機能        | 有効   |
| メール転送機能         | 有効   |
| メール転送宛先設定上限数    | 5  |
| フィルタリング機能       | 有効   |
| フィルタリングルール設定上限数 | 20   |
| 転送可能ドメイン        | 0件 <input type="button" value="変更"/>             |
| パスワードルール        | 6以上 ~ 32以下 1種類 <input type="button" value="変更"/> |

- ① ドメイン情報参照画面から「ML管理」をクリックします。

2

ITSCOM **Mail Manager**

dom-adminさん (管理者)

管理者メニュー

- ドメイン管理
- 管理ドメイン

ドメイン情報参照 > メーリングリスト管理

example.co.jp

### 検索

② ML検索

### 登録

- ML登録

- ② メーリングリスト管理画面から「ML検索」をクリックします

3



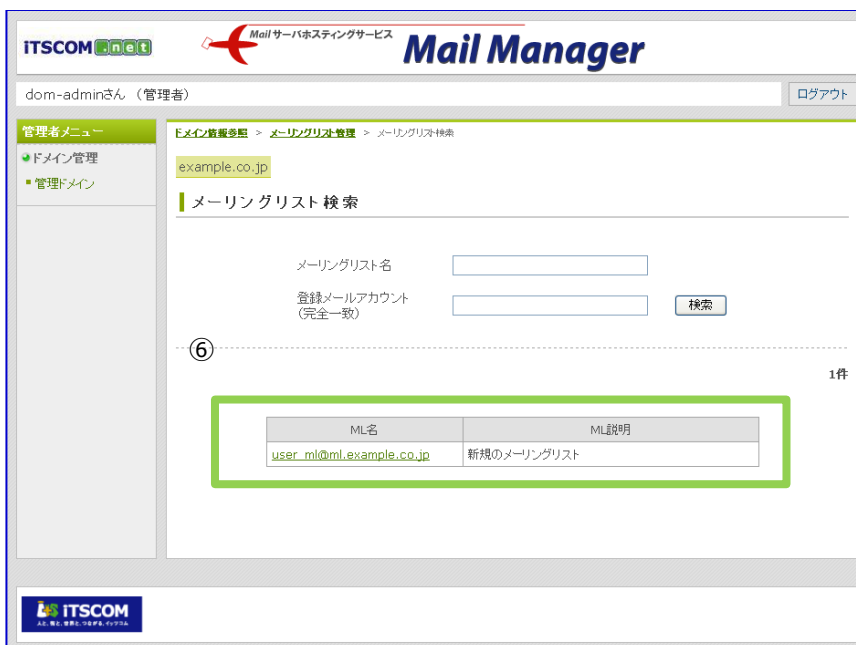
③ メーリングリスト検索画面が表示されます。

2種類の方法で検索ができます。いずれも入力しない場合は全件検索となります。

- ・メーリングリスト名で検索  
メーリングリスト名の部分文字列での検索となります。
- ・登録メールアドレスで検索  
入力したメールアドレスが所属するメーリングリストを検索します。  
メールアドレスは完全一致での検索となります。

④ 「検索」ボタンをクリックすると検索を開始します。

4



⑤ 検索が正常に終了したら、メーリングリスト検索結果画面が表示されます。

⑥ メーリングリスト検索結果から、ML名をクリックすると、メーリングリストの詳細情報が参照できます。

5

ITSCOM Mailサーバホスティングサービス **Mail Manager**

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー  
 ●ドメイン管理  
 ■管理ドメイン

ドメイン情報参照 > メールングリスト管理 > メールングリスト検索 > メールングリスト情報参照

### メールングリスト 情報参照

user\_ml@ml.example.co.jp

|              |                          |                                   |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|
| メールングリスト名:   | user_ml@ml.example.co.jp | <input type="button" value="削除"/> |
| メールングリスト管理者: | user01@example.co.jp     | <input type="button" value="変更"/> |
| メールングリスト説明:  | 新規のメールングリスト              | <input type="button" value="変更"/> |
| MLメンバー表示可否:  | 表示可                      | <input type="button" value="変更"/> |
| 投稿許可者機能:     | MLメンバーのみ                 | <input type="button" value="変更"/> |

---

登録メールアカウント 2件

| メールアドレス              | 氏名    | 削除                       |
|----------------------|-------|--------------------------|
| user01@example.co.jp | ユーザ01 | <input type="checkbox"/> |
| user02@example.co.jp | ユーザ02 | <input type="checkbox"/> |

ITSCOM TEL: 03-6342-1674 FAX: 03-6342-1774

- ⑦ 選択したメールングリストの情報参照画面が表示されます。メールングリスト情報参照画面から、各種設定を変更できます。

### 4-2-1 メーリングリスト削除

メーリングリスト情報参照画面からメーリングリストを削除できます。

1



- ① メーリングリスト名の右側にある「削除」ボタンをクリックします。

2



- ② メーリングリスト削除確認画面が表示されます。

削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。



3



- ③ 削除が正常に終了したら、メーリングリスト削除完了画面が表示されます。

### 4-2-2 メーリングリスト管理者変更

メーリングリスト情報参照画面からメーリングリスト管理者を変更できます。

1

dom-adminさん (管理者) ログアウト

管理者メニュー  
 ●ドメイン管理  
 ■管理ドメイン

Eメール情報参照 > メーリングリスト管理 > メーリングリスト検索 > メーリングリスト情報参照

メーリングリスト 情報参照

user\_ml@ml.example.co.jp

メーリングリスト名: user\_ml@ml.example.co.jp ① 削除

メーリングリスト管理者: user01@example.co.jp 変更

メーリングリスト説明: 新規のメーリングリスト 変更

MLメンバー表示可否: 表示可 変更

投稿許可者機能: MLメンバーのみ 変更

登録メールアカウント 2件

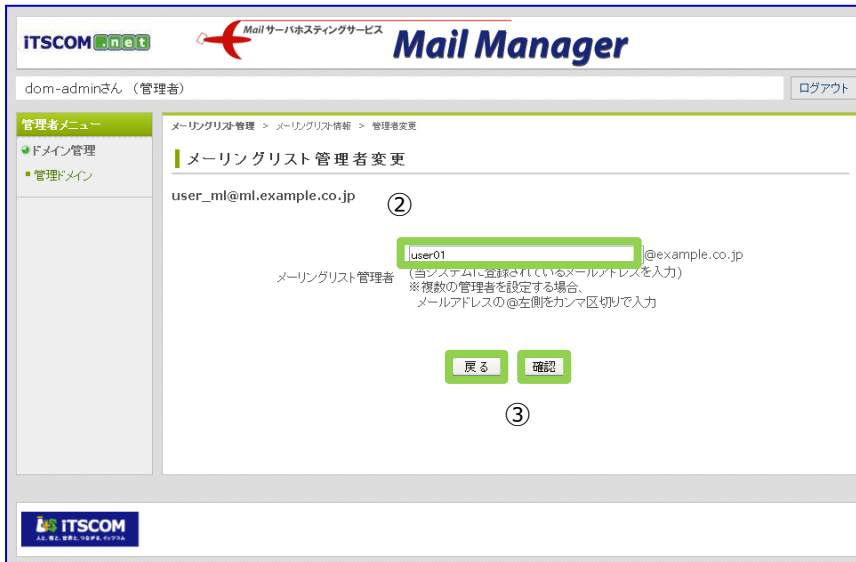
| メールアドレス              | 氏名    | 削除                       |
|----------------------|-------|--------------------------|
| user01@example.co.jp | ユーザ01 | <input type="checkbox"/> |
| user02@example.co.jp | ユーザ02 | <input type="checkbox"/> |

メンバー追加 削除

メーリングリスト検索へ戻る

- ① 「メーリングリスト管理者」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



- ② メーリングリスト管理者変更画面が表示されます。  
新しい管理者のメールアドレスのローカルパート (@の左側) を入力します。

【記述例】

aaa@example.co.jp → aaa

メーリングリスト管理者を複数登録する場合は、“,” (半角カンマ) で区切ります。

- ③ 変更する場合は、「確認」ボタンをクリックします。  
キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。

- ・管理者のメールアドレスが入力されていない場合。
- ・管理者のメールアドレスの書式が不正な場合。

3



- ④ メーリングリスト管理者変更確認画面が表示されます。

変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4

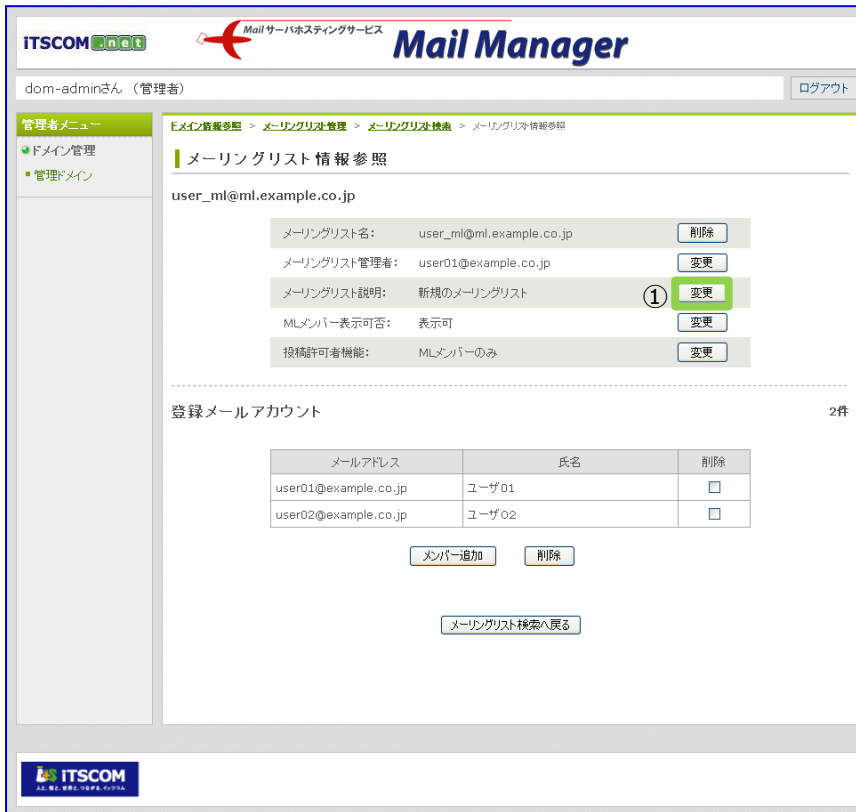


- ⑤ 変更が正常に終了したら、メーリングリスト管理者変更完了画面が表示されます。

### 4-2-3 メーリングリスト説明変更

メーリングリスト情報参照画面からメーリングリストの説明文を変更できます。

1



- ① メーリングリスト説明の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



- ② メーリングリスト説明変更画面が表示されます。新しい説明文を入力します。

- ③ 変更する場合は、「確認」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。

- ・説明文が 512 文字より多い場合。

3



④ メールリスト説明変更確認画面が表示されます。

変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4

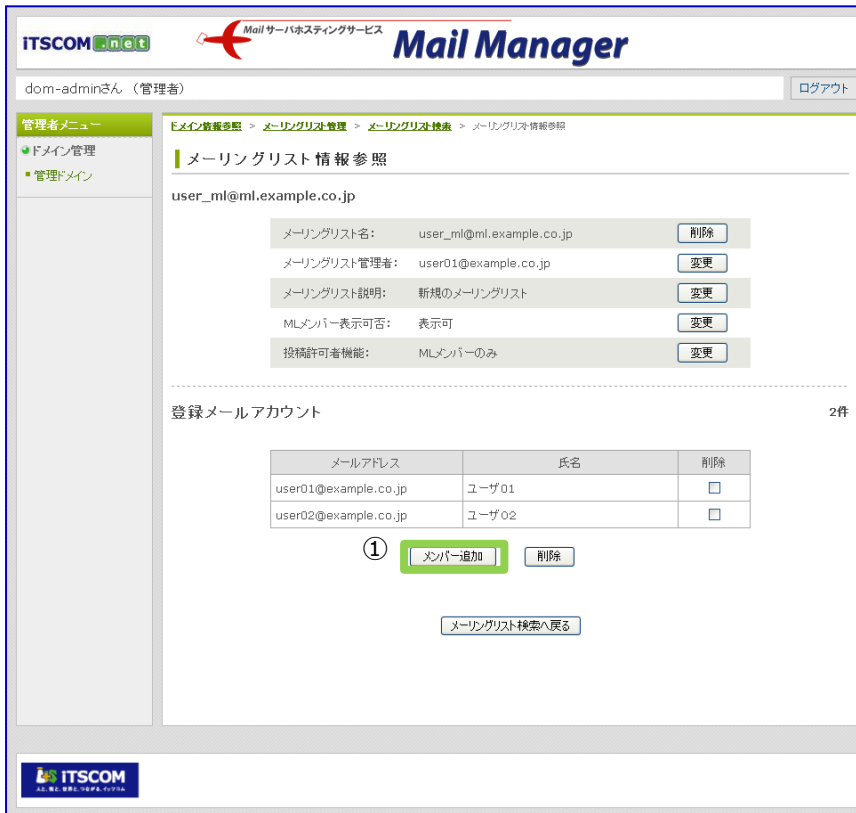


⑤ 変更が正常に終了したら、メールリスト説明変更完了画面が表示されます。

### 4-2-4 メーリングリストメンバー追加

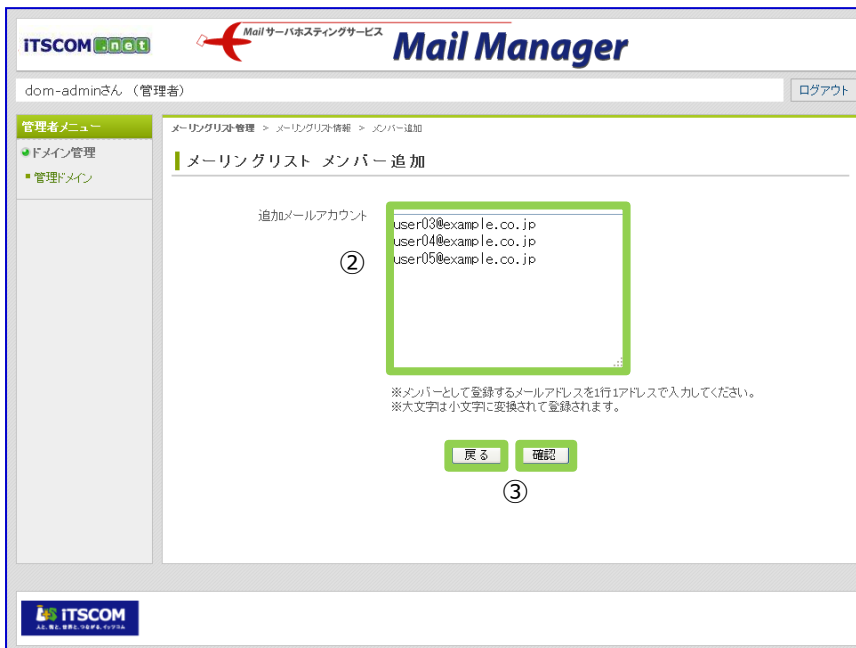
メーリングリスト情報参照画面からメーリングリストにメールアドレスを追加できます。

1



- ① 「登録メールアドレス」の下にある「メンバー追加」ボタンをクリックします。

2



- ② メーリングリストメンバー追加画面が表示されます。追加するメールアドレスを1行1アカウントで入力します。追加するメールアドレスは、複数入力できます。

【入力例】

user03@example.co.jp  
user04@example.co.jp  
user05@example.co.jp

メンバーを追加せずにキャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

- ③ 「確認」ボタンをクリックします。

3



④ メーリングリストメンバー追加確認画面が表示されます。

追加する場合は、「変更」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

以下の入力チェック項目にあてはまる場合は、エラーとなります。

- ・追加メンバーが入力されていない場合
- ・追加メンバーのメールアドレスの書式が不正な場合
- ・既にメーリングリストに登録されているメールアドレスが入力された場合

4



⑤ 追加が正常に終了したら、メーリングリストメンバー追加完了画面が表示されます。



### 4-2-5 メーリングリストメンバー削除

メーリングリスト情報参照画面からメーリングリストに登録されているメールアドレスを削除できます。

1



- ① 削除するメールアドレスの「削除」をチェックします。
- ② 「削除」ボタンをクリックします。

2



- ③ メーリングリストメンバー削除確認画面が表示されます。

削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

3



- ④ 削除が正常に終了したら、メンバー削除完了画面が表示されます。

4-2-6 ML メンバー表示可否変更

メーリングリスト情報参照画面から ML メンバー表示可否を変更できます。ML メンバー表示に表示可を選択すると、ML に登録されている各メンバーは ML 登録メンバーの一覧を参照することが可能です。



- ① メーリングリスト参照画面の ML メンバー表示可否欄にある「変更」ボタンをクリックします。



- ② ML メンバー表示可否変更画面が表示されます。「表示可」、「表示不可」のいずれかを選択します。
- ③ 「確認」ボタンをクリックします。

3



④ ML メンバー表示可否変更確認画面が表示されます。

変更する場合は、「確認」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



⑤ 追加が正常に終了したら、ML メンバー表示可否画面が表示されます。

Hint

ML メンバー表示可否を「表示可」とした場合、一般ユーザのメーリングリスト情報参照画面に ML のメンバー一覧が表示されるようになります。

ML メンバー表示可否を「表示不可」とした場合には、一般ユーザのメーリングリスト情報参照画面には ML のメンバー一覧は表示されません。

詳細は、「ご利用の手引 一般ユーザメニュー メール管理編 4-1 所属メーリングリスト」をご参照ください。

4-2-7 投稿許可者機能変更

メーリングリスト情報参照画面からメーリングリストへの投稿を許可するメンバーを設定できます。投稿許可者として、「MLメンバーのみ」、「投稿許可者のみ」、「無制限」のいずれかが指定できます。

1



① メーリングリスト情報参照画面の「投稿許可者機能」の右側にある「変更」ボタンをクリックします。

2



② 投稿許可者機能変更画面が表示されます。プルダウンリストから「MLメンバーのみ」、「投稿許可者のみ」、「無制限」のいずれかを選択します。

③ 「確認」ボタンをクリックします。

3



④ 投稿許可者機能確認画面が表示されます。

変更する場合は、「確認」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

4



⑤ 変更が正常に終了したら、投稿許可者機能完了画面が表示されます。

**NOTICE**

投稿許可者は以下の3種類あります。

投稿許可者以外からのメーリングリストへの投稿は投稿者にエラーが返送され、MLメンバーへは配信されません。

- ・「MLメンバー」を選択した場合  
MLメンバーのみメーリングリストに投稿可能です。
- ・「投稿許可者のみ」を選択した場合  
投稿許可者追加で登録したMLメンバーのみメーリングリストに投稿可能です。
- ・「無制限」を選択した場合  
MLメンバーを含め、誰でもメーリングリストに投稿可能です。

4-2-8 投稿許可者追加

投稿許可者を「投稿許可者のみ」に設定しているメーリングリストの投稿許可者を追加できます。

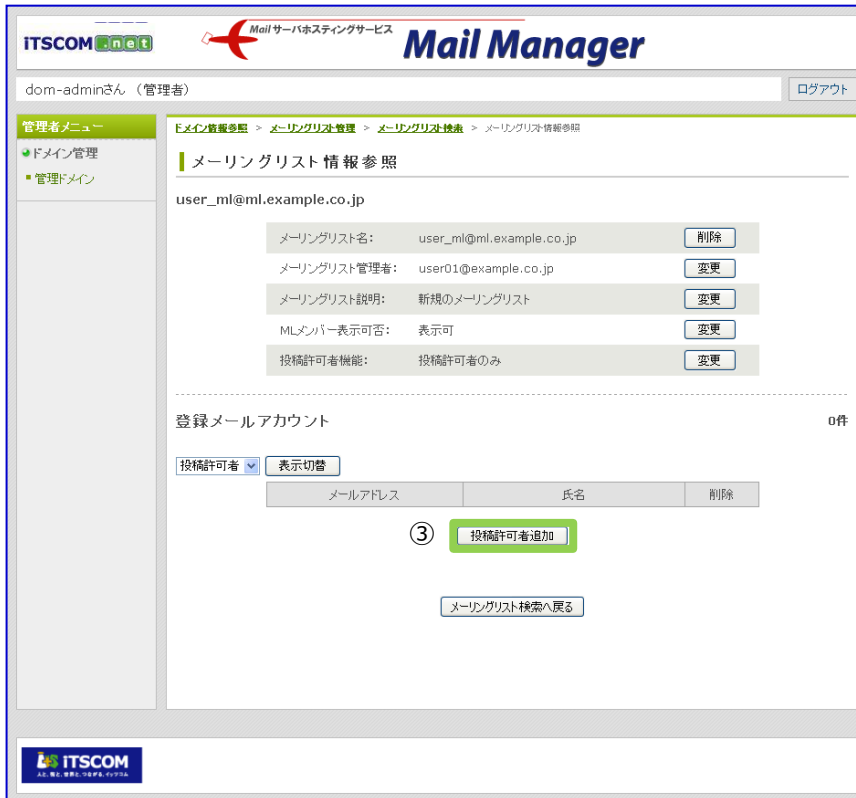
1

The screenshot shows the Mail Manager interface for a mailing list named 'user\_ml@ml.example.co.jp'. The 'Posting Permission' is set to '投稿許可者のみ' (Only for posting permission members). Below this, there is a section for '登録メールアドレス' (Registered email addresses) with a table of members and a '表示切替' (Switch Display) button highlighted with a green box and a circled '2'.

| メールアドレス              | 氏名    | 削除                       |
|----------------------|-------|--------------------------|
| user01@example.co.jp | ユーザ01 | <input type="checkbox"/> |
| user02@example.co.jp | ユーザ02 | <input type="checkbox"/> |

- ① 投稿許可者機能を「投稿許可者のみ」に設定している場合、メーリングリスト情報参照画面の「登録メールアドレス」に「MLメンバー」または「投稿許可者」のいずれかでメールアドレスを表示できます。
- ② 「登録メールアドレス」でプルダウンリストから「投稿許可者」を選択し、「表示切替」ボタンをクリックします。

2



③ 「投稿許可者追加」ボタンが表示されるのでクリックします。

3



④ メーリングリスト投稿許可者追加画面が表示されます。追加するメールアドレスを1行1アドレスで入力します。追加するメールアドレスは、複数入力できます。

投稿許可者を追加せずにキャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

⑤ 「確認」ボタンをクリックします。



4



⑥ メーリングリスト投稿許可者追加確認画面が表示されます。

追加する場合は、「追加」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

5

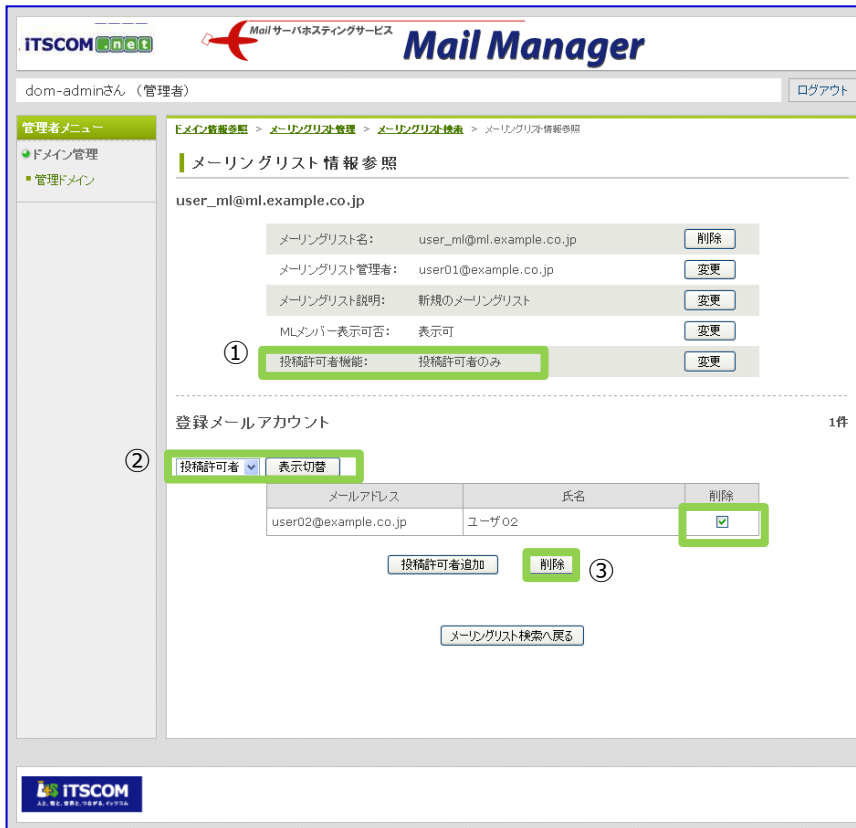


⑦ 追加が正常に終了したら、投稿許可者追加完了画面が表示されます。

4-2-9 投稿許可者削除

投稿許可者を「投稿許可者のみ」に設定しているメーリングリストの投稿許可者を削除できます。

1



① 投稿許可者機能を「投稿許可者のみ」に設定している場合、メーリングリスト情報参照画面の「登録メールアカウント」に「MLメンバー」または「投稿許可者」のいずれかでメールアドレスを表示できます。

② 「登録メールアカウント」で「投稿許可者」を選択し、「表示切替」ボタンをクリックします。

③ 削除するメールアドレスの「削除」をチェックし、「削除」ボタンをクリックします。

2



④ メーリングリスト投稿許可者削除確認画面が表示されます。

削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

キャンセルする場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

3



- ⑤ 削除が正常に終了したら、投稿許可者削除完了画面が表示されます。

本マニュアル記載の会社名、製品名、およびサービス名は、いずれも各社の商標または登録商標です。

本マニュアルは、当社に無断で転用、複製、翻訳、引用等することはできません。

記載内容は、お断りなく変更することがありますのでご了承ください。

Copyright© its communications Inc.

イッツ・コミュニケーションズ株式会社

ご利用の手引 Mail Manager ドメイン管理者編 Ver. 1.2

iTSCOM.net for Business サービスに関するお問い合わせ先

<https://business.form-mailer.jp/fms/bfe3d19757147>