



メール削除ソフトウェアご利用マニュアル (nPOP 編)

2007/12/5
Rev.4.0

イツ・コミュニケーションズ株式会社©
法人サポートセンター

はじめに

平素より iTSCOM.net for Business サービスをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

本マニュアルは、「nPOP」について円滑に操作及び設定作業を進めていただくことを目的としております。

iTSCOM.net for Business サービスをご利用のお客様におきまして、本マニュアルが少しでもお役に立てれば幸いです。

イツツ・コミュニケーションズ株式会社
法人サポートセンター

目次

1	作業をはじめる前に	1
1-1	for Business サービス登録通知書の概要	1
1-2	nPOPとは	1
1-3	nPOPのダウンロード・インストール	1
2	nPOPの操作方法	1
2-1	アカウントの設定	2
2-2	オプションの設定	3
2-3	メールの削除方法	4

1 作業をはじめる前に

1-1 for Business サービス登録通知書の概要

サーバホスティングサービスにご加入いただきますと「for Business サーバホスティングサービス登録通知書^{※1}（以降、単に登録通知書という）」を発行いたします。

本マニュアルでは、登録通知書を元に nPOP の操作手順をご紹介します。

登録通知書には以下の項目が記載されていますのでご確認ください。記載内容につきましてはサービスを利用する為の重要事項になります。管理及び、お取り扱いにつきましては十分ご注意くださいようお願い致します。

※1 登録通知書の名称は、発行時期により異なる場合がございます。(Business246 登録通知書、for Business 登録通知書など)

《 for Business サーバホスティングサービス登録通知書 記載項目 》

基本情報

サービス品目	〇〇〇〇〇サービス
利用開始日	20**年**月**日
ドメイン名	*****.**.**
ドメイン管理者パスワード	AbCdeF1

ご契約内容により記載が異なります。

Mail サービス

POP サーバ	mail.*****.**.**
SMTP サーバ	mail.*****.**.**
基本メールアカウント数	**個

注意！

本サービスのメールアドレスは、お客様にて管理していただいております。

メールアドレス・パスワード、設定に必要な登録通知書の記載内容につきましては、お客様の利用担当者様へご確認ください。

1-2 nPOP とは

nPOP とは、弊社メールサーバに着信しているメールをリモートメール機能で確認し、削除できるソフトウェアです。サイズの大きいメールや、壊れてしまったメールなどがあり、メールを受信出来ないというようなトラブルの解決に利用できます。ここでは、nPOP の機能中、サーバ上のメールを削除する機能について説明しています。なお、説明画面は Microsoft Windows XP を使用しています。

注意！（必ずお読みください）

nPOP は、中島智秋氏によるフリーソフトウェアです。インターネット上のソフトウェアダウンロードサイト等から入手可能です。

このソフトウェアのダウンロード・解凍・インストール・使用方法・使用上の注意点・動作環境条件などについては、ソフトウェアに付属するドキュメントや関連する情報をご確認ください。

弊社では、この情報をお客様への参考情報として掲示いたします。従って、このソフトウェアの使用に起因するいかなる事態に対しても補償いたしません。あらかじめご了承ください。

1-3 nPOP のダウンロード・インストール

nPOP についての詳細は、以下の URL の「ユーザガイドページ」より「各種設定ガイド」をご確認ください。

ユーザページ URL: <http://www.itscom.net/business/userpage/guide.html>

2 nPOP の操作方法

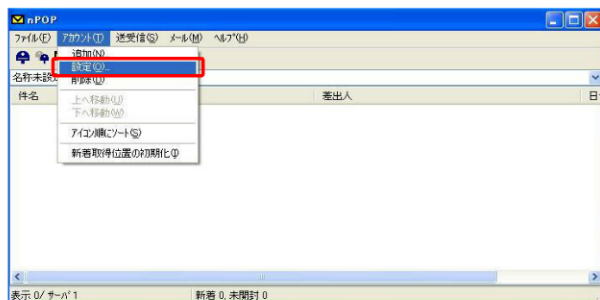
nPOP Ver 1.0.9 に基づいて説明しています。

2-1 アカウントの設定

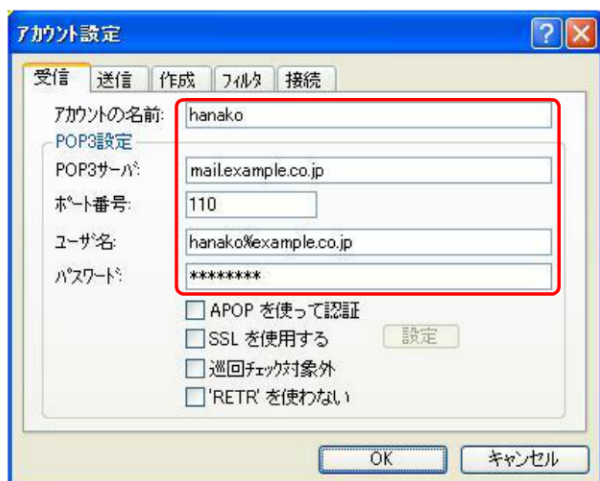
アカウントの名前	任意の名前
POP3 サーバ	登録通知書の POP サーバ
ユーザ名	お客様のメールアドレスの「@」を「%」に置き換えたもの
パスワード	お客様のメールアドレスのパスワード

左記は、画面に表示される項目と設定値の対応表です。POP サーバ、メールアドレス及びパスワードについてはお客様の利用担当者様にご確認の上、作業をはじめてください。

ここでは、メールアドレスを「hanako@example.co.jp」としてご説明を進めていきます。



1. nPOP を起動します。
2. メニューバーの[アカウント]をクリック。
3. [設定]をクリック。



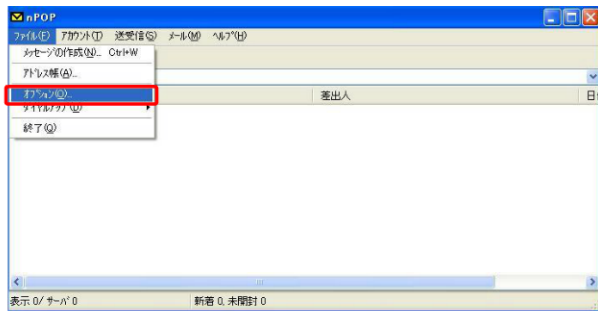
[アカウント設定]ダイアログボックスが表示されます。

4. [アカウントの名前]を入力。
任意の名前で構いません。
5. [POP3サーバ]に「登録通知書の POP サーバ」を入力。
6. [ポート番号]に「110」と設定されていることを確認。
7. [ユーザ名]にお客様のメールアドレスの「@」を「%」に置き換えたものを入力。
8. [パスワード]に「お客様のメールアドレスのパスワード」を半角英数字で入力。
9. [OK]ボタンをクリック。

アカウント設定が完了しました。

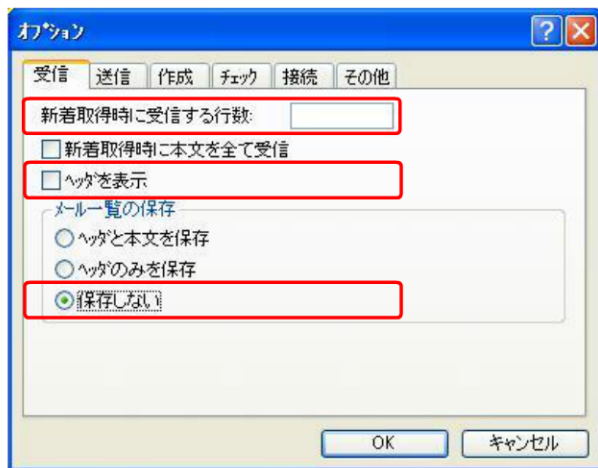
ここでは、受信のみの設定を紹介いたします。
送信やインターネットへの接続方法は省略させていただきます。

2-2 オプションの設定



受信メールの表示方法や保存方法についてのオプションを設定します。

1. メニューバーの[ファイル]をクリック。
2. [オプション]をクリック。



[オプション]ダイアログボックスが表示されます。

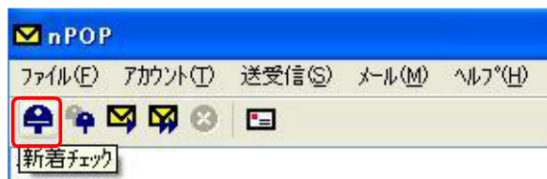
3. [新着取得時に受信する行数]に任意の数値を入力。
サーバにあるメールの本文を確認したい場合は、ここで指定した行数だけ表示されるようになります。必要に応じて行数を変更してください。
4. [ヘッダを表示]
メールのヘッダを確認したい場合はチェック。
5. [メール一覧の保存] 枠内の[保存しない]を選択。
6. [OK]をクリック。

以上で、nPOP の基本的な設定は終了です。

注意!

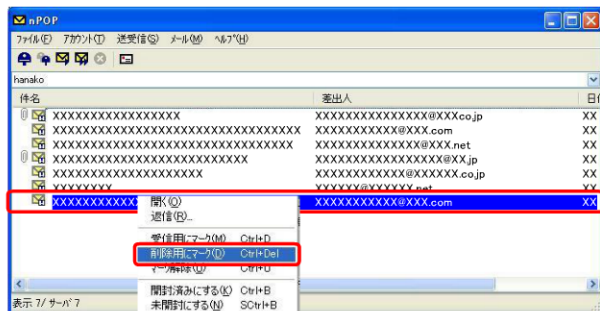
[ヘッダと本文を保存]の設定や、[受信する行数]を多くしますと、それだけ受信に時間がかかります。

2-3 メールの削除方法



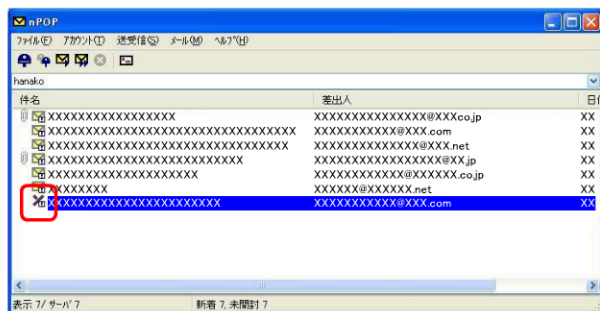
ダイヤルアップ接続のお客様は、接続してから操作を行ってください。

1. ツールバーの[新着チェック]ボタンをクリック。



メールの一覧が表示されます。
各メールのヘッダや本文を確認したい場合は、そのメールをダブルクリックしてください。
[オプション]で設定した内容に従って、ヘッダやメール本文の内容が表示されます。

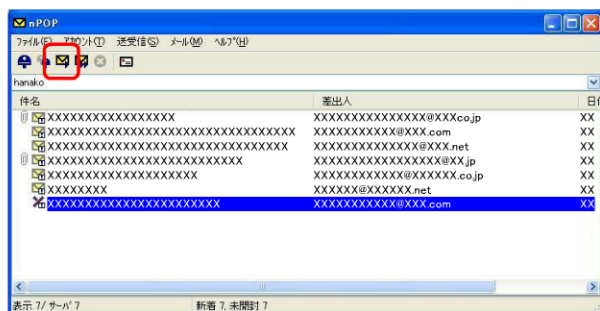
2. 削除したいメールを右クリックし、表示されるメニューから[削除用にマーク]をクリック。



削除用にマークされたメールに[X]印が付きます。

Point !

削除用マークを取り消すには、メールを右クリックし、表示されるメニューから[マーク解除]を選択してください。



3. ツールバーの[マークを実行]ボタンをクリック。

注意 !

このコマンドは取り消しできません。
サーバから削除したメールは二度と受信することはできませんので、誤って必要なメールを削除しないようご注意ください。

[実行]ダイアログボックスが表示されます。



4. [はい]ボタンをクリック。

すべての作業を終えたら nPOP を終了します。

5. [閉じる]ボタンをクリック。

Microsoft Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
Mac OS は、米国 Apple Inc.の米国およびその他の国における商標または登録商標です。その他本マニュアル記載の会社名、製品名、およびサービス名は、いずれも各社の商標または登録商標です。
本マニュアルは、当社に無断で転用、複製、翻訳、引用等することはできません。
本マニュアルの利用は、iTSCOM.net for Business サービス契約中のお客様のみです。
記載内容は、お断りなく変更することがありますのでご了承ください。

©Copyright 2007 its communications inc.

イツ・コミュニケーションズ株式会社
メール削除ソフトウェアご利用マニュアル(nPOP 編) Rev. 4.0

iTSCOM.net for Business サービスに関するお問合せ先
<http://www.itscom.net/business/support/>