

プラザホール 備品ガイド



プラザホール by iTSCOM

Ver,12.0
2025年1月

目次

P.3 ご利用に際してのお願い

[基本設備のご案内]

P.4 ホールの分割
P.5 照明・空調・コンセント
P.6 スクリーン・ブラインド
P.7 机・イス

[付帯設備のご案内]

P.8 控室
P.9～P.10 音響セット
P.11 司会者卓
P.12 ステージ
P.13 スクリーン
P.14～P.15 プロジェクター
P.16 譜面台 / 延長コード
P.17 ホワイトボード
P.18 告知ボード
P.19～P.24 搬入出アテンド
P.25 館内誘導
P.26 着荷・出荷アテンド
P.27 受付
P.28 プラーザホールWi-Fi
P.29 チラシ設置
P.30 ご利用終了時のお願い



ご利用に際してのお願い

■「利用時間」は準備、後片付けに要する時間を含みます。

ご利用時間は必ずお守りください。

■施設内での、飲食・喫煙は禁止です。

■部屋を空けられるときなど、お手回り品には十分お気をつけください。

当ホールでは責任を負いかねます。

■利用責任者はホール内において事故が発生しないよう、

細心の注意を払ってください。

当ホールでは責任を負いかねます。

■壁・柱・窓・扉などにテープや画鋏類を使用することはお断りしています。

■万が一、設備や備品を破損してしまった場合は、

速やかにお申し出ください。

■ペン(ホワイトボード用除く)、コピー等の消耗品の貸し出しは

お断りしております。

■たまプラーザテラス内での台車の利用はご遠慮いただいております。

必要な場合は、搬入出アテンドをご利用ください。

■利用内容が変更になる場合は、1週間前にお申し出ください。

ホールの分割

ホールA／ホールBと
片面のみご利用の際は、
スタッフが事前に仕切りを
ご用意します。

※1部のみの仕切りは安全面上
ご遠慮いただいております。

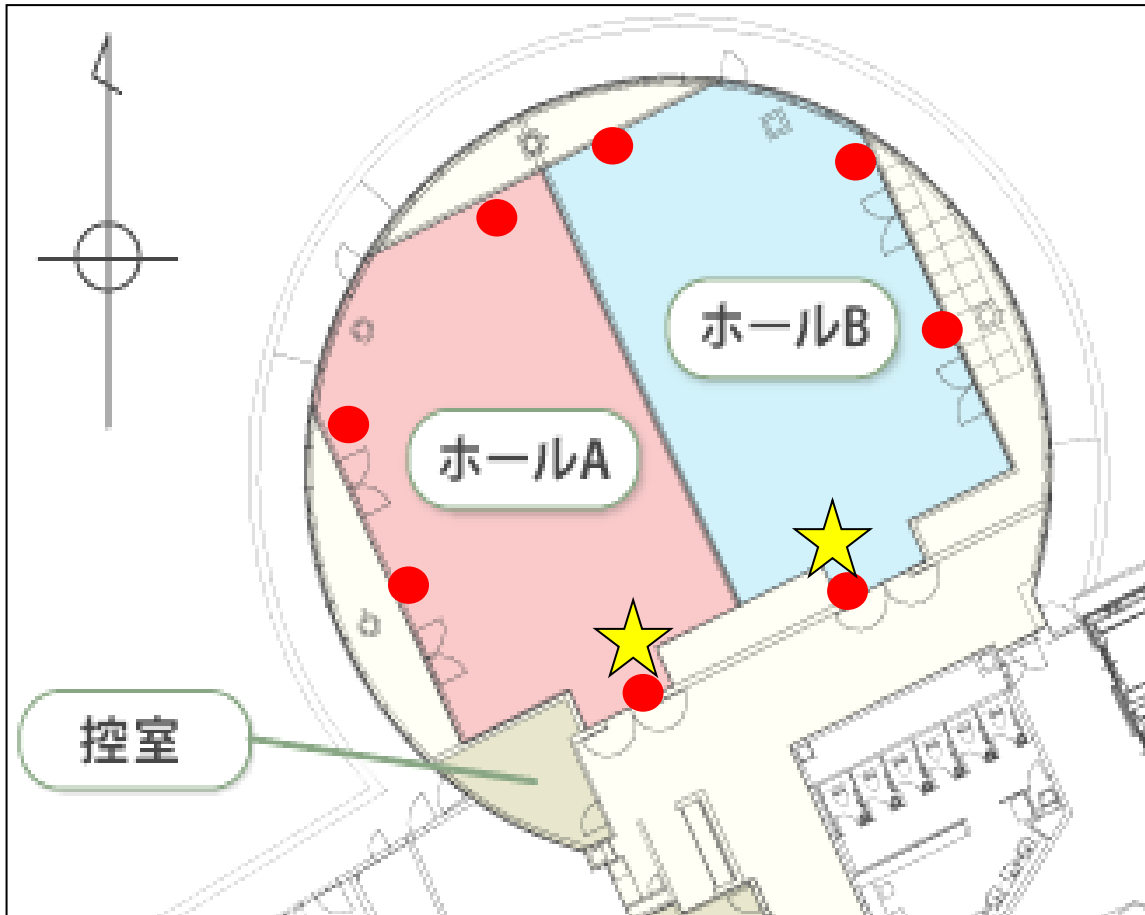


両面利用



片面利用

照明・空調・コンセント



【ホール内電源利用の制限】

- ・1コンセントにつき15A(1500W)まで
- ・ホール全体で24kW(24kVA)
- ・利用時間外でのご利用はいただけません



・・・ 空調・照明のスイッチ

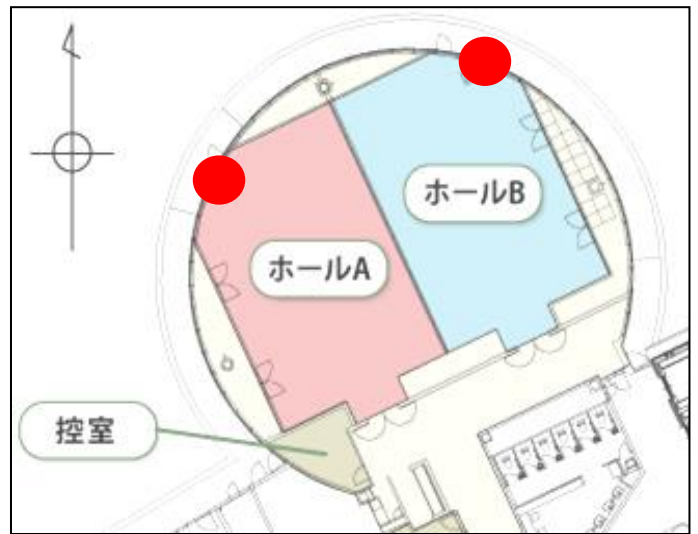
※ホールA/Bの空調の運転モードは、同一にしてください

※運転モードを切り替えるときは必ずスタッフへお申し出ください



・・・ コンセント

スクリーン・ブラインド



・電動スクリーンは、昇降スイッチで動きます。

※ ● 昇降スイッチの位置

・ブラインドは、昇降コードで操作します。

・ご利用後は、もとの状態にお戻し下さい。



机・イス

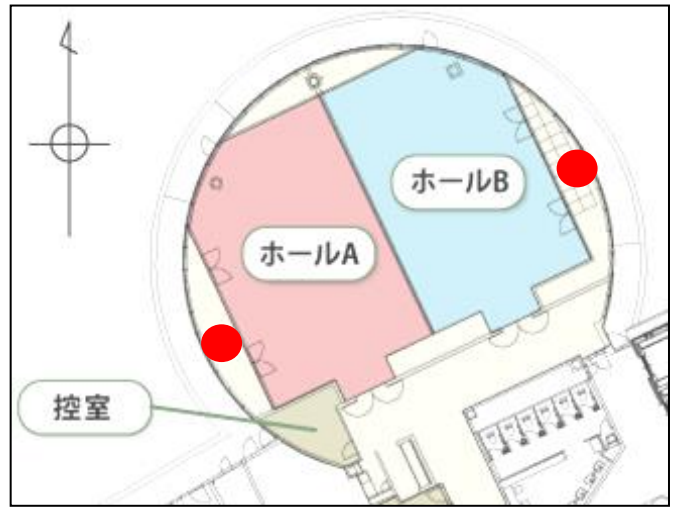
【利用料金】

無料

【サイズ】

机：高さ73×幅150×奥行45(cm)

イス：机に2脚納まります



【収納場所】

机・イス：各ホールの両脇／倉庫の中

【利用上の注意】

- ・机を移動する際は、足元のロックをはずした状態でお願いします。
※ロックがかかっていると、倒れてしまう可能性があります。
- ・イスを片付ける際は、積み上げた状態に戻してください。



控室

【利用料金】

1,100円/1区分

※税込金額

【設備】

ソファ2シーター:1台

ソファ1シーター:2台

ローテーブル

ワードローブ

【場所】

ロビー左手

【利用上の注意】

- ・ホールAB両面利用時のみ使用可能。事前予約が必要。
- ・オートロック式ドアのため、鍵開けの際はホールスタッフまでお声掛けください。



音響セット

【利用料金】

2,100円/1区分

※税込金額

【利用上の注意】

- ・音響セット利用時は、外部への音漏れにご注意願います。
- ・ホールAB両面利用時のみ使用可能です。
- ・ご利用の際は、あらかじめスタッフがご用意します。

＜機種＞

- ・アンプ: Victor PA-904
- ・MD-CDプレイヤー: TASCAM MD-CD 1MK II



音響セット（付属品）

＜変換コネクター＞ ※ご希望された方にのみお貸出ししております。
利用希望の方はスタッフへお声かけください。

ステレオミニジャック変換アダプター
USB Type-C ケーブル



ステレオミニジャック変換アダプター
Lightningケーブル



※補足※

別途「オーディオ変換ラインケーブル」をご用意しております。

ラインケーブルの「赤白側」を音響設備の「BGM」の端子に差し込み、

ラインケーブルの「イヤホンジャック側」を変換アダプターの「USB/ Lightning側」へ接続ご利用ください。



司会者卓

【利用料金】

500円/1区分

※税込金額

【サイズ】

高さ110×幅60×奥行50(cm)

【利用上の注意】

- ・片面利用の場合は、もう片面利用中の場合はご利用できません。
- ・照明付き司会者卓の為コンセントの近くでのご利用となります。
- ・非常に重たいため、移動する際はご注意ください。※キャスター付き



ステージ

【利用料金】

2,000円/1区分

※税込金額

【サイズ】

高さ30×幅244×奥行き183(cm)

【台数】

1セット:2台

【利用上の注意】

- ・片面利用の場合は、もう片面利用中の場合はご利用できません。
- ・登壇用の階段とセットでお貸出しとなります。
- ・当日の設置場所変更は、スタッフで対応ができかねますので、必ずご利用日の2日前までにお申し出ください。
- ・ご自身で移動する場合、非常に重たいため、移動する際はご注意ください。



スクリーン

【利用料金】

500円/1区分

※税込金額

【サイズ】

高さ196×幅170(cm)

【利用上の注意】

- ・片面利用の場合は、もう片面利用中の場合はご利用できません。
- ・セッティングはスタッフにて事前に行います。



プロジェクター

【利用料金】

1,200円/1区分

※税込金額

※延長コード 1本 標準装備

【機種】

EPSON EB-X05

※HDMIケーブルあり(3m)

【利用上の注意】

- ・片面利用の場合は、もう片面利用中の場合はご利用できません。
- ・ノートPC等のご用意、セッティングはご利用者様にて行っていただきます。



プロジェクター（付属品）

＜変換コネクター＞ ※ご希望された方にのみお貸出ししております。
利用希望の方はスタッフへお声かけください。

HDMI変換コネクター
Lightningケーブル



HDMI変換コネクター
typeCケーブル



※補足※

変換コネクターの「HDMI側」をプロジェクターの「HDMI端子」に差し込み

変換コネクターの「Lightning/typeCケーブル側」とiPhone等を接続しご利用ください



譜面台 / 延長コード

<譜面台>

【利用料金】

100円/1区分(1本あたり)

※税込金額

【メーカー】ヤマハ

【機種】MS-30IR

【数量】5台



【利用上の注意】

・破損しやすいので、お取り扱いにご注意ください。

<延長コード>

【利用料金】

300円/1区分(4本)

※税込金額

【数量】

10m : 3本

6m : 1本

ホワイトボード

【利用料金】

1,000円/1区分

※税込金額

【盤面サイズ】 高さ86×幅188(cm)

【数量】2台

【利用上の注意】

- ・ホワイトボードマーカーとセットでお貸出しとなります。
- ・ご指定の場所にご用意いたします。
- ・ご利用後はボードは消した状態で、お貸出し時の位置にお戻してください。



告知ボード

【利用料金】

無料

【利用方法】

＜上部＞ホールA利用者

＜下部＞ホールB利用者

※両面利用時は告知ボード全面利用可

（「ホールA/B」の表示は外さず上に被せて貼付での利用）

【注意点】

- ・ 掲示可能サイズ：縦45cm × 横76cm（A3サイズは掲示可能）
（参考サイズ A3サイズ 29.7 × 42cm / B2サイズ 72.8 × 51.5cm）
- ・ 掲示内容：イベント名や団体（個人）名のいずれかのみ
- ・ 掲示する際は、必ずセロテープ（後が残らないテープ類）をご利用ください。
（セロテープはご自身でご用意ください）
- ・ ボード設置場所はホール入口前となり、お選びいただくことはできません。



搬入出アテンド

【利用料金】

1回につき2,100円(搬入・搬出両方ご利用の場合は4,200円)

【注意点】

たまプラーザテラスへ事前申請が必要なため、

ご利用日1週間前までに

- ① イベント責任者名
- ② イベント責任者連絡先
- ③ 搬入出担当者名
- ④ 搬入時間/搬出時間(最大30分間)
- ⑤ 車両情報(車種/車長/車幅/車高)

をご申告下さい。

・複数台で搬入出を行う場合、全台の車両情報の登録が必要です。

・駐車可能台数は1台ずつです。

30分ごとに時間をずらして駐車してください。

・バックヤードの通行が必要なためスタッフが誘導いたします。

当日も所定箇所で入退館手続きが必要となります。

※D荷捌き所は20時でシャッターが閉まりますのでご注意ください。

【サイズ制限】

・駐車場車高制限 … 2.9m

・バックヤード通行可能な物品サイズ…高さ:2m10cm 幅:1m50cm

・ホール床～天井までの高さ … 4m

【重量制限】

・重量制限 … 300kg/m²

搬入出アテンド

【利用可能時間】

- ・荷捌所に駐車可能な時間は30分間です。
- ・搬入時間 10:00から
- ・搬出時間 19:30まで(19:30には搬出を完了させる)
- ・ご予約いただいた時間区分内でのご利用となります。

(例)①～②枠(10:00～14:30)ご予約の場合
搬入出可能な時間は10:00～14:30の間のそれぞれ30分間。
14:30以降に搬出を行いたい場合は
③枠目(15:00～17:00)のご予約が必要。

【手続き】

搬入前:入館手続き、ストラップ付セキュリティカードの受取

搬入後:退館手続き、ストラップ付セキュリティカードの返却

手続きは1F 防災センター(神戸屋さんの奥)で行います



搬入出アテンド:D荷捌所



【搬入出アテンドご利用の流れ】

＜搬入作業者が車のみで来る場合＞

- ① **D荷捌所で待ち合わせ**し、ホールスタッフと合流
 - ② 搬入作業者(事前申請者全員)をバックヤードを経由し
防災センターまでアテンド
 - ③ 防災センターで入館手続き
※ストラップ付セキュリティカード人数分を貸与
 - ④ 防災センター～D荷捌所までバックヤードを経由し移動
 - ⑤ D荷捌所～ホールまでの道順をご案内(ホールスタッフがアテンド)
 - ⑥ 搬入作業【D荷捌所⇒ホール】
※セキュリティ通過時は貸与したセキュリティカードをご利用下さい
- ★搬入アテンドのみの場合…⑧へ**
- ⑦ ホール御利用後、ホールスタッフへお声がけいただきD荷捌き所へ
お荷物を搬出
 - ⑧ 終了後、**代表者とホールスタッフで防災センターへ**向かい、
スタッフ立ち合いの元、貸与物を全て返却
 - ⑨ バックヤードを経由しドライバーと乗車する搬入作業者を
D荷捌所までアテンド

【搬入出アテンドご利用の流れ】

＜搬入作業者が車と電車で分かれて来る場合＞

- ① D荷捌所で待ち合わせ、車組とホールスタッフが合流
※電車組は防災センター前で待機しててください
- ② 搬入作業者をバックヤード経由で防災センターへアテンド
- ③ 電車組と防災センターで合流
- ④ 防災センターで入館手続き
※ストラップ付セキュリティカード人数分を貸与
- ⑤ 防災センター～D荷捌所までバックヤードを経由し移動
- ⑥ D荷捌所～ホールまでの道順をご案内(ホールスタッフがアテンド)
- ⑦ 搬入作業【D荷捌所⇒ホール】
※セキュリティ通過時は貸与したセキュリティカードをご利用下さい
★搬入アテンドのみの場合…⑨へ
- ⑧ ホール御利用後、ホールスタッフへお声がけいただきD荷捌き所へお荷物を搬出
- ⑨ 終了後、代表者とホールスタッフで防災センターへ向かい
スタッフ立ち合いの元、貸与物を全て返却
- ⑩ バックヤードを経由しドライバーと乗車する搬入作業者をD荷捌所までアテンド

【搬入出アテンドご利用の流れ】

＜搬入作業者が電車のみで来る場合

※ドライバーは搬入出作業を行わない場合＞

- ① ホール事務所前で待ち合わせ、電車組（申請人数全員）とホールスタッフが合流
- ② 防災センターで入館手続き
※ストラップ付セキュリティカード人数分を貸与
- ③ 防災センター～D荷捌所までバックヤードを経由して移動し、D荷捌所のドライバーと合流
- ④ D荷捌所～ホールまでの道順をご案内（ホールスタッフがアテンド）
- ⑤ 搬入作業【D荷捌所⇒ホール】
※セキュリティ通過時は貸与したセキュリティカードをご利用下さい

★搬入アテンドのみの場合…⑦へ

- ⑥ ホール御利用後、ホールスタッフへお声がけいただきD荷捌き所へお荷物を搬出
- ⑦ 終了後、代表者とホールスタッフとでオンヤードを経由し防災センターへ向かい、貸与物を全て返却

館内誘導

【利用料金】

無料

【注意点】

- ・たまプラーザテラスへ事前申請が必要なため、ご利用日1週間前までに、①イベント責任者名、②イベント責任者連絡先、③館内誘導担当者名(全員)の連絡先をご申告ください。

【当日の流れ】

- ・当日利用開始前に1階防災センターにて、館内誘導者全員の受付/セキュリティカードの受取をお願いいたします。
- ・ご利用後は1F防災センターにてセキュリティカードの返却をお願いいたします。

※大声を出しての誘導や勧誘行為は禁止です。

※以下図の★の3箇所のみご利用いただけます。

※看板の内容は道案内・イベントタイトルまでとし、

詳細はNG(商業施設の為宣伝不可)となります。

ビラ・風船等の配布・椅子のご利用もご遠慮ください。



着荷・出荷アテンド

【利用料金】

1回につき1,100円(着荷・出荷両方ご利用の場合は2,200円)

※税込金額

【注意点】

宅急便で発送が可能な荷物であれば、受付にて受取り・発送が可能です。

個人情報や貴重品を含む荷物、

事務所内に保管しきれない量の荷物は受付できません。

段ボール(3辺合計170cm以内)2箱まで受付可能です。

【ご利用方法】

・着荷：前払伝票をご利用の上、ご利用日前日午前中指定でプラザホール宛にお送りください。

・出荷：着払伝票をご利用の上、スタッフへ荷物をお渡しください。

翌日到着指定できません。

(着払伝票が必要な場合は、スタッフへお申し付けください)

【送付先住所】

〒225-8535

横浜市青葉区美しが丘1-1-2 たまプラザテラス ゲートプラザ2F

イツコムスポット

受付

【利用料金】

無料

【注意点】

片面利用の場合、他のご利用者様に配慮いただきますようお願いいたします。
片面利用の場合は指定の場所のみとなります。
(両面利用の場合はホワイエ内であれば問題ありません)

【ご利用方法】

・各ホールの倉庫にある机をご利用ください。



プラザホールWi-Fi

【利用料金】

無料

【注意点】

- ・プラザホールご利用時のみ利用いただけます。
- ・ご利用者様以外の利用は禁止です。
- ・回線速度は上り1Gbps/下り1Gbpsとなり、規格上の最高速度となります。
一定の速度を保障するものではありません。
- ・接続不具合や、通信量の超過などにより生じた損害について、
当ホールは一切その責任を負うことができません。

【ご利用方法】

- ・端末にてWi-Fi接続画面より、ID【tama_freewifi】を選択ください。
- ・パスワード入力画面より、【tama_freewifi0109】を入力ください。
- ・接続済みのアイコン(表記)となりましたら、接続完了です。

チラシ設置

【概要】

- ・以下条件を承諾した場合のみ設置を承ります。
- ・チラシ設置個所はホールスタッフにて設置個所を指定させていただきます。
- ・チラシは直接受付へ持ち込みいただくか発払いにてお送りください。
（郵送費用はお客様負担となります）
- ・チラシ設置枚数上限は100部程度です。

【設置条件】

- ・利用料の支払いが完了している方
- ・予告なくチラシを撤去する可能性があることに同意していただける方
（イベント最終日にご利用者さまにてチラシを回収していただけない場合は
ホールスタッフにて破棄いたします）
- ・チラシにイベントの問い合わせ先を明記いただく
（ホールに直接問い合わせが入らないよう ご配慮をお願いいたします）

ご利用終了時のお願い

- ・机や椅子を移動した場合には、お貸し出した状態にお戻してください。
- ・ご利用により発生したゴミはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- ・利用責任者は、忘れ物がないかご確認の上、ホール受付に利用を終了することをお伝えください。
損傷・紛失しているものがあつたときは予めお申し出ください。
- ・スタッフがホール内の確認を致しますので、利用責任者はお立会ください。