

Grandberry HALL

by **iTSCOM**

南町田グランベリーパーク
グランベリーホール by iTSCOM
ご利用案内

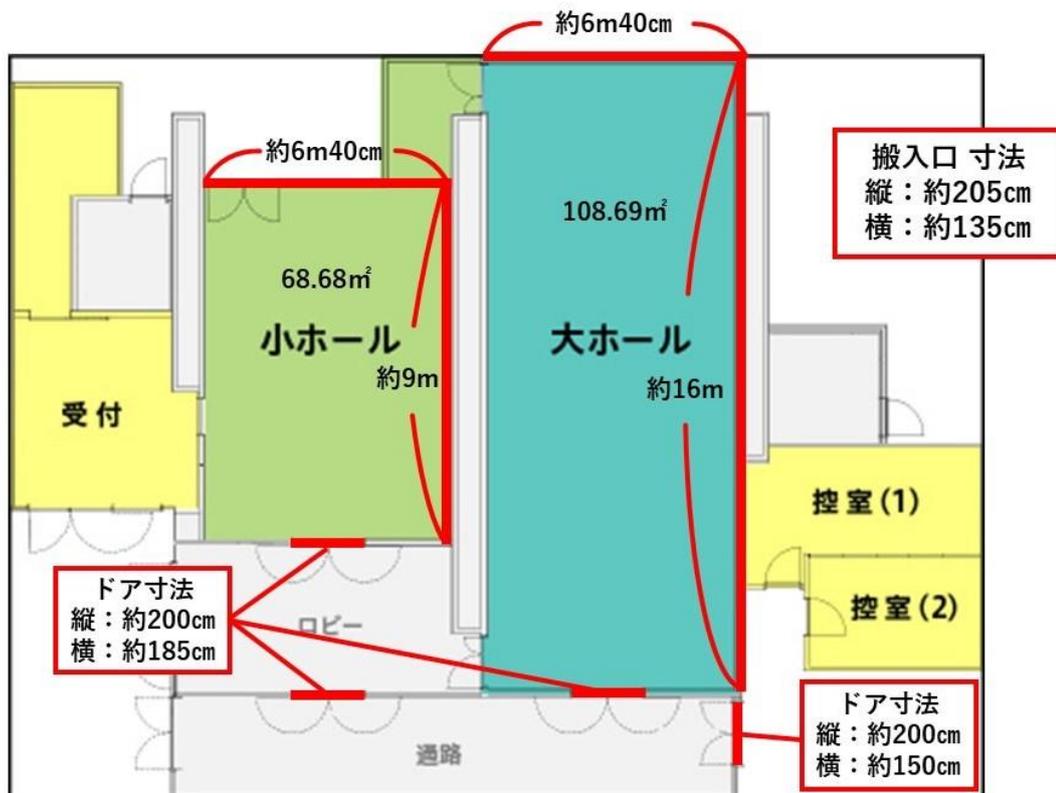
2025年1月

■グランベリーホールについて

名称: 南町田グランベリーパーク「グランベリーホール by iTSCOM」
 所在地: 東京都町田市鶴間3-4-1 グランベリーパークセントラルコートB1
 休館日: 年末年始、グランベリーホールの休館日に準じます
 ホール利用時間: 11:00～18:00
 お問い合わせ先: 070-3890-2725 受付時間: 11:00～19:00 (休館日を除く)
 ホームページ: <https://www.itscom.co.jp/itscomhall/>

■施設内容

施設	面積	シアター形式 (椅子のみ並べる形式)	スクール形式 (机と椅子を並べる形式)
大ホール	108.69 m ²	115 席	48 席
小ホール	68.68 m ²	50 席	24 席
控室①	19.45 m ²	—	—
控室②	13.49 m ²	—	—



■付帯施設内容

設備	保有数量	内容・仕様	利用可能台(本)数
机	36 台	約 W1500×H720×D450 mm	大ホール 24 台/小ホール 12 台
椅子	165 脚	机 1 台につき、2 脚収納可	大ホール 115 脚/小ホール 50 脚
音響マイクセット	1 セット	約 W550×H910×D590 mm	音響 1 台/ワイヤレスマイク 2 本 ※両ホールの予約必須
司会者卓	1 台	約 W530×H1070×D490 mm	1 台(先着順)
ステージ	2 台	約 W2400×H400×D1200 mm	大ホール 1 台/小ホール 1 台
スクリーン	2 台	約 W2600×H1600 mm	大ホール 1 台/小ホール 1 台
プロジェクター	2 台	約 W480×H210×D330 mm	音響設備を経由し映像を投影する仕様の為 大ホール1台/小ホール1台の内どちらか1台 のみ利用可能
延長コード	4 本	5m 4 口	大ホール 2 本/小ホール 2 本
ホワイトボード	2 台	約 W1920×H1800×D630 mm	大ホール 1 台/小ホール 1 台
鏡	10 台	約 W1200×H2300×D600 mm	大ホール 5 台/小ホール 5 台
レーザーポインター	1 本	約 軸径φ14×長さ 180 mm	1 本(先着順)
搬入経路	—	床～天井までの高さ:3.4m 重量制限:569kgf/m ²	
持込物品	—	ホール内に設置可能な物品のサイズ:指定なし ホール内に設置可能な物品の重量制限:300kg/m ² 搬入不可の物品:刃物などの危険物をご遠慮ください。火気も厳禁となります	
コンセント	—	大ホール 100V 20A:3 回路 200V 20A/30A:1 回路 ※同じ回路内で 100V20A、200V30A 以内に収まるようご利用下さい 小ホール 100V 20A:3 回路 200V 20A/30A:1 回路 ※同じ回路内で 100V20A、200V30A 以内に収まるようご利用下さい ※一つの回路で合計 2000W に収めれば家電の使用台数は問いません 200V10A の機器を使用する場合は変換プラグが必要となります ご利用者様にてご用意下さい	

■ サービス内容

1、会員内容

当ホールのご利用には会員登録が必要です。

会員有効期限	3年
会員登録料／更新料	無料

2、サービス内容

利用時間

区分	①	②	③
利用時間	11:00～13:00	13:30～15:30	16:00～18:00

・搬入出など準備、後片付けも利用時間内で行ってください。

・連続してご利用いただく場合は区分間の時間も含めてご利用いただけます。

ホール利用料金

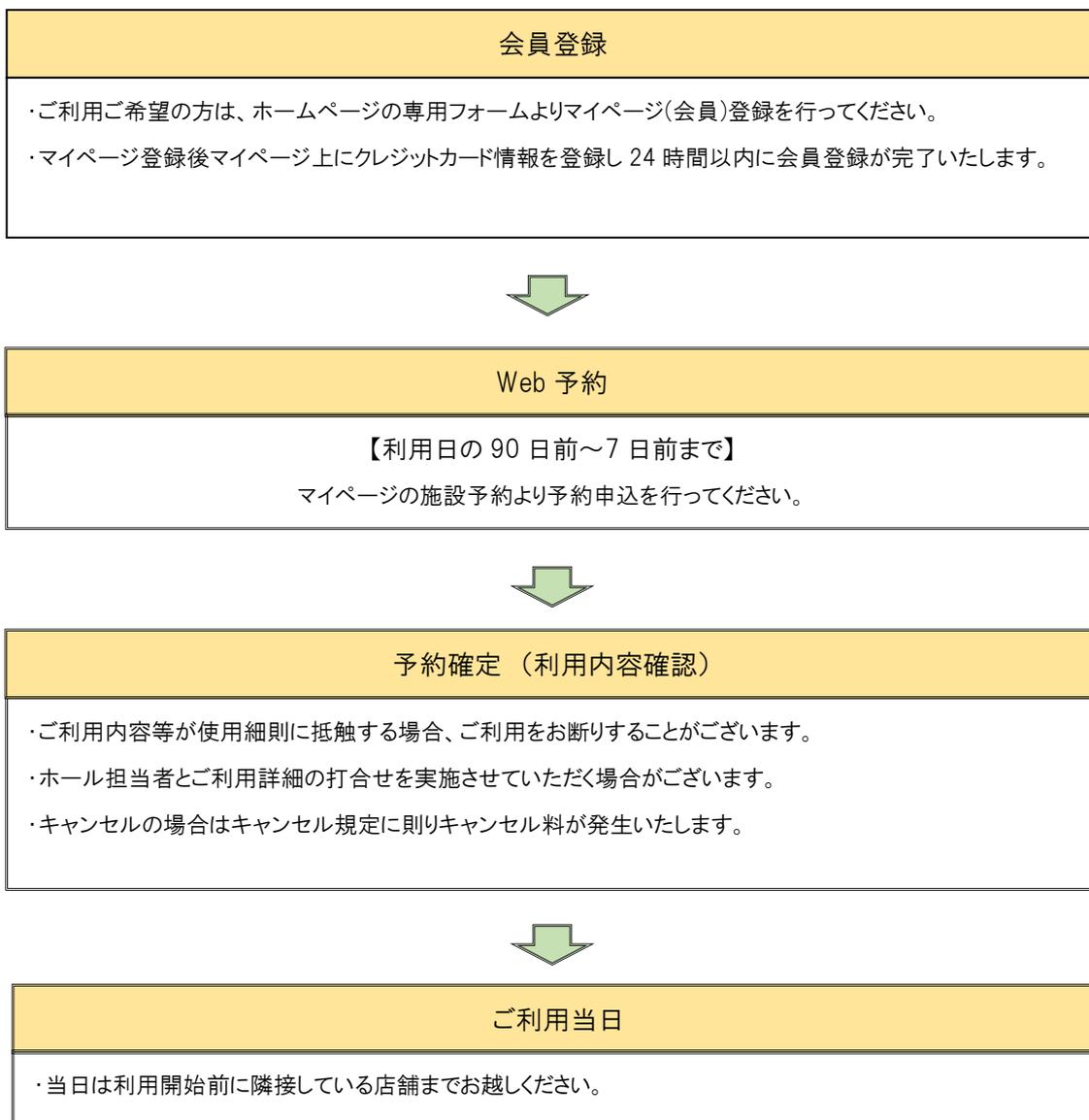
ご利用日	月～金曜日		土・日・祝日	
利用施設	大ホール	小ホール	大ホール	小ホール
料金(/1区分)	4,000円	2,800円	6,500円	4,000円

付帯施設・設備、その他サービス利用料金

施設・設備、他	料金(/1区分)	備考
控室①	1,200円	
控室②	1,000円	
音響マイクセット	1,100円	／PA1台、ワイヤレスマイク2本
司会者卓	500円	/1台
ステージ	1,100円	/1台
スクリーン		/1台
プロジェクター	1,600円	/1台
レーザーポインター		/1本
延長コード	100円	/1本
ホワイトボード	500円	/1台
鏡	500円	/5台1組
搬入出アテンド	2,100円	いずれか1回あたり ※搬入出、着出荷と、併せてご利用の場合は2回となります
着荷・出荷アテンド	1,100円	いずれか1回あたり ※搬入出、着出荷と、併せてご利用の場合は2回となります

(※料金は全て税込です)

■ご利用の流れ



■利用規則

※各項目の詳細は「サービス内容」をご確認ください。

1. 料金

- ・ホールのご利用に伴い発生する利用料金は、ホール利用料金および付帯施設・設備、その他サービス利用料金の合計額です。
- ・利用料金はクレジットカードでのお支払いになります。

2. 時間

- ・ホールをご利用いただける時間は、11:00～18:00 です。
- ・指定の利用時間の区分から申込みいただけます。
- ・利用時間には、搬入出など準備、後片付け等を含みます。
- ・南町田グランベリーパークの休館日は、当ホールをご利用いただくことはできません。
- ・南町田グランベリーパークの都合により、当ホールがご利用いただけない日程がございます。
- ・利用時間は、予約確定後に予約されたホールの窓口にお越しいただき確定します。

3. マイページ登録(新規会員登録)

- ・当ホールのご利用にはマイページ登録が必要です。
- ・会員登録には事前のクレジットカード登録が必要です。

4. 申込からご利用まで

- ・ご利用内容等が使用細則に抵触する場合、ご利用をお断りすることがございます。
- ・ホール担当者のご利用詳細の打合せを実施させていただく場合がございます。
- ・当日は利用開始前に隣接している店舗までお越しください。

5. キャンセルについて

- ・予約をキャンセルされる場合はマイページの予約履歴よりキャンセルを行ってください。
- ・予約をキャンセルする場合は、下記の規定によりキャンセルが適用されます。
- ・利用者都合により確定した予約をキャンセルされる場合は、ホール利用料金およびその他利用料金の合計額から下記の規定によりキャンセル料が発生いたします。

◆キャンセル規定（キャンセル料発生日はご利用日を起点に数えます）

キャンセル料	
ご利用日の30日前まで	無料
ご利用日の29日前～当日	ご利用料金の100%

- ・不測の事態および事故・災害のため、利用者の責によらず、ホールの利用が不可能になった場合、料金は発生いたしません。但し、そのために生じた損害については補償いたしかねます。

6. 利用制限

以下の項目に該当する場合は、会員資格を取り消し、又は利用を中止させていただく場合がございますので予めご了承ください。なお、それにより利用者にいかなる損害が生じる場合があっても、当ホールは一切の責任を負いません。また、既納金(お支払い済みのホール利用料金や付帯施設・設備、その他サービス利用料金)については返還しません。

- ① 利用申込書の記載事項(利用者、利用目的、利用内容等)が実際とは異なる。
- ② 当ホールの利用権の全部または一部を第三者に譲渡または転貸する。
- ③ 当ホールが定める利用規約に違反し、ホール担当者からの是正指示に従わない。
- ④ 官公庁・関係機関より当ホールの利用中止の勧告を受ける。
- ⑤ 利用者が反社会的勢力(暴力団・暴力団関係企業・総会屋当)に該当、または関係する組織の役員及び従業員に、反社会的勢力と関係を有する者が認められる。
- ⑥ 当ホールの利用が、反社会的勢力の組織の維持・拡大に利用されると認められた。
- ⑦ 政治団体、宗教団体もしくはその活動等に関係するとき。
- ⑧ 公の秩序、善良な風俗を害し、法律に違反するおそれがあるとき。その他、当ホールが予約の取り消し又は利用の中止が必要と判断したとき。
- ⑨ たまプラーザ テラス出店テナントの事業内容と競合関係にあると判断したとき。
- ⑩ 当ホール内で物販行為を発見したとき。
- ⑪ その他管理運営上支障のあるとき、または支障が予測されるとき。

7. 免責および損害賠償

(不可抗力による利用停止)

天災、火災、その他不可抗力によって当ホールの利用が困難になった場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当ホールは賠償の責任を負いません。

(その他の事由による利用停止)

当ホール南町田グランベリーパークの都合により、ホール利用の停止を求めることがあります。この場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当ホールは賠償の責任を負いません。

(その他の免責)

・事前の荷物の受取に伴う荷物の中身の紛失、破損事故については、当ホールは一切の責任を負いません。

・展示品ならびに利用者及び第三者の所有物の盗難、毀損等による損害および来場者等の人身事故については、当ホールは一切賠償の責任を負いません。

・当ホールの機材、設備等の故障により利用者がホールを利用できない場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当ホールは賠償の責任を負いません。

賠償していただきます。なお、汚損、毀損、または紛失の事態が生じた場合は、速やかにホール担当者へご連絡ください。

- ・他の利用申込者もしくはたまプラーザ テラスの館内テナントまたは来館者等に対して損害を与えた場合は、相手方が被った損害を賠償していただきます。なお、当ホールは一切の賠償の責任を負いません。
- ・上記のほか、利用者が利用規則に違反した場合は、これによる損害を賠償していただきます。

8. 注意事項・他

(管理責任)

- ・催事責任者を届出の上、催事期間中、責任者は会場に必ず常駐してください。
- ・諸道具類の搬出入は、壁面、床等に養生を行い、ご利用者の責任において実施してください。
- ・入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、控室等での事故防止は利用者側で責任をもって行ってください。

(禁止事項)

- ・喫煙、火器の使用。
- ・危険物の持込み。
- ・物販・契約行為・料金収受。
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体の持込み。
- ・所定の場所以外での喫煙。
- ・ホール建物内の全箇所、付帯施設へのテープ貼りや釘打。
- ・施工、搬出入の際、所定以外の場所への物品等の放置。
- ・ホール内を汚す恐れのある行為
- ・施工品、商品、什器等の搬入出を、指定の出入り口以外を利用する行為。
- ・近隣の迷惑となる周辺道路等への路上駐車や違法駐車する行為。

(原状回復)

- ・利用施設の原状回復は利用者側にて行っていただき、搬出・清掃終了後はホール担当者立会いの下、ホール内点検を行います。

(その他注意事項)

- ・片面のみご利用の場合は、相互に他方の利用者へ配慮をしてください。音響設備をご利用の場合、両面予約をお願いいたします。
 - ・館内でのポスター等の告知物は、告知場所、告知サイズ等を指定させていただきます。それ以外のたまプラーザ テラス内での告知は禁止いたします。
 - ・持込みパネルや幕類は、防災加工済みのものをご利用ください。
 - ・持込み器具等は、ご利用者の管理のもとに、催事終了後は速やかに撤去してください。
 - ・ご利用後の付帯設備等は、ホール担当者の指示に従い点検確認後、所定の収納場所にお戻しください。
 - ・ご利用後は、ご利用者側において清掃し、利用期間中に発生したゴミはお持ち帰りください。
当・近隣の迷惑となる周辺道路等への路上駐車や違法駐車する行為。
- ホールで処理を承る場合は有料となります。なお、特別に清掃の必要が生じた場合には別途清掃費を申し受けます。

- ・南町田グランベリーパークは複合施設のため、他フロアからの音漏れがある場合がございます。また、他フロアへの音漏れを抑えるため、音量(特に重低音)を制限させていただく場合がございますので予めご了承ください。
- ・南町田グランベリーパーク内他施設の催事の都合上、駐車上・搬出入用エレベーターの利用を調整させていただく場合がありますので、予めご了承ください。
- ・エレベーターカゴ内及び必要箇所については必ず養生を行ってください。
- ・搬出入に際しては、必ずホール担当者の立会いのもとで行ってください。
- ・催事関係者は南町田グランベリーパーク及び当ホールの館内ルールに従っていただきますので、予めご了承ください。
- ・非常事態にそなえ、利用前にあらかじめ非常口、消火器の位置、避難経路について確認を行ってください。
- ・会場の保安全管理、防災・防犯および安全上の理由から、ホール担当者が会場内に立ち入ることがございますので予めご了承ください。
- ・その他ご利用に関しては、ホール担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

※本規則は予告なく変更する場合がございますので、予めご了承ください。

なお、利用者は、予約契約成立の時期に関わらず変更後の規則に従っていただきます。