

引越し手順 チェックリスト



引越したい！けど何から始めたらいいの・・・？という方へ

お部屋探しからお引越しまでの手順を時系列でご紹介！もれなく準備をして、最高の新生活をスタートしよう！

STEP 01 | 計画を立てよう！



Check!	手続きの内容	必要なもの	手続き先	備考
<input type="checkbox"/>	予算とスケジュールを確認			引越しに使える予算と、引越したい日をあらかじめ確認。

STEP 02 | 引越し先を決めよう！

Check!	手続きの内容	必要なもの	手続き先	備考
<input type="checkbox"/>	インターネットで物件探し			住みたいエリアや希望の間取り、設備などの条件を元に検索。 物件の設備情報に「CATV」の記載があればケーブルテレビ導入済み物件。
<input type="checkbox"/>	不動産会社に問合せ、来店		情報提供している不動産会社	インターネット上で来店予約をして行くとスムーズ。
<input type="checkbox"/>	内見	カメラ・メジャー		気になる物件は実際にお部屋の中を見学できる。
<input type="checkbox"/>	申込み	身分証明書・連帯保証人の情報 ※保証会社を利用できる場合も	貸主・管理会社	住みたい物件が見つかったら入居申込みを行い、貸主さんや管理会社が 入居審査を行う。 連帯保証人の記入が必要な場合があるため、保証人になってくれる人を事前に 探しておく。
<input type="checkbox"/>	契約	身分証明書・住民票・印鑑、印鑑証明書 書・収入証明書・連帯保証人の書類	貸主・管理会社	入居審査が通ったら、約1週間～10日後に契約。 不動産会社や貸主によって必要な書類が変わることがある。

STEP 03 | 引越し準備をしよう！

転居先が決まったらすぐすること

Check!	手続きの内容	必要なもの	手続き先	備考
<input type="checkbox"/>	現住まいの退去連絡		貸主・管理会社	賃貸借契約書に記載されている「解約予告の告知期限」をあらかじめ確認。
<input type="checkbox"/>	引越し会社の選定		引越し会社	[作業を引越し会社に依頼する場合] インターネットなどから見積依頼・予約。
<input type="checkbox"/>	トラックなど大型車の手配		レンタカー会社など	[作業を自分たちで行う場合] 大型家具家電を載せることのできる レンタカー等の手配。
<input type="checkbox"/>	必要な資材の手配			段ボール・ガムテープ・新聞紙・ビニール袋・はさみ・カッター・マジック・軍手・ 工具類・掃除道具 など。 引越し会社からもらうことができる場合もあるので要確認。
<input type="checkbox"/>	粗大ゴミ・不用品の処分	粗大ゴミ処理券	市区町村	粗大ゴミは電話またはインターネットで申込みし、引取りを予約。 当日までに粗大ゴミ処理券を用意。
<input type="checkbox"/>	新居の配置決め			新居の間取りから家具の配置を決める。足りないものがあれば調達。
<input type="checkbox"/>	転校・転園の手続き		現在通っている学校	担任の先生に知らせ、手続き方法を確認。
<input type="checkbox"/>	勤務先へ住所変更手続き		勤務先	勤務先の手続き方法を確認。
<input type="checkbox"/>	固定電話の移設手続き		NTTまたは契約会社	電話またはインターネットで手続き。
<input type="checkbox"/>	インターネットの解約または 移設手続き		契約会社	プロバイダーと回線会社へ連絡し、移設の手続き。 転居先がイツコム導入物件であれば インターネットをお得に利用できる可能性も！
<input type="checkbox"/>	新聞・食料宅配サービスなどの 住所変更		各契約会社	この他にも加入している定期サービスがあれば早めに連絡。



イツコム導入物件と
料金の確認はこちら！

1～2週間前にすること

Check!	手続きの内容	必要なもの	手続き先	備考
<input type="checkbox"/>	転出の手続き	印鑑・本人確認書類・印鑑登録証・国民健康保険被保険者証・後期高齢者医療被保険者証・介護保険被保険者証(加入者)・マイナンバーカード・住民基本台帳カード(所持者)	現住まいの市区町村役所	引越し予定日の約14日前から引越しの日までに手続きが必要。役所にある転出届を記入し、転出証明書の発行手続きを行う。必要書類は事前に役所のホームページなどで確認。
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	旧住所記載の身分証明書	郵便局	郵便局の窓口で転送届を記入して投函、またはインターネットで手続き。
<input type="checkbox"/>	電気の移転手続き		契約会社	電話またはインターネットで移転手続き。
<input type="checkbox"/>	ガスの移転手続き		契約会社	電話またはインターネットで現住まいの閉栓作業依頼、新居のガス会社に開栓の予約。
<input type="checkbox"/>	水道の移転手続き		水道局、または市区町村役場の水道課	電話またはインターネットで現住まいの使用停止、新居の使用開始の申込。
<input type="checkbox"/>	金融機関の手続き	通帳・届出印	契約会社	窓口か郵送、またはインターネットで住所変更の手続き。クレジットカード会社、保険会社などへも連絡。
<input type="checkbox"/>	NHKの住所変更		NHKまたは契約会社	NHKのHPまたは電話で手続き。ケーブルテレビで団体一括契約をしている場合は各契約会社へ解約連絡。
<input type="checkbox"/>	携帯電話会社への移転連絡		契約会社	携帯電話会社のHPまたは電話(窓口)で手続き。
<input type="checkbox"/>	荷造り			不要なものから徐々に。

前日にすること

Check!	手続きの内容	必要なもの	手続き先	備考
<input type="checkbox"/>	挨拶用の手土産の用意			旧居と新居用にそれぞれ用意。
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫掃除			コンセントを抜き、水抜きと庫内掃除をしておく。
<input type="checkbox"/>	配線をまとめる			映像機器・オーディオ機器などの配線を外しまとめておく。
<input type="checkbox"/>	手持ちの荷物の用意			当日手持ちで持っていく貴重品や、直ぐに使うものをまとめておく。

STEP 04 | いざ引越し!

当日にすること(旧居)

Check!	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶	
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の停止	電気のブレーカーを落とす。ガス閉栓作業が必要な場合は立ち会う。
<input type="checkbox"/>	明け渡し	管理会社の立ち合いで室内の状況を確認。最後に鍵を返却。

当日にすること(新居)

Check!	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶	
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の使用開始	電気は、移転手続きが済んでいればブレーカーを上げれば使用開始希望日から使用可能。ガスの開栓には必ず立ち会いが必要。
<input type="checkbox"/>	荷ほどき	荷物の搬入が終わったら、すぐに使いたいものから片づけを開始。



STEP 05 | 引越し後の手続きをしよう!

1～2週間以内にすること

Check!	手続きの内容	必要なもの	手続き先	備考
<input type="checkbox"/>	転入の手続き	印鑑・本人確認書類・前住所地発行の「転出証明書」・マイナンバーカード(所持者)・住民基本台帳カード(所持者)	転居先の市区町村役所	引越した日から14日以内に手続きが必要。役所にある転入届に記入し、手続きを行う。転入届は郵送での手続きは不可。必要書類は事前に役所のホームページなどで確認。
<input type="checkbox"/>	転校・転園の手続き		新しく通う学校、園	市区町村役所の転入届を済ませた後に手続きが必要。学校・園によって手続きが異なるため要確認。
<input type="checkbox"/>	バイク、車の登録変更	車庫証明・住民票・印鑑・車検証	陸運支局	住所変更から15日以内に、所管の陸運支局にて手続き。
<input type="checkbox"/>	運転免許証の住所変更	免許証・住民票・印鑑	転居先の最寄の警察署または運転免許センター	他の都道府県から引越しをした場合は、写真1枚が必要な場合がある。免許証が更新期間内に入っている場合は、運転試験場で更新の際に変更可能。