



PLAZA HALL

by **iTSCOM**

たまプラーザ テラス  
プラーザホール by iTSCOM  
ご利用案内

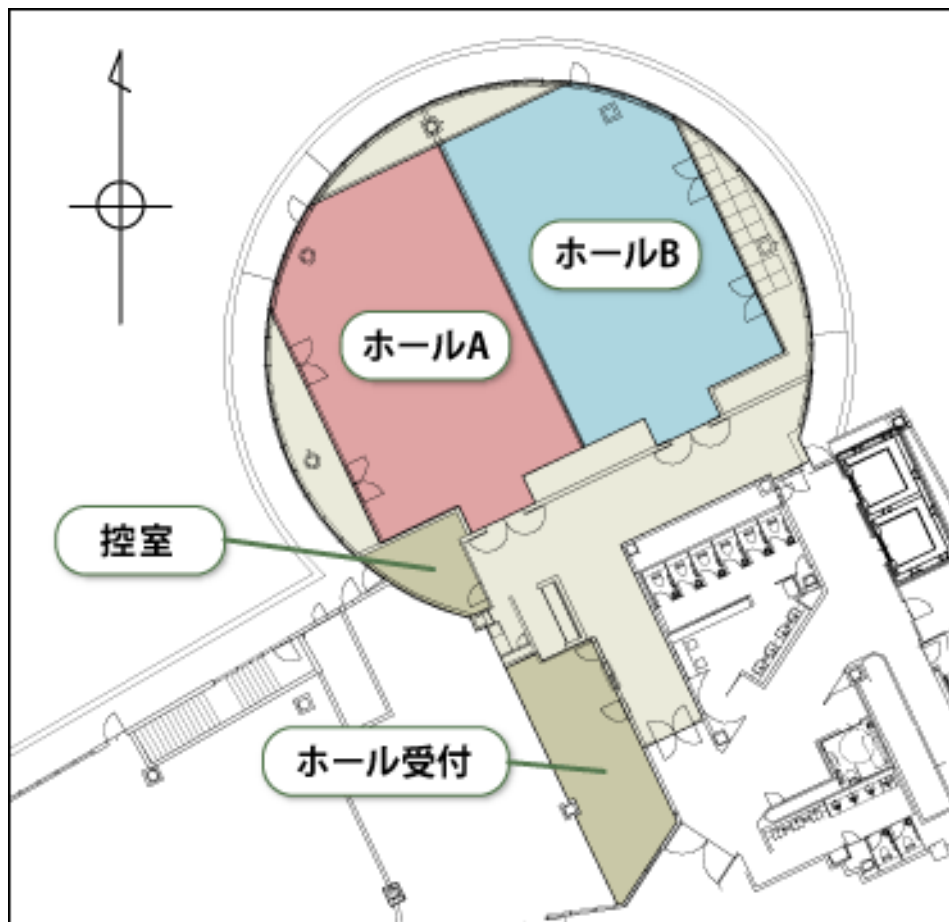
2019年10月

### ■プラザホールについて

名称： たまプラザ テラス「プラザホール by iTSCOM」  
 所在地： 横浜市青葉区美しが丘 1-1-2 たまプラザテラス ゲートプラザ 2 階  
 休館日： 元日、2・8 月の第 3 木曜日（たまプラザ テラス休館日に準じます）  
 ホール利用時間： 10:00～20:00  
 お問い合わせ先： 045-905-0871 受付時間：10:00～21:00（休館日を除く）

### ■施設内容

施設	面積	シアター形式 (椅子のみ並べる形式)	スクール形式 (机と椅子を並べる形式)
両面 (ホール AB)	約 268 ㎡	200 席	150 席
半面 (ホール A)	約 134 ㎡	90 席	60 席
半面 (ホール B)	約 134 ㎡	90 席	60 席
控室	約 15 ㎡	—	—



## ■付帯施設内容

設備	保有数量	内容・仕様	
机	75 台	約 W1500 × H730 × D450 mm	
椅子	200 脚	机 1 台につき、2 脚収納可	
音響 A セット	1 セット	PA: Victor PA-904	ワイヤードマイク 2 本
音響 B セット		MD-CD: TASCAM MDCD 1MK II	ワイヤレス 2ch (ハンド 2 本、ピン 2 本)
司会者卓	1 台	約 W600 × H1100 × D500 mm	
ステージ	2 台	約 W2440 × H300 × D1830 mm	
スクリーン	1 台	約 W1700 × H1960mm	
譜面台	10 本	YAMAHA MS-30IR	
延長コード	2 本	10m 3 口	
ホワイトボード	2 台	盤面 約 W1880 × H860	

## ■ サービス内容

### 1、会員内容

当ホールのご利用には会員登録が必要です。

会員有効期限	3年
抽選予約（翌々月分）	○
抽選後 随時予約	○
会員登録料	1,000円（更新料：600円）

### 2、サービス内容

#### 利用時間

区分	①	②	③	④
利用時間	10:00～12:00	13:00～15:00	15:30～17:30	18:00～20:00

・搬入出など準備、後片付けも利用時間内で行ってください。

・連続してご利用いただく場合は区分間の時間も含めてご利用いただけます。

10

#### ホール利用料金

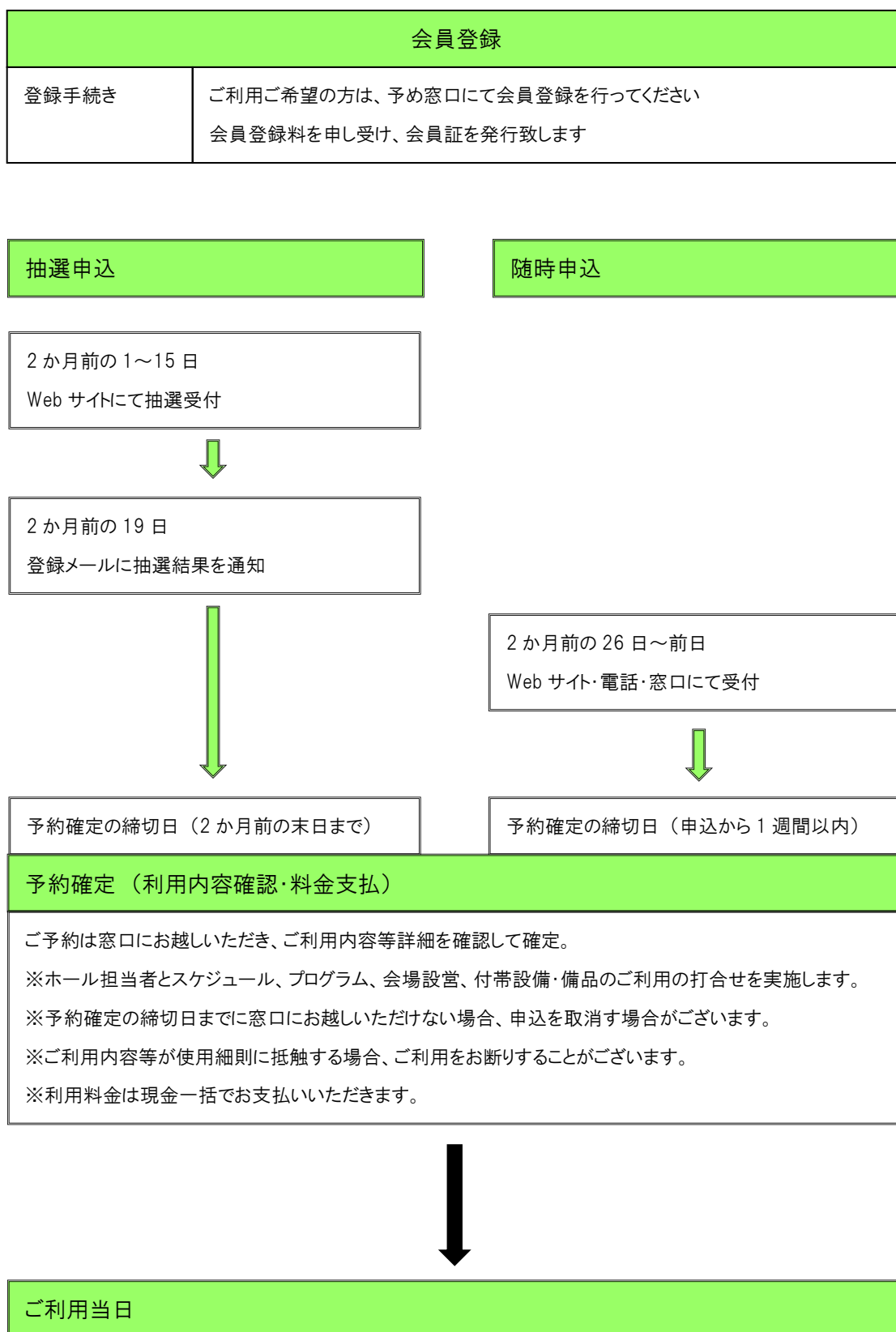
ご利用日	月～金曜日		土・日・祝日	
	片面	両面	片面	両面
料金(/1区分)	3,100円	6,200円	5,100	10,200円

#### 付帯施設・設備、その他サービス利用料金

施設・設備、他	料金(/1区分)	備考
控室	1,100円	
音響Aセット	1,100円	PA ワイヤードマイク 2本
音響Bセット	2,100円	PA ワイヤード・ワイヤレス・ピンマイク 各2本
司会者卓	500円	
ステージ	1,100円	2台1組
スクリーン	500円	
譜面台	100円	/1本
延長コード	100円	/1本
ホワイトボード	500円	/1台
搬入出アテンド	2,100円	いずれか1回あたり
着荷・出荷アテンド	1,100円	※搬入出、着出荷と、併せてご利用の場合は2回となります
飲食持込料 (清掃費・ゴミ廃棄料)	500円	/1回（金曜日のみご利用いただけます） ※廃棄対象は飲食物に限ります。

(※料金は全て税込です)

## ■ご利用の流れ



## ■利用規則

※各項目の詳細は「サービス内容」をご確認ください。

## 1. 料金

- ・ホールのご利用に伴い発生する利用料金は、ホール利用料金および付帯施設・設備、その他サービス利用料金の合計額です。

## 2. 時間

- ・ホールをご利用いただける時間は、10:00～20:00 です。
- ・指定の利用時間の区分から申込みいただけます。
- ・利用時間には、搬入出など準備、後片付け等を含みます。
- ・たまブラザー テラスの休館日は、当ホールをご利用いただくことはできません。
- ・たまブラザー テラスの都合により、当ホールをご利用いただけない日程がございます。
- ・利用時間は、予約確定後に窓口にお越しいただき確定します。

## 3. 会員登録

- ・当ホールのご利用には会員登録が必要です。

## 4. 申込から予約の確定

- ・「抽選申込」もしくは「随時申込」にて申込みいただけます。
- ・予約確定の締切日までに窓口にお越しいただきます。
- ・ホール担当者のご利用詳細の打合せを実施して予約を確定します。
- ・予約確定の締切日までに窓口にお越しいただけない場合、申込を取消す場合がございます。
- ・ご利用内容等が使用細則に抵触する場合、ご利用をお断りすることがございます。
- ・利用料金は現金一括でお支払いいただけます。

## 5. 変更およびキャンセル

- ・原則として、予約確定後の変更はできません。
- ・予約をキャンセルする場合は、直ちにホール受付までご連絡ください。
- ・利用者都合により確定した予約をキャンセルされる場合は、ホール利用料金および付帯設備・施設、その他サービス利用料金の合計額から下記の規定により算出されたキャンセル料を申受けます。

◆キャンセル規定（キャンセル料発生日はご利用日を起点に数えます）

キャンセル料	
ご利用日の 30 日前まで	ご利用料金の 50%
ご利用日の 29 日前～当日	ご利用料金の 100%

- ・不測の事態および事故・災害のため、利用者の責によらず、ホールの利用が不可能になった場合、既納金は全額お返しいたします。但し、そのために生じた損害については補償いたしかねます。

## 6. 利用制限

以下の項目に該当する場合は、会員資格を取り消し、又は利用を中止させていただく場合がございますので予めご了承ください。なお、それにより利用者にかかる損害が生じる場合があっても、当ホールは一切の責任を負いません。また、既納金(お支払い済みのホール利用料金や付帯施設・設備、その他サービス利用料金)については返還しません。

- ① 利用申込書の記載事項(利用者、利用目的、利用内容等)が実際とは異なる。
- ② 予約確定後、ご利用日までに料金(予約確定内容の全額)のお支払いがない。
- ③ 当ホールの利用権の全部または一部を第三者に譲渡または転貸する。
- ④ 当ホールが定める利用規約に違反し、ホール担当者からの是正指示に従わない。
- ⑤ 官公庁・関係機関より当ホールの利用中止の勧告を受ける。
- ⑥ 利用者が反社会的勢力(暴力団・暴力団関係企業・総会屋当)に該当、または関係する組織の役員及び従業員に、反社会的勢力と関係を有する者が認められる。
- ⑦ 当ホールの利用が、反社会的勢力の組織の維持・拡大に利用されると認められた。
- ⑧ 政治団体、宗教団体もしくはその活動等に関係するとき。
- ⑨ 公の秩序、善良な風俗を害し、法律に違反するおそれがあるとき。その他、当ホールが予約の取り消し又は利用の中止が必要と判断したとき。
- ⑩ たまプラーザ テラス出店テナントの事業内容と競合関係にあると判断したとき。
- ⑪ 当ホール内で物販行為を発見したとき。
- ⑫ その他管理運営上支障のあるとき、または支障が予測されるとき。

## 7. 免責および損害賠償

(不可抗力による利用停止)

天災、火災、その他不可抗力によって当ホールの利用が困難になった場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当ホールは賠償の責任を負いません。

(その他の事由による利用停止)

当ホールまたはたまプラーザ テラスの都合により、ホール利用の停止を求めることがあります。この場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当ホールは賠償の責任を負いません。

(ご飲食に関する免責)

- ・金曜日はホール内でご飲食が可能となっております。飲食物による臭気がホール内に残る可能性がございますので予めご了承ください。
- ・持ち込まれた飲食物に起因するトラブル、健康被害、体調不良について当ホールで一切責任を負いません。

(その他の免責)

- ・事前の荷物の受取に伴う荷物の中身の紛失、破損事故については、当ホールは一切の責任を負いません。

- ・展示品ならびに利用者及び第三者の所有物の盗難、毀損等による損害および来場者等の人身事故については、当ホールは一切賠償の責任を負いません。
- ・当ホールの機材、設備等の故障により利用者がホールを利用できない場合、既にお納めいただいた利用料金は返金いたしますが、これによる催事の中止に伴う損害については、当ホールは賠償の責任を負いません。
- ・当ホール内外の建造物、設備、備品を汚損、毀損、または紛失した場合、利用者はこれを原状に回復し、または、当ホールが算定して原状の回復に要する直接および間接の費用の一切を賠償していただきます。なお、汚損、毀損、または紛失の事態が生じた場合は、速やかにホール担当者へご連絡ください。
- ・他の利用申込者もしくはたまプラーザ テラスの館内テナントまたは来館者等に対して損害を与えた場合は、相手方が被った損害を賠償していただきます。なお、当ホールは一切の賠償の責任を負いません。
- ・上記のほか、利用者が利用規則に違反した場合は、これによる損害を賠償していただきます。

## 8. 注意事項・他

### (管理責任)

- ・催事責任者を届出の上、催事期間中、責任者は会場に必ず常駐してください。
- ・諸道具類の搬出入は、壁面、床等に養生を行い、ご利用者の責任において実施してください。
- ・入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、控室等での事故防止は利用者側で責任をもって行ってください。

### (禁止事項)

- ・喫煙、火器の使用。
- ・危険物の持込み。
- ・物販・契約行為・料金收受。
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体の持込み。
- ・所定の場所以外での喫煙。
- ・ホール建物内の全箇所、付帯施設へのテープ貼りや釘打。
- ・施工、搬出入の際、所定以外の場所への物品等の放置。
- ・ケータリング、ビュッフェ、仕出し弁当、出前等、持込以外での飲食物の手配、調理行為。
- ・ホール内を汚す恐れのある行為。
- ・電子調理器を用いて食品を温める行為。(電子レンジの持込等)
- ・床に直に飲食物を置く行為。(持参したシートの上に飲食物を置く場合はこれを認めます)
- ・飲食物を使用した催し物の開催。(餅つき、スイカ割等)
- ・宅配便等での飲食物を当ホールに送付する行為。
- ・施工品、商品、什器等の搬入出を、指定の出入り口以外を利用する行為。
- ・近隣の迷惑となる周辺道路等への路上駐車や違法駐車する行為。

### (原状回復)

- ・利用施設の原状回復は利用者側にて行っていただき、搬出・清掃終了後はホール担当者立会いの下、ホール内点検を行います。



(持込禁止の食品)

- ・酒類
- ・衛生状態の悪いもの
- ・加熱、解凍が必要なもの
- ・臭気が発生するもの(カレー等の香辛料が多く使用されている食品)
- ・クーラーボックス、ウォーターサーバー等の多量の液体の持込
- ・ホール内を汚す恐れのあるもの
- ・事前打合せにて持込む食品を確認させていただき、内容により持込みをお断りする場合がございますので予めご了承ください。

(その他注意事項)

- ・片面のみご利用の場合は、相互に他方の利用者へ配慮をしてください。音響設備をご利用の場合、両面予約をお願いいたします。
- ・館内でのポスター等の告知物は、告知場所、告知サイズ等を指定させていただきます。それ以外のたまブラザー テラス内での告知は禁止いたします。
- ・持込みパネルや幕類は、防災加工済みのものをご利用ください。
- ・持込み器具等は、ご利用者の管理のもとに、催事終了後は速やかに撤去してください。
- ・ご利用後の付帯設備等は、ホール担当者の指示に従い点検確認後、所定の収納場所にお戻しください。
- ・ご利用後は、ご利用者側において清掃し、利用期間中に発生したゴミはお持ち帰りください。当ホールで処理を承る場合は有料となります。なお、特別に清掃の必要が生じた場合には別途清掃費を申し受けます。
- ・たまブラザー テラスは複合施設のため、他フロアからの音漏れがある場合がございます。また、他フロアへの音漏れを抑えるため、音量(特に重低音)を制限させていただく場合がございますので予めご了承ください。
- ・たまブラザー テラス内他施設の催事の都合上、駐車上・搬出入用エレベーターの利用を調整させていただく場合がありますので、予めご了承ください。
- ・エレベーターカゴ内及び必要箇所については必ず養生を行ってください。
- ・搬出入に際しては、必ずホール担当者の立会いのもとで行ってください。
- ・催事関係者はたまブラザー テラス及び当ホールの館内ルールに従っていただきますので、予めご了承ください。
- ・非常事態にそなえ、利用前にあらかじめ非常口、消火器の位置、避難経路について確認を行ってください。
- ・会場の保全管理、防災・防犯および安全上の理由から、ホール担当者が会場内に立ち入ることがございますので予めご了承ください。
- ・その他ご利用に関しては、ホール担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

※本規則は予告なく変更する場合がございますので、予めご了承ください。

なお、利用者は、予約契約成立の時期に関わらず変更後の規則に従っていただきます。