

かっとびMANSION LAN セットアップマニュアル (ms246版)

パソコンの接続・設定方法、メールソフトの設定方法などインターネットサービスのご利用に必要な情報を記載しております。このマニュアルはサービスご利用前にお読みください。

ms246

はじめに

設定の流れ	2
住戸内HUBについて	3
有線LAN接続	3

メール設定

メールアドレスの登録	4
メールアドレスの仕様	4
設定 Outlook 2019/2016	6
設定 Outlook 2013	9
設定 macOS Mail	11
設定 iPhone/iPad	13
設定 Android Gmail	14

サポート

インターネットに接続できない	16
住戸内HUBの動作確認	17
住戸内HUBの交換手順	19
メールの送受信ができないとき	20
お問合せ	20

設定の流れ

1 サービスの開始 (お客様のお申込み)

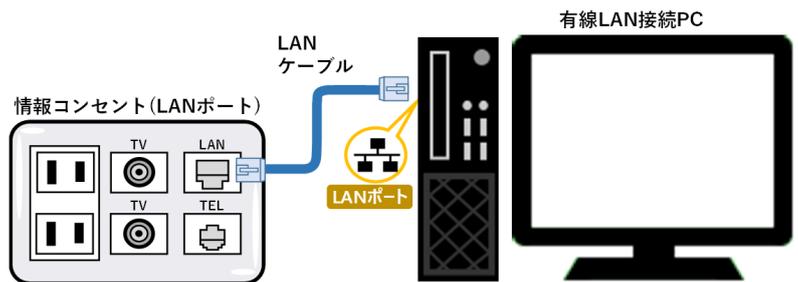
建物へのインターネット回線導入工事は回線提供会社、各部屋の情報コンセントまでの配線工事は建物施工会社にて実施いたします。サービスのお申込み受理後、お客様専有部の情報コンセントでインターネット利用が可能となります。

2 パソコン/スマートフォン等の接続・設定 (お客様にて設定)

■ 有線LAN接続

PCと情報コンセントのLANポート同士をLANケーブルで接続することでNET利用が可能です。LANケーブルはCAT5e以上ストレートケーブルをお客様にてご用意ください。

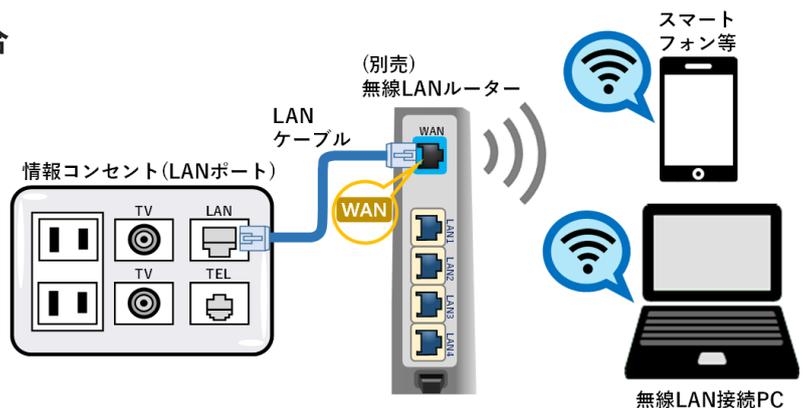
→NET利用が出来ない場合は「p.3 有線LAN接続」をご参照ください。



■ 無線LAN接続を希望される場合

スマートフォンやノートPC等のWi-Fi対応機器でNET利用をされる場合は、別途無線LANルーターをご用意ください。

※グローバルIPオプションをご利用の方はルーターの背面スイッチ等を「ルーターモード」へ切替えてご利用ください。(ブリッジモード等では接続台数が制限される可能性があります)



3 メールソフトの設定 (お客様にて設定)

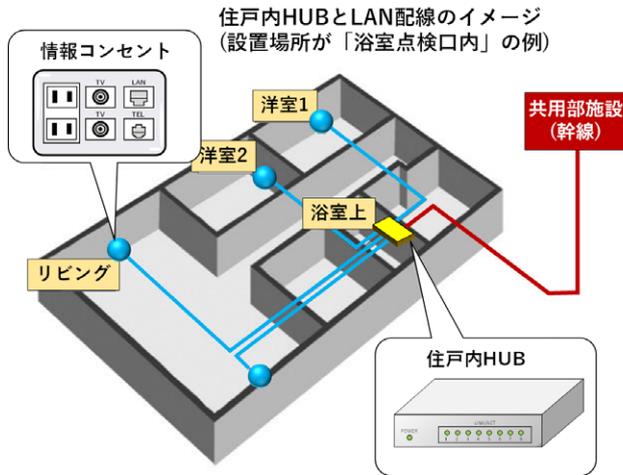
お使いのメールソフトにメールを送受信するための設定を行います。メールソフト毎の設定手順はp.10以降をご参照ください。

4 設定完了

NET利用・メール利用の設定は完了です。ご利用上の不具合・ご不明点等はp.16以降をご参照ください。

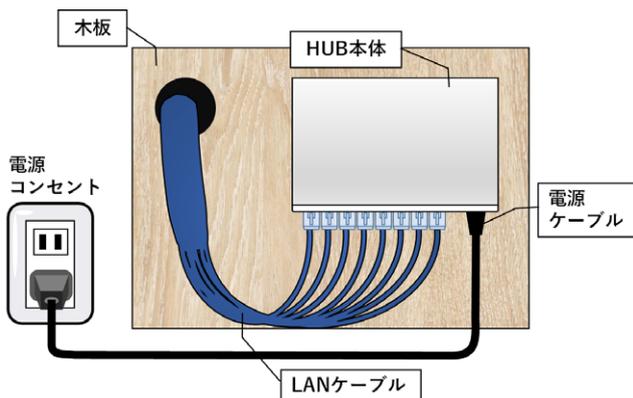
住戸内HUB(ハブ)について

■ 住戸内HUBとは



共用部施設からのLAN配線を、専有部の各部屋の情報コンセントまで分配させるための装置です。本体には電源ケーブル、共用部施設(幹線)からのLANケーブル、各部屋の情報コンセントへ繋がるLANケーブルが接続されています。

■ 住戸内HUBの設置場所



住戸内HUBは、浴室点検口・下足箱・クローゼット・納戸等に設置されています。設置場所はマンションの仕様やお部屋の間取りなどによって異なり、設置されていないケースもございます。設置場所がご不明な場合はマンション管理会社様にご確認ください。

有線LAN接続

ケーブルインターネットでの有線LAN接続に関する各種設定情報は右表の通りです。WindowsやMacなどのDHCPをサポートしているPCでは自動的に設定されます。

お使いのPCで、過去のご利用環境の設定が残っている等が原因でNET利用出来ない場合は、下記ページで有線LAN接続の設定をご確認ください。元の設定はメモをとるなどして設定を始めることをおすすめします。

各OSの有線LAN接続の設定/確認について

https://www.itscom.co.jp/support/internet/setup/guide/network_setting/

(※「かっとびメガ160」等と表記がありますが設定手順は同一です)

設定項目	設定内容
IPアドレス	DHCPにて自動的に取得
ゲートウェイ	DHCPにて自動的に取得
サブネットマスク	DHCPにて自動的に取得
ネームサーバー	DHCPにて自動的に取得



メールアドレスの登録 (追加・削除・パスワード再発行)

メールアドレスの追加・削除・変更・メール用パスワード再発行につきましては弊社お客さまセンターにてご案内しております。メールアドレスやパスワード等の情報はお申込み受付後の書面交付のみの対応となりますのでご注意ください。お問合せ先は「p.20 問合せについて-ご契約内容・料金・サービスに関するお問合せ」をご参照ください。



メールアドレスの仕様

メール保存期間	受信サーバー保存期間: 4週間 ※保存期間を過ぎたメールは自動削除されますのでご注意ください
メール容量	受信サーバー:無制限 1通あたりの最大送信容量: 20MB 1通あたりの最大受信容量: 128MB
標準機能	<ul style="list-style-type: none"> ・POPアカウントパスワード変更(メールアカウント管理ページにて設定) ・メール転送設定:3箇所まで(メールアカウント管理ページにて設定) ・迷惑メールチェック機能(メールアカウント管理ページにて設定)
制限事項	・OP25B (Outbound Port 25 Blocking)

※Windows10/Windows11付属「メール」はPCにメールを保存する機能がないため、メールが届いた4週間後にメールは自動削除されます。メールの保存を前提としたご利用には他メールソフトのご使用をおすすめします。

■ メールアカウント管理ページ

@mgl.ms246.net をご利用の場合

<https://support.mgl.246.ne.jp/supw>



@***.ms246.net をご利用の場合

<https://support.ms246.net/supw>



メールアカウント管理ページのログインには「メールアドレス」「POPアカウントパスワード」が必要です。

※初回のログインには仮ログインパスワードが必要です。ご利用希望の方は郵送いたしますので、弊社インターネットサポートセンターへご連絡ください。(「p.20 お問合せについて」をご参照ください)。

■ 設定用メールサーバ情報

受信 (POP) メールサーバ	ポート番号	アカウント名	パスワード
mail.サブドメイン.ms246.net (メールアドレス登録通知書に記載の「POPサーバ」)	110	POPアカウント (メールアドレスの@を%に変更したもの 例:test%test.ms246.net)	POPアカウント パスワード
送信 (SMTP) メールサーバ	ポート番号	アカウント名	パスワード
sa01.ms246.net	587	メールアドレス	POPアカウント パスワード

メール設定 Outlook 2019/2016

1



Outlookを起動

Outlookを起動します。
画面遷移はインストール方法(アップグレード、ライセンス購入等)により異なる場合がございます。

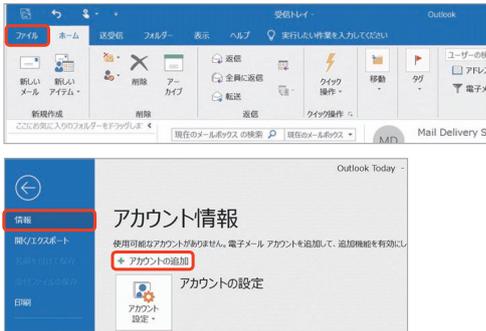


※①「Outlook」の画面が表示された場合
手順「3」へお進みください。



※②「Outlookへようこそ」の画面が表示された場合
空欄にメールアドレスを入力します
[詳細オプション]をクリック、[自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックを入れます
[接続]をクリックします
手順「4」へお進みください。

2



アカウント情報画面

[ファイル]をクリックします。
[情報]から[アカウントの追加]をクリックします。
※上記操作で「Outlookへようこそ」が表示された場合は、本ページ※②を参照ください

3



Outlookの画面

メールアドレスを入力します。
[詳細オプション]をクリックし、[自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックを入れます。
[接続]をクリックします。

4



詳細設定(アカウントの種類を選択)

詳細設定(または「アカウントの種類を選択」)で [POP] をクリックします。

5



POPアカウントの設定 - 1

※画面が表示されない場合は、次の手順へお進みください
以下のように入力し⑦ [次へ] をクリックします。

受信メール

- ①サーバー:POPサーバ
(例: mail.サブドメイン.ms246.net)
- ②ポート:110
- ③ [このサーバーでは暗号化〜] チェックはせず

送信メール

- ④サーバー:sa01.ms246.net
- ⑤ポート:587
- ⑥暗号化方法:なし

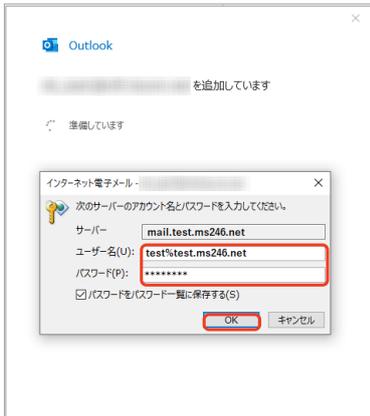
6



POPアカウントの設定 - 2

「パスワード」欄にPOPアカウントパスワードを入力します。
[接続]をクリックします。

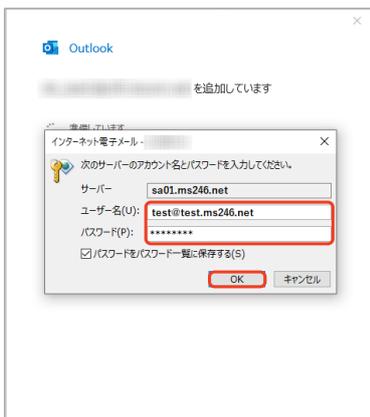
7



パスワード入力のダイアログ表示

※表示されない場合は次の手順へお進みください

- **サーバー** :POPサーバ (変更不可)
 - **ユーザー名** :POPアカウント
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- ※最初に入っている文字列を消去してPOPアカウントを入力します
- **パスワード** :POPアカウントパスワード
- 以上のように入力し [OK] をクリックします。



続けて表示される画面にて

- **サーバー** :sa01.ms246.net (変更不可)
 - **ユーザー名** :メールアドレス
- ※最初に入っている文字列を消去してメールアドレスを入力します
- **パスワード** :POPアカウントパスワード
- 以上のように入力し [OK] をクリックします。

8

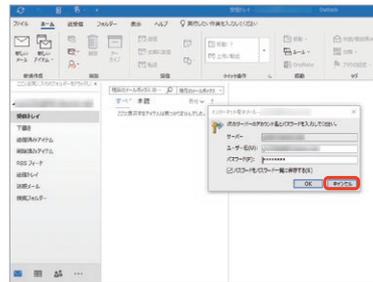


メールアカウント追加

メールアカウント追加完了画面が表示されます。
[Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する]の
チェックを外し [完了] をクリックします。



※①スマートフォン用設定画面が表示された場合は右上の
[閉じる] で閉じてください。



※② [次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力して
ください] のダイアログが表示された場合、[キャンセル] で
閉じてください。

9

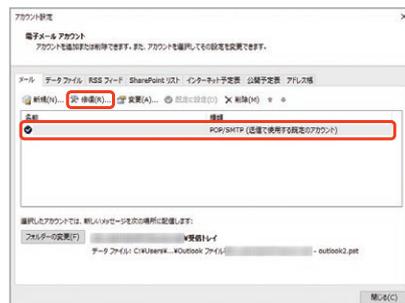


アカウント設定の修復

Outlookが起動し、受信トレイが見える画面が表示さ
れたら、メニューバーの [ファイル] をクリックします。



[情報] をクリックし、アカウント情報画面で [アカウン
ト設定] → [アカウント設定 (A)] をクリックします。

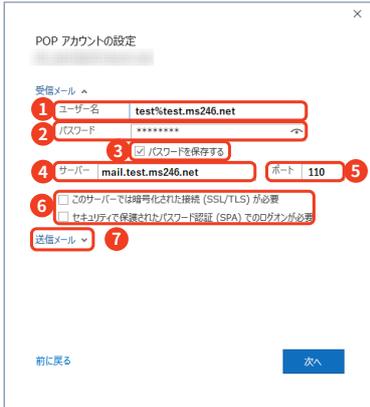


設定したメールアドレスを選択し、[修復 (R)] をク
リックします。



[詳細オプション] をクリックし [自分で自分のアカウントを手動で修復] をチェックします。
[修復] をクリックします。

10

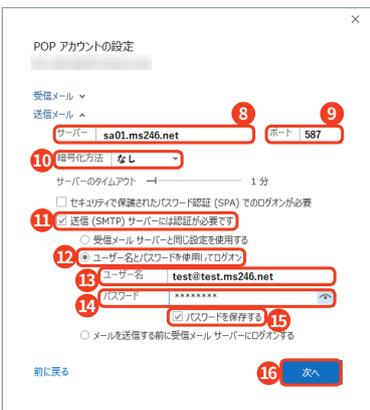


POPアカウントの設定

「POPアカウントの設定」画面で「受信メール」の項目をクリックし各項目を確認・変更をしてください。

受信メール

- ① ユーザー名:POPアカウント
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- ② パスワード:POPアカウントパスワード
- ③ 「パスワードを保存する」チェック入れる
- ④ サーバー :POPサーバ
(例: mail. サブドメイン.ms246.net)
- ⑤ ポート:110
- ⑥ チェック外す(2箇所)
上記の入力値の確認と変更が完了したら⑦ [送信メール] をクリックします。

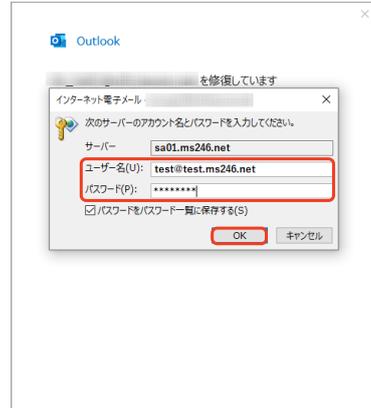


「送信メール」の各項目を確認・変更をしてください。

送信メール

- ⑧ サーバー :sa01.ms246.net
- ⑨ ポート:587
- ⑩ 暗号化方法:なし

- ⑪ [送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です] のチェック入れる
 - ⑫ [ユーザー名とパスワードを使用してログオン] を選択
 - ⑬ ユーザー名:メールアドレス
 - ⑭ パスワード:POPアカウントパスワード
 - ⑮ [パスワードを保存する] のチェック入れる
- 以上の確認・入力項目の修正が完了しましたら⑯ [次へ] (バージョンにより [修復]) をクリックします。



※再度「送信」のパスワードの入力画面が表示される場合は以下のように入力ください。画面が表示されない場合は次の手順へお進みください。

- ・サーバー :sa01.ms246.net (変更不可)
 - ・ユーザー名:メールアドレス
 - ・パスワード:POPアカウントパスワード
- 以上のように入力し [OK] をクリックします。

11



設定完了

[完了] をクリックします。



「アカウント設定」画面が残っている場合は [閉じる] をクリックします。

以上で「Outlook 2019/2016」の設定は完了です。

メール設定 Outlook 2013

1



Outlook 2013を起動

Outlook 2013を起動します。初めて起動する場合は、自動的に「Microsoft Outlook 2013へようこそ」の画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。

※「Outlook2013へようこそ」が表示されない場合



メニューバーの「ファイル」タブをクリックします。



[アカウントの追加]をクリックし、手順「3」へお進みください。

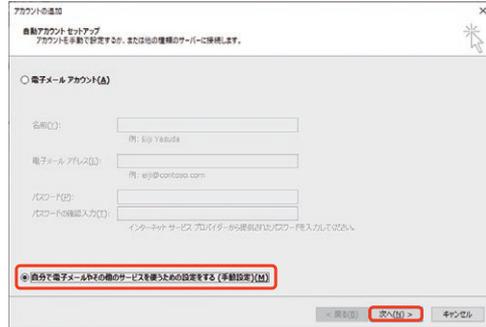
2



電子メールアカウントの追加

「電子メールアカウント」の画面が表示されます。「はい」を選択し「次へ」をクリックします。

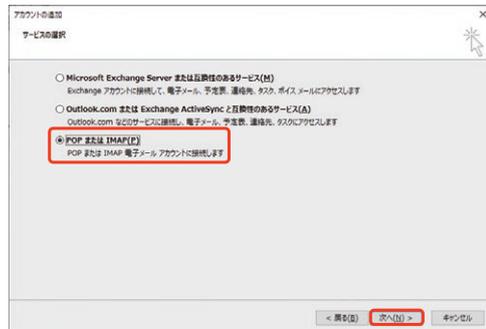
3



自動アカウントセットアップ

「自動アカウントセットアップ」の画面が表示されます。[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択します。[次へ]をクリックします。

4



サービスの選択

[POPまたはIMAP]を選択します。[次へ]をクリックします。

5

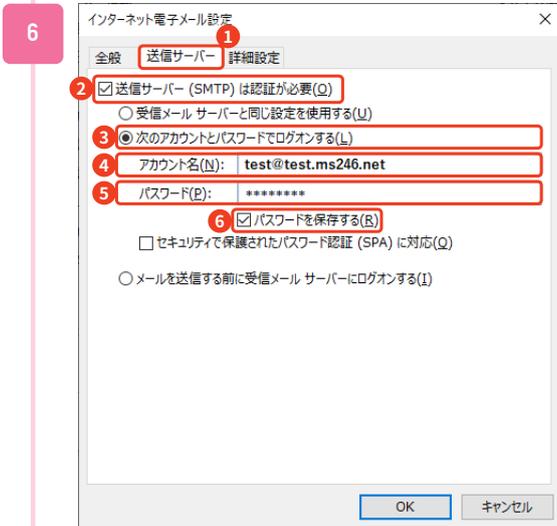


POPとIMAPのアカウント設定

ユーザー情報・サーバー情報の各項目を以下のように設定・入力します。

- ① 名前: 差出人として相手に通知されるお名前
- ② 電子メールアドレス: **メールアドレス**
- ③ アカウントの種類: 「POP3」を選択
- ④ 受信メールサーバー: **POPサーバ**
(例: mail.サブドメイン.ms246.net)
- ⑤ 送信メールサーバー: **sa01.ms246.net**
- ⑥ アカウント名: **POPアカウント**
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- ⑦ パスワード: **POPアカウントパスワード**
- ⑧ 「パスワードを保存する」にチェック入れる

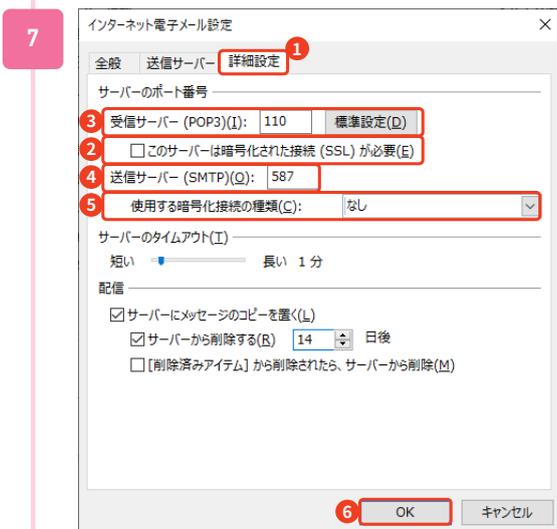
9 「[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする」のチェックを外します。
上記設定が終わりましたら10 [詳細設定] をクリックします。



送信サーバー設定

「インターネット電子メール設定」の画面が表示されます。

- 1 [送信サーバー] タブをクリックします。
- 2 [送信サーバー (SMTP) は認証が必要] をチェックします。
- 3 [次のアカウントとパスワードでログインする] を選択し、以下のように設定・入力します。
- 4 アカウント名: **メールアドレス**
- 5 パスワード: **POPアカウントパスワード**
- 6 「パスワードを保存する」にチェック入れる



詳細設定

- 1 「詳細設定」タブをクリックします。
受信サーバーを以下のように入力します。
- 2 「このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要」のチェックを外す
- 3 受信サーバー : **110**

送信サーバーを以下のように入力します。

- 4 送信サーバー : **587**
- 5 使用する暗号化接続の種類: [なし] を選択
以上入力後に6 [OK] をクリックします。



設定完了

「アカウントの追加」の画面に戻りますので、[次へ] をクリックします。



完了

「セットアップの完了」の画面が表示されますので、[完了] をクリックして画面を閉じます。

以上で「Outlook 2013」の設定は完了です。

メール設定 macOS Mail

※バージョンにより画面遷移が異なる場合があります。
本例はMail14でご案内します。

1



「メール」を起動

2



メールアカウントのプロバイダを選択

「その他のメールアカウント」を選択し[続ける]をクリックします。

※「メールアカウントのプロバイダを選択」が表示されない場合



メニューバーの[メール]をクリックし[アカウントを追加]をクリックします。

3

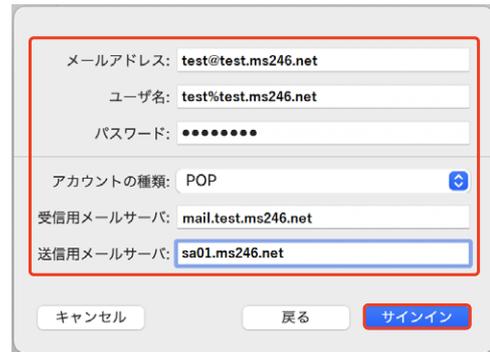


メールアカウントを追加-1

- ・名前: 差出人として相手に通知されるお名前
- ・メールアドレス: **メールアドレス**
- ・パスワード: **POPアカウントパスワード**

以上のように入力し[サインイン]をクリックします。

4



メールアカウントを追加-2

- ・メールアドレス: **メールアドレス**
- ・ユーザ名: **POPアカウント**
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- ・パスワード: **POPアカウントパスワード**
- ・アカウントの種類: [POP]を選択
- ・受信用メールサーバ: **POPサーバ**
(例: mail.サブドメイン.ms246.net)
- ・送信用メールサーバ: **sa01.ms246.net**

以上のように入力し[サインイン]をクリックします。

※①「"〜"に安全に送信できませんでした」と表示される場合



[続ける]をクリックします。

クリック後に同じ設定画面が表示された場合は※②をご参照ください

※② [サインイン] をクリック後に同じ画面が表示される場合



入力内容を確認して正しく入力し直し、(手順「3」「4」をご参照ください)[サインイン]をクリックします。

5



環境設定

メニューバーの「メール」をクリックし「環境設定」をクリックします。

6



アカウントの選択

左上の「アカウント」をクリックし、作成したアカウントを選択します。

7



アカウント情報

「アカウント情報」をクリックします。

「メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから削除」のチェック欄について、他端末でも同じメールを受信したい場合はチェックを外します。チェックを入れた場合、このMailでのみメール受信可能となります。

8



サーバ設定

①「サーバ設定」をクリックします。

「受信用メールサーバ (POP)」を以下のように入力・設定します。

- ② ユーザ名: POPアカウント
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- ③ ホスト名: POPサーバ
(例: mail.サブドメイン.ms246.net)
- ④ [接続設定を自動的に管理] のチェック外す
- ⑤ ポート: 110
- ⑥ [TLS/SSLを使用] のチェックを外す
- ⑦ 認証: パスワード

「送信用メールサーバ (SMTP)」を以下のように入力・設定します。

- ⑧ ユーザ名: メールアドレス
- ⑨ ホスト名: sa01.ms246.net
- ⑩ [接続設定を自動的に管理] のチェック外す
- ⑪ ポート: 587
- ⑫ [TLS/SSLを使用] のチェックを外す
- ⑬ 認証: パスワード
- ⑭ [保存] をクリックします。

9



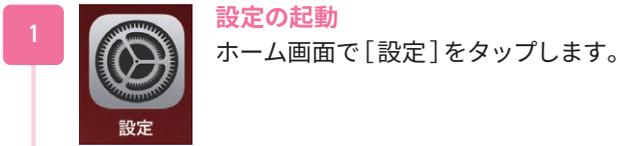
設定完了

画面左上の「閉じる」ボタンをクリックします。

以上で「macOS Mail」の設定は完了です。

メール設定 iPhone/iPad

※ご利用の機器、バージョンによって画面は異なります



新規アカウント-1

- ・名前: 差出人として相手に通知されるお名前
 - ・メール: メールアドレス
 - ・パスワード: POPアカウントパスワード
 - ・説明: 自動で入力されます
- 以上のように入力し「次へ」をタップします。



新規アカウント-2

- ① [POP]をタップします。
以下のように入力します。

受信メールサーバ

- ② ホスト名: POPサーバ
(例: mail.サブドメイン.ms246.net)
- ③ ユーザ名: POPアカウント
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- ④ パスワード: POPアカウントパスワード

送信メールサーバ

- ⑤ ホスト名: sa01.ms246.net
- ⑥ ユーザ名: メールアドレス
- ⑦ パスワード: POPアカウントパスワード

上記入力後に⑧「保存」をタップします。
「検証中」と表示されますので、しばらくお待ちください。

以上で「iPhone/iPad メール」の設定は完了です。

メール設定 Android Gmail

※ご利用の機器、バージョンによって画面は異なります



Gmailへようこそ

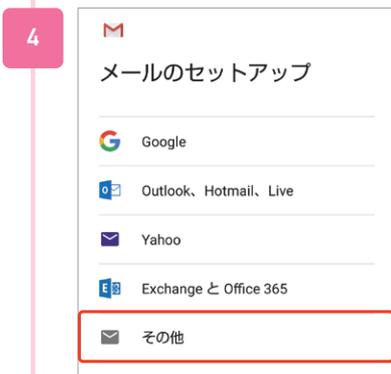
「Gmailへようこそ」の画面が表示されたら[スキップ]をタップします。

※「受信トレイ」が表示された場合①をタップ→[設定]→[アカウントを追加]をタップします。



メールアドレス追加

メールアドレス追加の画面が表示されたら[メールアドレスを追加]をタップします。



メールのセットアップ

[その他]をタップします。



メールアドレスの追加

「メールアドレスを入力」欄にメールアドレスを入力します。「次へ」をタップします。



アカウントの種類を選択

[個人用 (POP3)] をタップします。



パスワードの入力

パスワードの入力欄に POP アカウントパスワードを入力します。入力後に[次へ]をタップします。



受信サーバーの設定

以下のように入力・設定します。

- ユーザー名: **POPアカウント**
(メールアドレスの@を%に変更したもの)
- パスワード: **POPアカウントパスワード**
- サーバー: **POPサーバ**
(例: mail.サブドメイン.ms246.net)
- サーバーからメールを削除: 削除しない
上記入力後に[次へ]をタップします。

9



送信サーバーの設定

以下のように入力・設定します。

- ・ログインが必要: オンにする
 - ・ユーザー名: メールアドレス
 - ・パスワード: POPアカウントパスワード
 - ・SMTPサーバー: sa01.ms246.net
- 上記入力後に [次へ] をタップします。

10



アカウントのオプション

以下項目をお好みで設定します。

- ・同期設定: 頻度を選択
 - ・メールの着信を知らせる: 通知する場合にチェックを入れる
- 「このアカウントのメールを同期」にチェックを入れます。
[次へ] をタップします。

11



アカウントの設定が完了しました。

- ・名前: 差出人として相手に通知されるお名前以上入力後に [次へ] をタップします。

12



GMAILに移動

[GMAILに移動] をタップします。

13



受信トレイ

受信トレイが表示されれば設定完了です。

以上で「Android Gmail」の設定は完了です。

インターネットに接続できないとき

①ご利用機器（パソコン・スマートフォン・無線LANルーター等）の再起動をお試しください

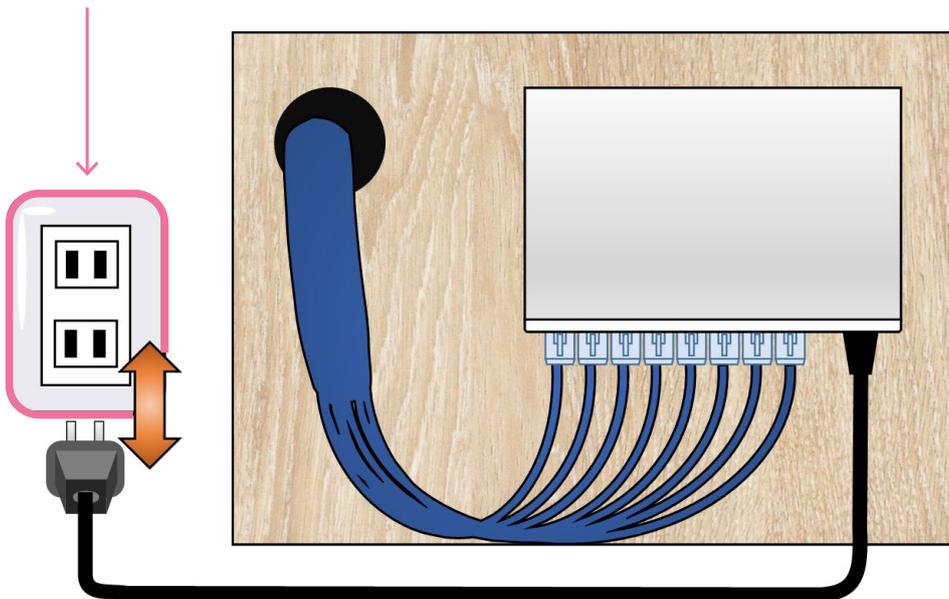
- ・Windows 画面左下[スタート]→[電源]→[再起動]
- ・Mac [アップル]アイコン→[アップルメニュー]→[再起動…]
- ・無線LANルーター等 電源アダプタ抜き差しによる再起動

②住戸内HUBの動作確認・電源の入れ直しを実施してください

住戸内HUBの電源ケーブルを電源コンセント側で外し、機器のランプが全て消灯したことを確認のうえ、入れ直してください。前面パネルにLOOP検知スイッチが存在する機種でスイッチが「ON」となっている際は、「OFF」へ切替え後、本体電源を1分以上抜いて再起動してください。（詳細はp.17「住戸内HUBの動作確認」をご参照ください）
上記で改善しない場合はお電話にてお問合せください。（お問合せについてp.20）

※お部屋の仕様により、HUBが設置されていない場合がございます

電源コンセント側で電源の入れ直しを行ってください



住戸内HUBの動作確認

1 HUBのLEDランプを確認

HUBのLEDランプにより通信状況を確認することができます。

※HUB形状やLAN配線はご利用環境により異なります。

配線例



インターネット接続ができる状態

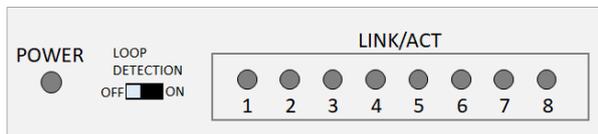


インターネットを使用している「部屋1」と「幹線」側ポートに対応するLED に対するが点灯・点滅している状態。

正常な状態でもインターネットに接続できない場合

前面パネルに LOOP検知スイッチ が存在する機種でスイッチが「ON」となっている際は、「OFF」へ切替え後、本体電源を1分以上抜いて再起動してください。

インターネット接続ができない状態（よくある例）



すべてのLEDが消灯している状態。

原因 HUBの電源が入っていません

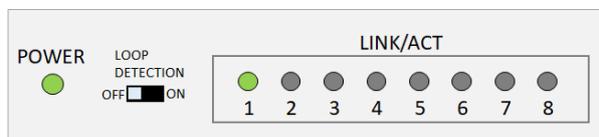
対処 電源ケーブルの両端の接続を確認ください
(p.18 参照)



PC等を情報コンセントへ接続している部屋(例では「部屋1」)のLEDが消灯している状態。

原因 情報コンセントのLAN配線、またはHUBのLAN配線に問題があります

対処 情報コンセント～PC間、及びHUBの「部屋1」側のLANケーブルの接触を確認ください
(P18参照)



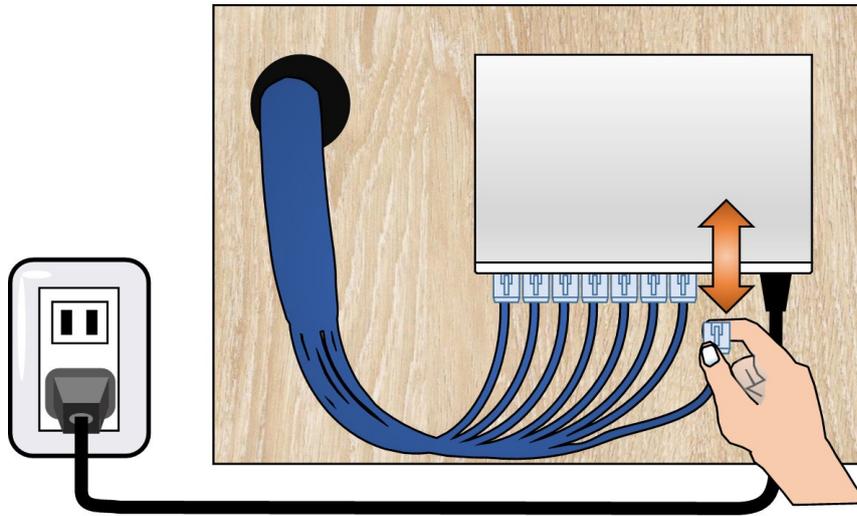
「幹線」側ポートに対応するLEDが消灯している状態

原因 HUBの「幹線」側のLAN配線に問題があります

対処 「幹線」のLANケーブルの抜き差しを行い、改善しない場合は弊社へお問い合わせください。

2 LANケーブルの接続確認

LANケーブルの接続不良が発生している場合は、LANケーブルの抜き差しをお試しください。

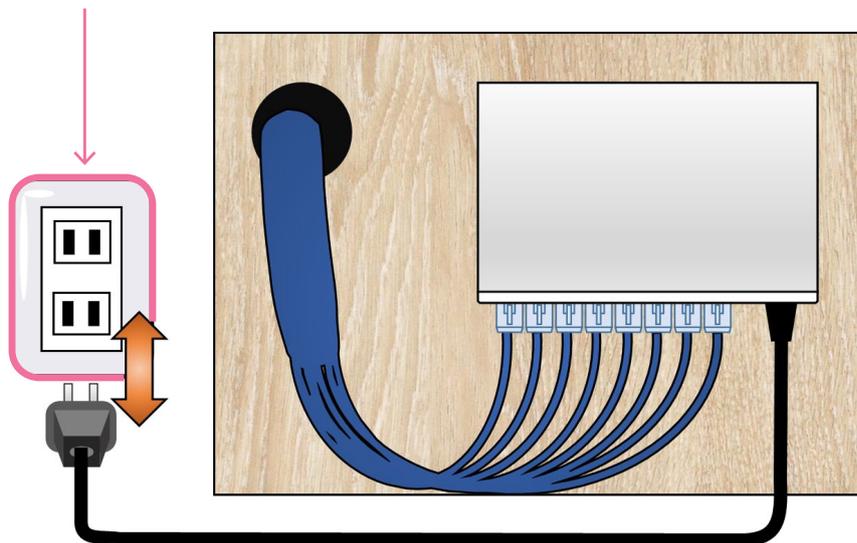


3 HUBの電源の入れ直し

電源ケーブルを電源コンセント側で抜き差ししてHUBの電源を入れ直します。

※HUBのLEDがすべて消灯しており、電源の入れ直し後も点灯や点滅しない場合はHUBが故障している可能性があります。

電源コンセント側で電源の入れ直しを行ってください



住戸内HUBの故障時について

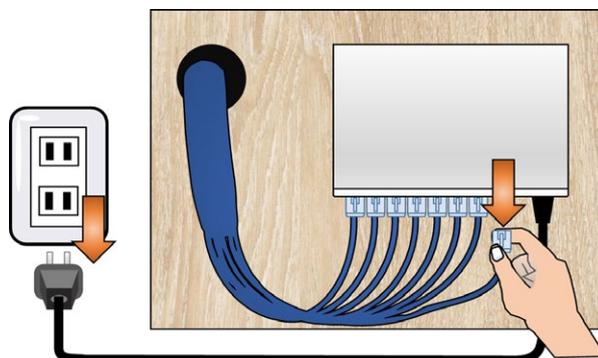
住戸内HUBは専有部に区分される設備で、お部屋のオーナー様の所有物です。
故障時は、お部屋のオーナー様にて代替品をご用意いただき、交換作業を行っていただく必要があります。
ご自身での交換が難しい場合は、イツコムで出張交換(有償)を承っておりますのでご連絡ください。
(お問合せについて p.20)

住戸内HUBの交換手順

1 LANケーブルの接続確認

HUB からLAN ケーブルと電源ケーブルを抜きます。

※ LANケーブルを抜く際は必ずコネクタのツメ部分を押しながら引き抜いてください。



2 HUBを取り外す

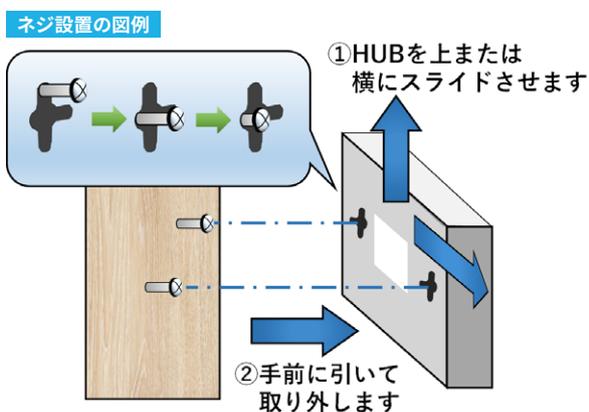
ネジ設置の場合

HUB をスライドさせ、壁掛け穴からも木板のネジが外れるようにします。

※ HUB をスライドさせる方向は、機種や設置状況により異なります。

マグネット固定の場合

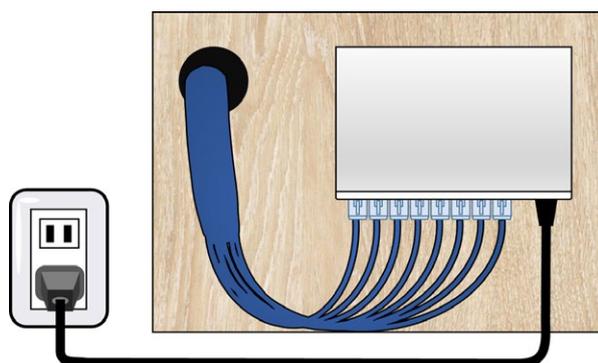
HUBを手前に力を籠め引いてください。



3 HUBの取り付け

木板に新しく用意したHUB を固定し、最初に抜いたLANケーブルと新しいHUBの付属品である電源ケーブルを差し込みます。

※ HUB機種が変更された場合、壁掛け穴とネジの幅があわないなど木板への固定ができない場合があります。



HUB 交換は高所作業となる場合があります。十分に気をつけて、作業を行ってください。
ご自身での交換作業により損害が発生した場合、弊社では一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

メールの送受信ができないとき

- ①メールソフトの設定をご確認ください
- ②制限事項に該当しないかご確認ください（メール容量サイズ・メール保存期間）
- ③メールのパスワードが分からなくなってしまった場合

「ms246.net」ドメインのメールアドレスをご利用のお客様

書面による再発行となりますのでお電話にてご連絡ください（下段「お電話でのお問合せ」を参照ください）。

「パスワード再発行」は2つの窓口どちらでも受付可能です。

お問い合わせについて

ご案内メニューでお困りごとを解決！

- ▶ インターネットが繋がらなくなって困ってる
- ▶ メールの使い方が分からない
- ▶ 契約中のコースについて知りたい

サポート情報やご加入コースの変更をご検討の際など、

お困りのご状況に合わせて解決策をご案内します

※スマートフォンでのご利用を推奨しております。



AIチャットサポート「まこ」

LINEやWEBチャットでお問い合わせいただくことで、
24時間・365日自動応答も可能です！

ご希望によりチャットオペレーターへの切り替えも可能です
【イッツコムサービス全般 チャットサポート】
受付時間 平日9:30～18:00

お電話でのお問い合わせ

インターネット接続・設定、マイページ操作に関するお問合せ

インターネット・サポートセンター

0120-1256-07 受付時間 9:30～18:00
(フリーダイヤルへ発信出来ない場合 042-716-9617)

MAIL support@itscom.jp

ご契約内容・料金・サービスに関するお問合せ

お客さまセンター

0120-109-199 受付時間 9:30～18:00
(フリーダイヤルへ発信出来ない場合 042-716-9658)