# お客さま状況確認・変更

# 契約者名・住所・お客さま番号・電話番号を確認したい



(1) マイページにログインし、メニュー「各種設定」をクリックします。

(2)「お客さま状況確認・変更」ボタンをクリックします。





ご契約のお名前・住所・お客さま番号・電話番号が表示されます。

| ● 基本情報  |   |  |
|---|---|--|
| ご契約者さま名※1   |   |  |
| 住所※2  |   | •  |
| お客さま番号  |   |  |
| 電話番号1※3   |   |  |
| <ul> <li>※1ご契約者さま名</li> <li>ご契約者さま名の変更(名義変更)</li> <li>※2 住所</li> <li>転居およびご登録住所の変更は、</li> <li>エナジーサービスのご契約を含むI</li> <li>に転居先住所が反映されます。</li> </ul> | は <u>こちら</u> のフォームからお申込みください。<br><u>ら</u> のフォームからお申込みください。<br>選手続きの場合には、転居先での利用開始日より2週間〜1か月程度でマイイ             | 4-57   |
| ○3電話書号1<br>「電話書号1」はご契約時にご登録い<br>「電話書号1」はマイページ上でご買<br>その他のお開会せは <u>こちら</u> のフ+・<br>「電話書号2」は、「電話書号1」でご<br>「電話書号2」は以下の「運絡先情報                         | とだいたお電話番号です。<br>更いただくことができないため、電話番号1の変更、<br>ムからお申込みください。<br>帰が取れない場合にご連絡させていただくお電話番号です。<br>を変更する」よりご変更いただけます。 | マイページではお名前・住所・<br>電話番号1の変更手続きはでき<br>ません。変更をご希望の場合<br>は、下部の注釈の「こちら」から |

L

# 連絡先を変更したい



(1) マイページにログインし、メニュー「各種設定」をクリックします。

(2)「お客さま状況確認・変更」ボタンをクリックします。



2 「連絡先情報」の「連絡先を変更する」ボタンをクリックします。



- (1) 日中連絡先を変更したい場合には、変更後のお電話番号を入力します。
- (2) 表示された選択肢の中から、連絡先メールアドレスに設定したいものを選択します。
- (3) イッツコムからのお得なお知らせを受信したい場合にはチェックを入れます。
- (4)「確認」ボタンをクリックします。

| 変更する連絡先情報を入力し、「確認」オ<br>電話番号2* (1) | *は入力必須項目です<br>*は入力必須項目です<br>*ご連絡のつくお電話番号を入力してください。   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>(2)</b><br>連絡先メールアドレス          | <ul> <li>iTSCOM IDへの送信を希望します</li> <li>あなたのiTSCOM ID:</li> <li>iTSCOMメールアドレスへの送信を希望します</li> <li>あなたのiTSCOMメールアドレス:</li> <li>選択してください・・</li> <li>✓ その他のアドレスへの送信を希望します</li> </ul> |  |  |  |
| (3)                               | メールアドレス<br>再入力 sample@itscom.jp<br>※必ず受信が可能なメールアドレスを設定してください。<br>イッツコムからのお得な情報(メールマガジンなど)を希望する   |  |  |  |
| (4) 確認 >                          |  |  |  |  |

| 以下の内容でよろしければ | 「登録」ボタンをクリックしてください。 |
|--------------|---------------------|
| 日中連絡先        |                     |
| 連絡先メールアドレス   |                     |
| メールマガジン      | 受け取る                |

これで連絡先の変更は完了です。

| 🛔 連絡先変更 完了       |           |
|------------------|-----------|
| 以下の内容で変更が完了しました。 |           |
| 日中連絡先:           |           |
| 連絡先メールアドレス:      |           |
| メールマガジン:         | 受け取る      |
| お客様情報の確          | 認・変更メニューへ |

# 支払い方法を変更したい

「マイページ」ではクレジットカード払いへの変更、クレジットカード情報の変更手続き、クレジットカード情報の有効期限の変更が可能です。

- ●「マイページ」で変更された場合、変更を希望されるクレジットカードへはお手続き当月のご利用分から切り 替わります。(例: 1/15に変更された場合、切替は1月のご利用料[1/1~1/31ご利用分]から変更)
- 変更手続きは無料です。
- ご契約者本人名義もしくはご契約者と生計を同じくする親族(二親等以内)名義のクレジットカードがご利用可能です。
- クレジットカードの変更などでご請求ができない月が発生した場合、振込用紙を郵送いたします。この振込 用紙は銀行およびコンビニエンスストアにてご利用になれます。
- 1 (1) マイページにログインし、メニュー「料金」をクリックします。
  - (2)「お支払い方法の変更」ボタンをクリックします。



2

現在のお支払い方法が表示されます。 お支払い方法を変更する場合には「変更」ボタンをクリックしま す。 ※クレジットカードの変更は行えない期間がありますのでご注意ください

| お支払い方法の確認・変更   |
|--|
| (● 「毎月10日午後5時~11日午前7時は、<クレジットカードへの変更>は行えません。」  |
| お支払い方法   |
| <ul> <li>マイページにてクレジットカードへの変更が行えます。</li> <li>取り扱い可能クレジットカード:</li> <li>TOKIYU CARD、VISAカード、マスターカード、JCBカード、ダイナースクラブカード、DCカード、アメリカン・エクスプレスカード、UCカード、NICOSカード、MFJカード、MUFGカード、TS CUBIC CARD</li> <li>※お支払い方法をクレジットカードに変更された場合、「7日千後6時~12日千後11時」の間は再度クレジットカードへの変更はできません。</li> <li>減らたカードを登録してしまった場合には、12日千後11時以隔に変更いただくか、お巻ぎの場合にはお電話にてお<br/>器合せください。</li> </ul> |
| <del>お支払い方法を変更する</del><br>く 戻る   |

特約が表示されます。内容をご確認いただき、ご希望の内容に応じて、ボタンをクリックしてください。 赤枠内のボタンをクリックした場合、特約にご同意いただいたこととなります。

| クレジットカード変更 事前確認  |
|--|
| ● クレジットカード変更 特約確認  |
| 各クレジットカードでご利用料金のお支払をご希望の場合、専務手続きに日数を要するため、手続売了までは現在の<br>お支払方法でお支払いただきます(カード番号支更と含みます)。   |
| イッツコムご契約者本人名義もしくはご契約者と生計を同じくする親族(二親等以内)のクレジットカードであれば<br>ご利用可能です。   |
| <ol> <li>加入者は、加入者が指定するクレジットカードで、当該クレジットカード会社の規約に基づいて料金等を支払うものとします。</li> </ol>  |
| 2. 加入者は、加入者から当社に申し出ない限り、継続して約項と同様に料金等を支払うものとします。また、加入者が指定したクレジットカード会社の指示により、加入者が指定したクレジットカード以外で当社が料金等の請求をした場合も、加入者は、当該請求に基づき支払うものとします。                             |
| 3. 加入者が指定したクレジットカード番号および有効期限に変更があった場合、加入者は運席なく当社にその旨を連<br>絡するものとします。ただし、加入者は、加入者が指定したクレジットカード会社より、クレジットカード番号お<br>よび有効期限に変更があった旨の通知を当社が受ける場合があることを、あらかじめ深語するものとします。 |
| 4.当社は、加入者が指定したクレジットカードの会員資格を提供した場合はもちろん、加入者の指定したクレジット<br>カード会社の利用代金の支払状況によっては、当社または加入者の指定したクレジットカード会社の利用により一<br>方的にクレジットカード支払いを担否するものとします。                         |
| ● クレジットカード情報登録サイトからの登録についての確認事項  |
| ご登録いただくクレジットカード情報は弊社が指定する決済代行会社(ソニーペイメントサービス株式会社)に預け<br>入れられ、各クレジットカード会社の会員規約等に基づいてお支払いいただきます。   |
| 以上の特約および確認事項をよくお読みになり、同意される場合は「同意する」ポタンをクリックしてください。  |
| 同意してクレジットカード情報<br>(カード着号・有効開発) を変更  ・<br>同意してクレジットカードの<br>有効開催を変更 ・<br>同意しない   |

- 「同意してクレジットカード情報(カード番号・有効期限)を変更」を選択
   →手順4-A1(p.30)へお進みください。
- 「同意してクレジットカードの有効期限を変更」を選択
   →手順4-B1(p.32)へお進みください。

「同意してクレジットカード情報(カード番号・有効期限)を変更」の場合



3

(1)カード種別を選択します。 (2)「カード情報入力ボタンをクリックします。



以下の必要事項を入力し、「カード情報入力」ボタンをクリックしてください。 ※お支払方法変更完了までは従来のカード情報が表示されます。

### ● 現在の登録情報



※カード種別選択後にカード情報入力ボタンをクリックしてカード情報を入力してください。
※カード情報入力ボタンをクリックするとソニーペイメント社の入力画面を表示します。



4-A2

クレジットカード情報入力の専用画面が表示されるので、「カード番号」「有効期限」を入力し、 「次へ Next」ボタンをクリックします。

|                              | × |
|------------------------------|---|
|                              |   |
| カード番号 Card Number            |   |
| 1111 1111 1111 1111          |   |
| 有効期限 Expiration 01 		 / 2020 | • |
|                              |   |
| 次へ Next                      |   |
| Sony Payment Services Inc.   |   |
|                              |   |



| 1<br>実更内容の入力                              | 2<br>変更内容の確認<br>変更方容の確認<br>変更充了 |
|---|---------------------------------|
| <b>クレジットカード情報の</b><br>以下の内容でよろしければ「登録」 ボタ |                                 |
| カード種別                                     | VISAカード                         |
| カード番号                                     |                                 |
|   |                                 |
|   |                                 |
|   | 登録                              |
|   | 〈 戻る                            |
|   |                                 |

## お支払い方法の変更が完了しました!

さん

お支払い方法の変更を受付ました。 今後ともよろしくお願いいたします。

連絡先メールアドレスに確認メールを送信しました。

④ 確認メールが届かない場合は、お手数ですが以下をご確認ください。

- ・受信拒否・許可認定設定をされてる場合は、「@itscom.jp」の受信許可をしてください。
- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
   ・連絡先メールアドレスを誤って登録されていないかご確認ください。

※ 連絡先メールアドレスは、マイページの【お客さま情報確認・変更】-【連絡先情報】にてご確認いただけます。

上記をご確認いただいても解決しない場合は、お手数ですがお客さまセンターまでお問い合わせください。

お引落日について

ご利用料金は、原則として毎月10日午前0時までに登録されたお支払い方法で、翌月にご請求いたしておりま す。各月のお支払い方法は『利用明細』にてご確認ください。

例:TOKYU CARDへ変更した場合 8月10日午前0時までに支払い方法変更完了

一7月ご利用分を9月10日に金融機関口座から引き落とし。 (お引落日はクレジットカード会社によって異なります。)

「同意してクレジットカードの有効期限を変更」の場合



(1)「変更後 有効期限」にて新しい有効期限を選択します。

(2)「確認」ボタンをクリックします。

### クレジットカード情報の変更

以下の必要事項を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。





### クレジットカード情報の変更確認

4-R2

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。





4-B3 「お支払い方法の変更が完了しました!」と画面が表示されれば、手続きは終了です。

## お支払い方法の変更が完了しました!



お支払い方法の変更を受付ました。 今後ともよろしくお願いいたします。

連絡先メールアドレスに確認メールを送信しました。

 確認メールが届かない場合は、お手数ですが以下をご確認ください。

 ・受信拒否・許可認定設定をされてる場合は、「@itscom.jp」の受信許可をしてください。

 ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
 ・連絡先メールアドレスを誤って登録されていないかご確認ください。

 ・運絡先メールアドレスは、マイページの【お客さま情報確認・変更】→【連絡先情報】にてご確認いただけます。
 上記をご確認いただいても解決しない場合は、お手数ですがお客さまセンターまでお問い合わせください。

お引落日について

ご利用料金は、原則として毎月10日午前0時までに登録されたお支払い方法で、翌月にご請求いたしておりま す。各月のお支払い方法は『利用明細』にてご確認ください。

例:TOKYU CARDへ変更した場合
 8月10日午前0時までに支払い方法変更完了
 →7月ご利用分を9月10日に金融機関口座から引き落とし。
 (お引落日はクレジットカード会社によって異なります。)

# 名義変更の手続きをしたい

(1) メニューより「ご契約・手続き」をクリックします。

(2)「ご契約内容確認・変更」をクリックします。



2

1

「ご契約者さま名の変更(名義変更)はこちらのフォームからお申込みください」をクリックします。

| 8客さま情報確認・変更   |   |
|---|---|
| ● アカウント情報   |   |
|   |   |
| iTSCOM ID   |   |
| パスワード   | •••••   |
|   | アカウント結戦を変更する >  |
| ● 基本情報  |   |
| ご契約者さま名※1   |   |
| 住所※2  |   |
|   |   |
| 電話番号1※3   |   |
| ※ <b>1 ご契約者さま名</b><br>ご契約者さま名の変更(名義変更)は <u>こち</u>             | シのフォームからお申込みください。                                     |
| 現行側名義変更   |   |
| ※2 住所<br>転居およびご登録住所の変更は <u>こちら</u> のフ・<br>エナジーサービスのご契約を含む転属手続 | ★ームからお申込みください。<br>●の現金には、転席先のの利用問題は日本日の原題。14日紀常でライル→1 |









4-A1 以下のフォームへご入力いただき、「約款確認へ」をクリックします。

| 1<br>事前唯認事項  | 2<br>名教変更入力   | 3<br>約款確認  | 4<br>本人確認                                | 5 申込み内容確認                                    | 6<br>申込み完了 |
|--|---|--|--|--|------------|
| <b>名義変更</b><br>以下のフォーム/  | 受付フォーム<br>ヽご入力くだきい。   |  |  | *は入力必须                                       | 頁項目です      |
| 名義   | 変更区分  | ご契約者さま逝去   |  |  |            |
| ● 名義変更に  | 関して以下のフォ  | ームへご入力くた   | さい。                                      |  |            |
| 新契約名   | 義人(漢字)*   | <b>姓</b><br>逸  | <b>A</b>                                 | 大郎   |            |
| 新契約名義  | 人(フリガナ)*  | セイ<br>イッツ<br>(全角カタカナ)                                    | *1                                       | (<br>マロウ                                     |            |
| 現在の契約  | 者さまとの続柄。  | 配偶者<br>兄弟姉妹  | <b>7</b><br>父母                           | 孫祖父母   |            |
|  | 性別  | 男  | *  |  |            |
| ±  | 年月日*  | *<br>4   | -  | ,<br>月                                       | Η          |
| 連絡分  | <b>先電話</b> 番号 "   | 電話番号1<br>「電話番号1」はご契約<br>「電話番号2」は日中連                      | 電話<br>時にご登録いただいたお号<br>協先としてご申告いただい       | 玉香号2<br>読香号です。<br>っているお電話者号です。               |            |
| ر ــ ×   | レアドレス*  |  |  |  |            |
| <ul> <li>支払い方法の</li> <li>※新名義者様</li> <li>新名義様時回</li> <li>※お支払方法</li> <li>ず。</li> <li>名義変更に。</li> </ul> | <b>選択について</b><br>D申込債報受付フォームで<br>対申込債報受付フォームは<br>はご契約者本人名義もしく<br>より、お支払名義と新名義 | のご入力となります。<br>、本画面でのお申込み()<br>はご契約者と生計を同し<br>者が二親等以内でなくな | 8、新名義者様にメー-<br>2くする親族(二親等<br>26名場合は必ずお支払 | ルでご案内いたします。<br>以内)名義であれば利用可(<br>方法を変更してください。 | 世で         |
|  |   | 約款確 <b>疑</b><br>( 戻る                                     |  | •  |            |



4-A2 (1)約款を確認します。

(2)「承諾する」にチェックを入れます。

(3)「申込む」をクリックします。

| 1<br>事前確認事項 | 2         3         4         5           名義変更入力         約款確認         本人確認         申込み内容確認 | 6<br>8 申込み完了 |
|-------------|--|--------------|
| 名義<br>以下の3  | <b>変更 約款確認</b><br><sub>契約約款をご承諾の上、「申込む」ボタンをクリックしてください。</sub>                               |              |
| (1)         | 日 イッツコムサービス契約約款(共通約款)  |              |
|             | ■ イッツコムサービス料金表   |              |
|             | ケーブルテレビジョンサービス契約約款   |              |
|             | B-CASカード使用許諾契約約款   |              |
|             | 「     「         ・         ・  |              |
|             | トーブルプラス電話契約規約  |              |
|             | 国 ITSCOM HOMEサービス重要説明事項/契約約款   |              |
|             | <ul><li>(2) 承諾する</li></ul>   |              |
|             | (3)<br>申込む<br>>  |              |
|             | ( 戻る   |              |

証明書類のWEB提出を行ってください。提出後は、「受付内容確認へ」をクリックしてください。



-A3

✓ ご本人さま確認における説明事項について確認しました。

✓ 本人確認完了 (テスト用)

# 本人確認方法選択 FRIDA メニューから本人確認方法を選んでください。 【名変変更】旧名義人(現契約者)の子義変更確認書類提出 ● 日名義人(現契約者)の名義変更確認書類提影を行います。 ● 日名義人(現契約者)の名義変更確認書類成提出はこちらにお進みください。 ● 日名義人(現契約者)の名義変更確認書類の提出はこちらにお進みください。





| 1            | 2<br>名義変更入力  | 3<br>Noexager           | 4                  | 5<br>申込み内容確認 | 6<br>申込み完了 |
|--------------|--------------|-------------------------|--------------------|--------------|------------|
| 名<br>动<br>下の | を変更 申込み内容確   | <b>目記</b><br>ボタンをクリックして | てください。             |              |            |
|              | 名義変更区分       | ご契約者                    | 様逝去                |              |            |
| ● 名          | 義変更内容について    |                         |                    |              |            |
|              | 新契約名義人 (漢字)  |                         |                    |              |            |
| 4            | 新契約名義人(フリガナ) |                         |                    |              |            |
| Ŧ            | 見在の契約者さまとの続柄 |                         |                    |              |            |
|              | 性別           |                         |                    |              |            |
|              | 生年月日         |                         |                    |              |            |
|              | 連絡先電話番号      |                         |                    |              |            |
|              | メールアドレス      |                         |                    |              |            |
|              |              | この内容<br>(               | <b>* # 25</b><br>ঠ | •            |            |

申込みが完了しました。受付完了後にメールが届きます。 メール受信後の手続きは「5」へ進んでください。

| <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header> |
|---|
| <text><text><text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text></text></text>   |
| <text><text><section-header><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><text></text></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></section-header></text></text>  |
| ケーアルプラス電話と加入のお客さまへ<br>RDDI時本会はによるケーブルプラス電話サービスの名儀支置が必要となりますので以下の<br>こまたく確認でださい。<br>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   |
| お客を主の声をお聞かせくだるい!<br>アンケートはこちら   |
|   |

# **4-**B1

以下のフォームへご入力いただき、「約款確認へ」をクリックします。

| 1     2     #前端認事項 名執表更入力  |  | 4<br>本人確認                                      | 5 申込み内容確認                                      | 6<br>申込み完了 |
|--|--|--|--|------------|
| 名義変更 受付フォーム<br>以下のフォームへご入力くだきい。  |  |  | *は入力必須   | 真項目です      |
| 名義変更区分   | 同居のご家族へ  | の契約者変更   |  |            |
| ● 名義変更に関して以下のフォ  | ームへご入力く  | <b>ください。</b>                                   |  |            |
| 新契約名義人(漢字)*  | 逸  | 名  | 太郎   |            |
| 新契約名義人(フリガナ)。  | セイ<br>イッツ<br>(全角カタカナ                                 | · ×<br>· · ·                                   | <b>イ</b><br>タロウ                                |            |
| 現在の契約者さまとの続柄。  | 配偶者<br>兄弟姉妹  | 子<br>父母  | 孫祖父母   |            |
| 性別。  | 男  | ¢  |  |            |
| 生年月日   | •  | 年  | • 月 · •  | в          |
| 連絡先電話番号*   | 電話番号1<br>「電話番号1」はご<br>「電話番号2」は日                      | 電話<br>転約時にご登場いただいたお<br>中連絡先としてご申告いただ           | 活番号2<br>電話者号です。<br>いているお電話者号です。                |            |
| メールアドレス。   |  |  |  |            |
| 支払い方法の選択について ※新名義者様の申込情報受付フォーム 新名義律向け申込情報受付フォーム 新名義律向け申込情報受付フォーム ※お支払方法はご契約者本人名義もし す。 名義変更により、お支払名義と新名 | でのご入力となります<br>ま、本画面でのお申込<br>くはご契約者と生計を<br>美者が二親等以内でな | 。<br>み後、新名義者様にメー<br>同じくする親族(二親等<br>くなる場合は必ずお支払 | ・ルでご案内いたします。<br>5以内)名義であれば利用可能<br>方法を変更してください。 | 57         |
|  | 約款<br>(< 戻   | 4 <b>8</b> ~                                   | 2  |            |
|  |  |  |  |            |

4-B2

(1)約款を確認します。

(2)「承諾する」にチェックを入れます。

(3)「申込む」をクリックします。

| 1<br>事前確認事項       | 2     3     4     5       名義変更入力     約款確認     本人確認     申込み内容確認 | 6<br>申込み完了 |
|-------------------|--|------------|
| <b>名義</b><br>以下の! | 変更約款確認<br><sup>契約約款をご承諾の上、「申込む」 ボタンをクリックしてください。</sup>          |            |
| (1)               | 日 イッツコムサービス契約約款(共通約款)  |            |
|                   | ■ イッツコムサービス料金表   |            |
|                   | トーブルテレビジョンサービス契約約款   |            |
|                   | B-CASカード使用許諾契約約款   |            |
|                   | 「     「         ・         ・                                    |            |
|                   | トーブルプラス電話契約規約  |            |
|                   | ITSCOM HOMEサービス重要説明事項/契約約款                                     |            |
|                   | <ul><li>(2) 承諾する</li></ul>                                     |            |
|                   | (3)<br>申込む<br>(3)  |            |
|                   | ( 戻る   |            |



-B3

✓ ご本人さま確認における説明事項について確認しました。

✓ 本人確認完了 (テスト用)

# 本人確認方法選択 下記のメニューから本人確認方法を選んでください。 【名義変更】旧名義人(現契約者)(金 ●</





| 1<br>辛前確認率項       | 2<br>名截安更入力  | 3<br>89.80.400.28      | 4本人喧嚣       | 5<br>申込み内容確認 | 6<br>中込み完了 |
|-------------------|--------------|------------------------|-------------|--------------|------------|
| <b>名</b> 豪<br>以下の | 長変更 申込み内容確   | <b>記記</b><br>ボタンをクリックし | てください。      |              |            |
|                   | 名義変更区分       | 同居のご家族へ                | の契約者変更      |              |            |
| •名                | 義変更内容について    |                        |             |              |            |
|                   | 新契約名義人(漢字)   |                        |             |              |            |
|                   | 新契約名義人(フリガナ) |                        |             |              |            |
| 3                 | 現在の契約者さまとの続柄 |                        |             |              |            |
|                   | 性別           |                        |             |              |            |
|                   | 生年月日         |                        |             |              |            |
|                   | 連絡先電話番号      |                        |             |              |            |
|                   | メールアドレス      |                        |             |              |            |
|                   |              | この内容<br>( 夏            | iで申込む<br>iる | •            |            |

申込みが完了しました。受付完了後にメールが届きます。 メール受信後の手続きは「5」へ進んでください。

| ご登林のメールアドレスに受付売!のメールをお送りしましたのでご解説ください。<br>名義変更手続きが完了しましたら、再度メールにてご連絡いたします。                        |    |
|---|----|
| 同居のご家族への契約者変更について   |    |
| 新名義者様宛に送付いたしました登録案内のメールより、新名義者様の情報入力をお願<br>いたします。   | 0  |
| 新名義者様のお申し込みが完了した後、担当部門にて内容を確認させていただきますの<br>で、<br>お見めにお申込みいただきますようよろしくお願いいたします                     |    |
| カサのにの中点がいたたきありようようしくお気いいたとあり。   |    |
| 支払いについて   |    |
| 新名義者様での支払い方法変更の手続きが完了するまでは旧名義人様の支払方法が継続<br>なりますのでご了承ください。   | ٤  |
| ん-ブルブニフ電話で加入のショナルム  |    |
| KDDI株式会社になケーブルプラス電話サービスの名義変更が必要となりますので以   | FØ |
| こ茶内をご確認ください。<br>KDDIサービス名義変更についての今後の流れ  |    |
| ③KDDI株式会社より改めて名農変更届が契約住所へ送付されます。 ③お客様にてご記入いただき、KDDI株式会社死にご返送願います。 ③手続きが整いましたら、すべての名農変更処理が完了となります。 |    |
|   |    |
| お売きまの声もお開かせください!<br>アンケートはこちら   |    |
|   |    |
| < お客さま情報確認・変更へ  |    |

| 「苗字の | の変更 | (改姓) | 」の場合 |
|------|-----|------|------|
|      |     |      | -    |



4-C1 以下のフォームへご入力いただき、「約款確認へ」をクリックします。

| 1         2           李前確認事項         名義変更入力 | 3     4     5     6       約款確認     本人確認     申込み内容確認     申込み完了 |
|---|---|
| 名義変更 受付フォーム                                 | *は入力必須項目です  |
| 名義変更区分                                      | 苗字の変更(改姓)   |
| ● 名義変更に関して以下のフォ                             | ームへご入力ください。   |
| 新契約名義人(漢字)*                                 | 姓 名   |
| 新契約名義人(フリガナ)*                               | セイ メイ<br>(全角カタカナ)   |
| 現在の契約者さまとの続柄*                               | 本人  |
| 連絡先電話番号 <sup>。</sup>                        | 電話番号1 電話番号2   |
| メールアドレス*                                    |   |
|   | <u>約款確認へ</u> く 戻る   |



4-C2 (1)約款を確認します。

(2)「承諾する」にチェックを入れます。

(3)「申込む」をクリックします。

| 1     2     3     4     5     6       事前唯認事項     名義変更入力     約款確認     本人確認     申込み内容確認     申込み方   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 名義変更約款確認<br>以下の契約約款をご承諾の上、「申込む」ボタンをクリックしてください。   |  |  |  |  |  |
| <ul><li>(1)</li><li> (1)</li></ul> |  |  |  |  |  |
| ▶ イッツコムサービス料金表   |  |  |  |  |  |
| ケーブルテレビジョンサービス契約約款   |  |  |  |  |  |
| B-CASカード使用許諾契約約款   |  |  |  |  |  |
| ■ イッツコムひかり インターネットサービス契約約款   |  |  |  |  |  |
| ■ ケーブルプラス電話契約規約  |  |  |  |  |  |
| ITSCOM HOMEサービス重要説明事項/契約約款   |  |  |  |  |  |
| (2) 承諾する   |  |  |  |  |  |
| (3)<br>申込む<br>(3)  |  |  |  |  |  |
| ( 戻る   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



✓ ご本人さま確認における説明事項について確認しました。

✓ 本人確認完了 (テスト用)

# 本人確認方法選択 下記のメニューから本人確認方法を選んでください。 【名義変更】旧名義人(現契約者)の ① ① ① ① ① ① ① ① ○</l



4-C4 入力内容に間違いがなければ、「この内容で申込む」をクリックしてください。

| 1         2           辛前唯認奉順         名義変更入力 | 3<br>約款確認                               | 4<br>本人確認 | 5<br>申込み内容確認      | 6<br>申込み完了 |
|---|---|-----------|-------------------|------------|
| 名義変更 申込み内容<br>以下の内容でようしければ「申込む」             | <b>確認</b><br>  ボタンをクリックレ                | てください。    |                   |            |
| 名義変更区分                                      | 苗字の変更(き                                 | (姓)       |                   |            |
| ● 名義変更内容について                                |   |           |                   |            |
| 新契約名義人(漢字)                                  |   |           |                   |            |
| 新契約名義人(フリガナ)                                |   |           |                   |            |
| 現在の契約者さまとの続柄                                |   |           |                   |            |
| 連絡先電話番号                                     |   |           |                   |            |
| メールアドレス                                     |   |           |                   |            |
|   |   |           |                   |            |
|   | 申                                       | ۵t        | $\mathbf{\Sigma}$ |            |
|   | ( , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | 3         |                   |            |
|   |   |           |                   |            |

申込みが完了しました。受付完了後にメールが届きます。 メール受信後の手続きは「5」へ進んでください。

| ご登録のメール<br>名義変更き  | アドレスに受付売了のメールをお送りしましたのでご確認ください。<br>手続きが売了しましたら、再度メールにてご連絡いたします。   |
|---|---|
| 同居のご家族への契<br>新名義者様宛に送<br>いたします。<br>新名義者様のお申<br>で、<br>お早めにお申込みい            | 約者変更 <b>について</b><br>付いたしました登録意内のメールより、新名義者様の情報入力をお願い<br>し込みが売了した後、担当部門にて内容を確認させていただきますの<br>いただきますようよろしくお願いいたします。  |
| 支払いについて<br>新名義者様での支援<br>なりますのでご了?   | 山い方法変更の手続きが完了するまでは旧名義人様の支払方法が継続と<br>系ください。  |
| ケーブルプラス電話<br>KDDI株式会社によ<br>ご案内をご確認くパ<br>KDDIサービス<br>①KDDI株式会社<br>②お読まが堅いま | ご加入のお客さまへ<br>るケーブルプラス電話サービスの名義変更が必要となりますので以下の<br>とさい、<br>名義変更についての今後の流れー<br>よりなかて名素変更最快切的形へ送付されます。<br>と入いただき、KDDI株示会社知にご選連願います。<br>としたら、すべての名義変更処理が先了となります。 |
|   | がある10月をが思かせください!<br>アンケートはこちら   |
| C   | ↓ お客さ支情報確認・変更へ  |

### 下記メールを受信したら、リンクをクリックし、新しい名義人のお手続きを継続してください。



(1)「マイページ利用規約」を確認してください。(2)確認後、「承諾する」にチェックを入れてください。(3)「新名義人受付フォームへ」をクリックしてください。



7

| 1 2<br>新名裁人受付 名教交更入力         | 3     4     5       本人確認     申込み内容確認     申込み完了   |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|
| 新名義人受付フォ-<br>必要情報をご入力いただき、内容 | ーム<br>宮に問題がなければ「確認」をクリックしてください。  |  |  |  |
| 名義変更区分                       | ご契約者さま逝去   |  |  |  |
| ● 名義変更内容について                 |  |  |  |  |
| 新契約名義人(漢字)                   |  |  |  |  |
| 新契約名義人(フリガナ)                 |  |  |  |  |
| 現在の契約者さまとの続柄                 |  |  |  |  |
| 性別                           |  |  |  |  |
| 生年月日                         |  |  |  |  |
| 連絡先電話番号                      | 電話番号1 電話番号2  |  |  |  |
| メールアドレス                      |  |  |  |  |
| ● 支払方法について                   |  |  |  |  |
| 支払い変更                        | <ul> <li>新しい支払方法を登録する</li> <li>従来の支払方法を利用する</li> <li>総お支払方法はご契約者本人名義もしくはご契約者と生計を同じくする親族(二親等以内)名義であれば利用可能です。</li> <li>名義変更により、お支払い名義と新名義者が二親等以内でなくなる場合は必ずお支払方法を変更してください。</li> </ul> |  |  |  |
| (                            | <b>確認</b><br>戻る  |  |  |  |
|                              | アクセス情報の取り扱い  |  |  |  |

## 支払い方法によって画面が異なります。

| 新しい支払フ     | ち法を登録する→クレジットカード  | 新しい支払方法                        | を登録する→口座→契約住所へ送付   |
|------------|---|--------------------------------|--|
| ● 支払方法について |   | <ul> <li>● 支払方法について</li> </ul> |  |
| 支払い変更      | <ul> <li>新しい支払方法を登<br/>録する</li> <li>従来の支払方法を利用する</li> <li>出支払方法はご契約者を人名書もしくはご契約者と生計を同<br/>じくする機能(二税等以内) 名表であれば利用可能です。</li> <li>名表変更により、お支払い名表と新名表者が二税等以内でなく<br/>なる場合は必ずお支払方法を変更してください。</li> </ul> | 支払い変更                          | 新しい支払方法を登録する 録する 従来の支払方法を利用する 第次も支払方法はご契約者本人名義もしくはご契約者と生計を同じくする親短(二親等以内)名義であれば利用可能です。 名表変更により、お支払い名表と訴名表者が二親等以内でなくなる場合は必ずお支払方法を変更してください。   |
| 新しい支払方法    | <ul> <li>クレジットカードを登録する</li> <li>クレジットカードは名義変更ご登録後、マイページにて変更手<br/>感言が可能です。</li> <li>名義変更完了の通知にてご確認ください。</li> <li>ロ座を登録する</li> <li>支払承諾會を郵送いたします。</li> </ul>  | 新しい支払方法                        | <ul> <li>クレジットカードを登録する</li> <li>クレジットカードは名画変更ご登録後、マイページにて変更手続きが可能です。</li> <li>名画変更用了の通知にてご確認ください。</li> <li>① 口座を登録する</li> <li>支払承諾書を郵送いたします。</li> <li>② 契約住所へ送付</li> <li>○ 異なる住所へ送付</li> </ul> |
| ● 支払方法について |   |                                |  |
| 支払変更       | 新しい支払方法を登録する  |                                |  |
|            |   | ● 支払方法について                     |  |
| 新しい支払方法    | クレジットカードを宣怒する   | 支払変更                           | 新しい支払方法を登録する   |
|            |   | 新しい支払方法                        | 口座を登録する  |
|            |   | 送付先住所                          |  |
|            |   |                                |  |



新しい支払方法を登録する→口座→異なる住所へ送付

| ● 口座を登録する      |              |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------|--|--|--|--|--|
| 支払承諾書を郵送いたします。 |              |  |  |  |  |  |
| ○ 契約住所         | へ送付          |  |  |  |  |  |
| ● 異なる住         | 所へ送付         |  |  |  |  |  |
|                |              |  |  |  |  |  |
| 建物名            | 部屋番号         |  |  |  |  |  |
|                |              |  |  |  |  |  |
|                |              |  |  |  |  |  |
| ● 支払方法について     |              |  |  |  |  |  |
| 支払変更           | 新しい支払方法を登録する |  |  |  |  |  |
| 新しい支払方法        | 口座を登録する      |  |  |  |  |  |
| 送付先住所          |              |  |  |  |  |  |

| •  |   |   |  | (5)                               |  |  |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 新名義人受付   | 名義変更入力  | 本人確認  | 4 申込み内容確認  | 申込み完了                             |  |  |
| <b>新名</b> 調<br><sup>本サービ</sup>   | <b>廃人本人確認</b><br>スをより安全にご利用になれ  | るよう、証明書類 WE   | 申込みについてご不明な方は<br>B提出にご協力をお願いします<br>ナートで翌年期に  | 256><br>                          |  |  |
| 証証※像面本<br>「<br>の本<br>で不確<br>ン<br>殿<br>「<br>た<br>の<br>「<br>と<br>い<br>下<br>の<br>「                    | のWEB提出を行います。<br>と、スマートフォンが必要で<br>メラ機能付きパソコンでもご<br>で再対応となる可能性がある。<br>明な箇所が場合には、別端末<br>を途中でやり直す場合には証<br>インで証明委規模出をする〕<br>画面でエラーになりますので<br>証明委領 WEB提出における  | す。<br>利用可能ですが、証明雪<br>ため、スマートフォンで<br>がお試しください。<br>明曹類 WEB提出の面面<br>選択後の本人確認ペーシ<br>ご注章ください。<br>説明事項」を一読の上、   | 本人確認者類に<br>建築の情報が読み取れない場合<br>の撮影を推奨しております。<br>面から入り直しをお願いいたし<br>ジURLのみコピー&ペーストさ<br>ご本人さま確認へお進みくた | ついて⊕<br>には画<br>はます。<br>れる<br>ざさい。 |  |  |
| 証明   | 書類 WEB提出における説明事   | 項   |  |                                   |  |  |
| 名義次()<br>○ ()<br>○ ()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>( | 変更に関する書類<br>称⇒<br>人・・・婚姻などにより改名<br>継⇒<br>人・・・契約者の死亡により<br>名義人(現契約者)<br>事項証明會(戸種提本)、住民<br>酸本(除種抄本)、死亡診断者<br>証書としての遺鸞書<br>累※死亡の記載がない<br>礼伏、新聞のお場やみ欄、死<br>使用料の領収書<br>名義人と新名義人の家族関係()<br>事項証明者(戸種現本)、住民<br>全美」(4年初めま) | した場合<br>脱版 (二親等以内) へ譲<br>悪※死亡の記載がある。<br>た、火葬許可証、埋葬許可<br>亡居 (受理印あり)、 新<br>二 ※旧名義人 (現契約+<br>三<br>三<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二 | (渡する場合<br>・ 個人事項証明會 (戸籍抄本)<br>可証、死亡届記載事項証明會、<br>典返し、火葬 (埋葬) 許可証、<br>者) で提出されていれば不要               |                                   |  |  |
| 120  |   |   |  |                                   |  |  |
|  | ✓ こ本人さま確認   | における説明争項につい<br>本人確認完了(テスト用  | て確認しました。<br>])   |                                   |  |  |
|  | 【名義変更】新<br>・画像が不鮮明等の<br>・補助書類をご送付<br>付をお願いする場合<br>返却いたしません。   | 「名義人本人書業<br>場合は、再度の対応だ<br>いただいた場合でも、<br>があります。 ・撮影:   | <b>頁提出</b><br><sup>が必要となります。<br/>他の確認書類の送<br/>された画像データは</sup>                                    |                                   |  |  |
|  | 音規選択<br>1. 下記のリストか  | ら <b>1つ</b> の書類を選んて   | でください。   |                                   |  |  |
|  | 運転免許証・  | 経歴証明書   |  |                                   |  |  |
|  | マイナンバー  | カード   |  |                                   |  |  |
|  | 健康保険証(住   | 所記載あり)  |  |                                   |  |  |
|  | 健康保険証(住   | 所記載なし)  |  |                                   |  |  |
|  | 住民基本台帳  | カード・在留カード   |  |                                   |  |  |
|  | タ体障害者手  | 16  |  |                                   |  |  |
|  | 住民票・戸籍  | 謄本等 1枚  |  |                                   |  |  |
|  | 住民票・戸籍  | 謄本等 2枚  |  |                                   |  |  |
|  | <ol> <li>オンライン確認い。</li> </ol>   | を開くため下記ボタ   | ンを押してくださ   |                                   |  |  |
|  | <b>*</b>  | 人確認を開く  | €  |                                   |  |  |
|  |   | 受付内容確認へ   | >  |                                   |  |  |
|  | <   | 戻る  |  |                                   |  |  |

「この内容で申込む」をクリックしてください。

|      | i                             | S itscom My                  | PAGE    |       |
|------|-------------------------------|------------------------------|---------|-------|
|      | 2                             | 3                            | -0      | (5)   |
| 新名義人 | 受付 名義変更入力                     | 本人確認                         | 申込み内容確認 | 中込み完了 |
|      | 新名義人申込み内容<br>以下の内容でよろしければ 「申込 | <b>子確認</b><br>い」ボタンをクリックしてくだ | さい。     |       |
|      | 名義変更区分                        | ご契約者さま逝去                     |         |       |
|      | ● 名義変更内容について                  |                              |         |       |
|      | 新契約名義人(漢字)                    |                              |         |       |
|      | 新契約名義人(フリガナ)                  |                              |         |       |
|      | 現在の契約者さまとの続<br>柄              |                              |         |       |
|      | 性別                            |                              |         |       |
|      | 生年月日                          |                              |         |       |
|      | 連絡先電話番号                       | 電話番号1                        | 電話番号2   |       |
|      | メールアドレス                       |                              |         |       |
|      | ● 支払方法について                    |                              |         |       |
|      | 支払変更                          | 新しい支払方法を登録する                 |         |       |
|      | 新しい支払方法                       | クレジットカードを登録する                | õ       |       |
|      |                               | この内容で申込む                     |         |       |
|      | C                             | <u>ج</u> و<br>               |         |       |
| 申込み  | 完了です。                         |                              |         |       |
|      |                               |                              |         |       |
|      | L                             | TSCOM My                     | PAGE    |       |

| お申込みありがとうございます!<br>ご登録のメールアドレスに受付売了のメールをお送りしましたのでご確認ください。<br>名義変更手続きが完了しましたら、再度メールにてご連絡いたします。                |
|--|
| 支払いについて<br>支払い方法を変更される場合、名義変更手続きがすべて完了してからの<br>切り替えになります。<br>また、手続きが完了するまでは旧名義人様の支払い方法が継続となりま<br>すのでご了承ください。 |
| <u>お客さまの声をお聞かせください!</u><br>アンケートはこちら   |