

「メールアカウント管理ページ」ご利用の手引き  
—ご契約者様向け—



初版

# 目次

1. はじめに .....	3
2. ログイン方法 .....	3
3. 「メールアカウント情報参照」画面の説明.....	4
4. メールアカウントのパスワード変更 .....	5
5. メール転送設定 .....	7
6. 受信拒否設定 .....	9
7. 受信許可設定 .....	20
8. 自動返信設定 .....	22
9. ウィルススキャン設定 .....	25
10. 迷惑メールスキャン設定 .....	26
11. 国外からのメール送信制限設定 .....	29
お問い合わせ .....	31

## 1. はじめに

「メールアドレス管理ページ」とは、メールアドレスのオプション設定、管理を当社ホームページ上から操作できるシステムです。

「メールアドレス管理ページ」をご利用いただくには  
「メールアドレス と POP アカウントパスワード」が必要です。

## 2. ログイン方法

ブラウザを起動して以下のURLからメールアドレス管理ページを表示します。

@\*\*\*.ms246.net利用者

・ <https://support.ms246.net/supw>

@mgl.246.ne.jp利用者

・ <https://support.mgl.246.ne.jp/supw/>

「メールアドレス管理ページ」が表示されます。

- (1) 「メールアドレスログイン」画面が表示されます。  
対象のメールアドレスと POP アカウントパスワードを入力します。  
初回ログインの時は仮ログインパスワードに記載されているメールアドレスの情報と仮ログインパスワードを入力します。
- (2) 入力が完了したら「ログイン」ボタンをクリックします。

### 3. 「メールアカウント情報参照」画面の説明

選択したメールアドレスの登録状況を確認できます。また、転送設定やウイルススキャン、迷惑メール設定などが行えます。

The screenshot shows the 'メールアカウント情報参照' (Mail Account Information Reference) page. On the left is a navigation menu with options like 'ログアウト', 'メールアカウント情報参照', 'POPアカウントパスワード変更', and various settings. The main content area displays the following information:

- 設定したい項目 を選択してください。
- メールアドレス:  sup-test@ddp.ms246.net
- SMTPサーバ: sa01.ms246.net
- POPサーバ: mail.xxx.ms246.net (xxxはお客さまのメールアドレスの@の後ろの文字列となります)
- ステータス: 利用中
- 転送設定: 現在 0 個
- 受信拒否設定: 設定なし
- 受信許可設定: 設定なし
- 自動返信設定: 無効 (OFF)
- ウィルススキャン設定: 無効 (OFF)
- 迷惑メールスキャン設定: 設定なし
- 国外からのメール送信制限設定: 制限中

At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'POPアカウントパスワード変更'.

#### ■各項目の説明

メールアドレス	選択したメールアドレスです。
SMTPサーバ	ご利用可能な送信メールサーバのドメイン情報です。
POPサーバ	ご利用可能な受信メールサーバのドメイン情報です。
ステータス	選択したメールアドレスの利用可否が表示されます。
転送設定	転送設定の設定・状況が確認できます。詳細は、6 ページへ
受信拒否設定	受信拒否設定・状況が確認できます。詳細は、8 ページへ
受信許可設定	受信許可設定・状況が確認できます。詳細は、19 ページへ
自動返信設定	自動返信設定の状況が確認できます。詳細は、21 ページへ
ウイルススキャン設定	ウイルススキャン設定・状況が確認できます。詳細は、24 ページへ
迷惑メールスキャン設定	迷惑メールスキャン設定・状況が確認できます。詳細は、25 ページへ
国外からのメール送信制限設定	海外からメールの「送信」を行う際に、一時的に送信制限の解除を行うことが出来ます。詳細は、28 ページへ

## 4. メールアカウントのパスワード変更

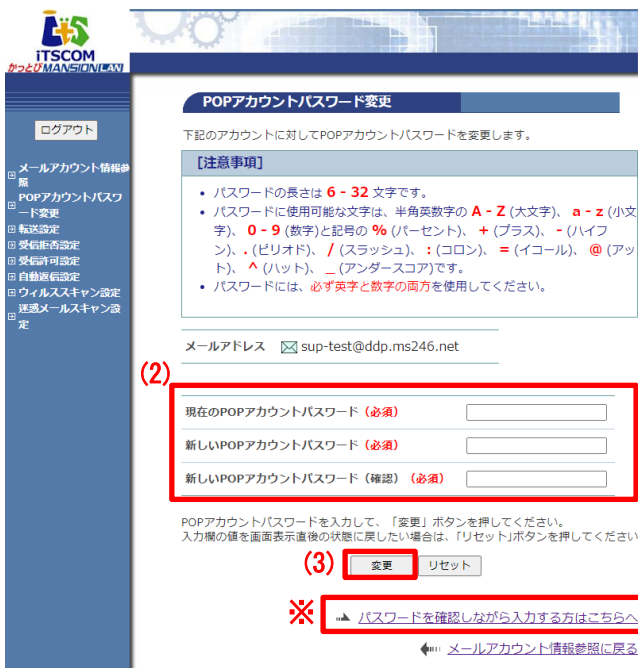
メールアカウントのPOP アカウントパスワードをお客さま任意の文字列に変更する方法です。



(1) 「メールアカウント管理ページ」にログインし、「メールアカウント情報参照」画面が表示されます。ページ一番下の「POP アカウントパスワード変更」ボタンをクリックします。

(2) 「POP アカウントパスワード変更」画面が表示されます。

- ・現在の POP アカウントパスワード
- ・新しい POP アカウントパスワード
- ・確認のため、再度新しい POP アカウントパスワードを入力します。



(3) 入力が完了したら「変更」ボタンをクリックします。

※ パスワードを入力すると、通常は文字が「●」に変換されます。文字が表示された状態で入力する場合は、画面右下の「パスワードを確認しながら入力する方はこちらへ」をクリックしてください。

### 【注意事項】

- ・POP アカウントパスワードにできる文字数は 6～32 文字まで設定が可能です。
- ・半角英数大文字/小文字と「%」「+」「-」「/」「:」「=」「@」「^」「\_」の記号が使用可能です。
- ・セキュリティ強化のため、POP アカウントパスワードには必ず英字と数字の両方を使用してください。
- ・変更後のPOP アカウントパスワードはお忘れにならないよう、必ずメモなどに控えてください。



(4) 「POP アカウントパスワード変更完了」画面が表示されます。

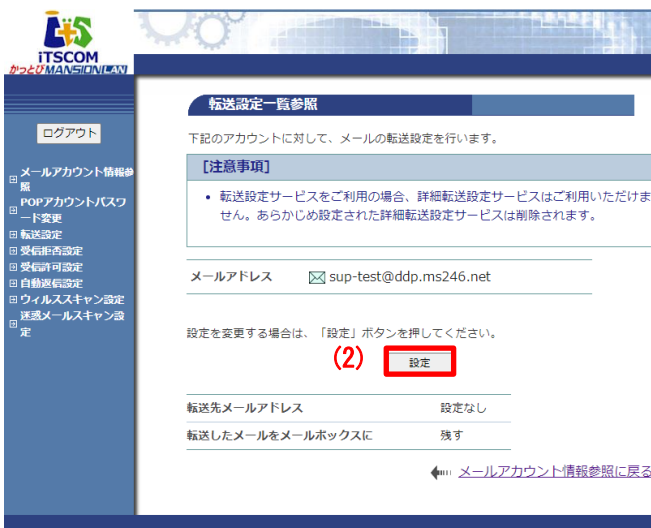
以上でパスワード変更設定は完了です。

## 5. メール転送設定

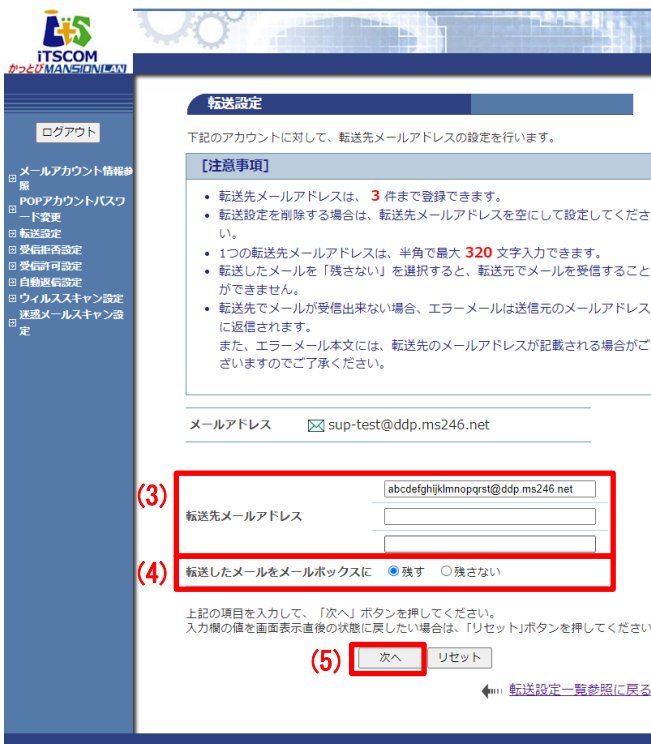
お客様のメールアドレスに届いたメールを、別のメールアドレスに転送するオプションサービスです。このオプションサービスは標準サービスのため、無料でご利用いただけます。



(1) 「メールアカウント情報参照」画面の「転送設定」リンクをクリックします。



(2) 「転送設定一覧参照」画面の「設定」ボタンをクリックします。



(3) 「転送設定」画面が表示されます。**【注意事項】**をご確認のうえ、「転送先メールアドレス」項目に転送したいメールアドレスを入力します。

(4) 転送したメールをメールボックスに残すか残さないかを選択します。

※「残さない」を選択した場合、転送元のメールアドレスを設定しているメールソフトや「どこでもメール」のメールボックス内にメールが残らなくなるため、ご注意ください。

(5) 「次へ」ボタンをクリックします。

ITSKOM  
かっとうMANSSIONLAN

ログアウト

メールアカウント情報詳細  
POPアカウントパスワード変更  
転送設定  
受信拒否設定  
受信許可設定  
自動返信設定  
ウイルススキャン設定  
迷惑メールスキャン設定

転送設定確認

メールアドレス  sup-test@ddp.ms246.net

転送先メールアドレス abcdefghijklmnopqrst@ddp.ms246.net

転送したメールをメールボックスに 残す

上記の内容で設定します。  
よろしければ「登録」ボタンを押してください。  
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

(6)

(6) 「転送設定確認」画面が表示されます。内容を確認して、問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

ITSKOM  
かっとうMANSSIONLAN

ログアウト

メールアカウント情報詳細  
POPアカウントパスワード変更  
転送設定  
受信拒否設定  
受信許可設定  
自動返信設定  
ウイルススキャン設定  
迷惑メールスキャン設定

転送設定完了

メールアドレス  sup-test@ddp.ms246.net

転送先メールアドレス abcdefghijklmnopqrst@ddp.ms246.net

転送したメールをメールボックスに 残す

上記の内容で設定しました。

[◀ 転送設定一覧参照に戻る](#)

(7)

(7) 「転送設定完了」画面が表示されます。

以上で、転送設定は完了です。

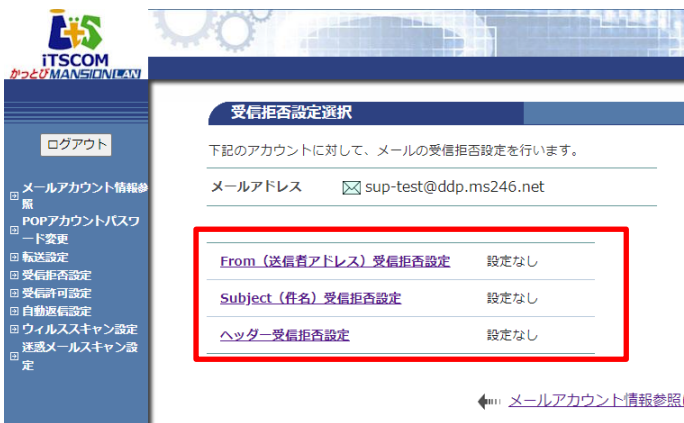


## 6. 受信拒否設定

メールアドレス、メールの件名、一部のメールヘッダの条件を指定して、特定のメールを受信拒否できる無料のオプションサービスです。受信拒否したメールは、「どこでもメール」の迷惑メールフォルダへ隔離されます。迷惑メールチェックサービスとの併用が可能です。



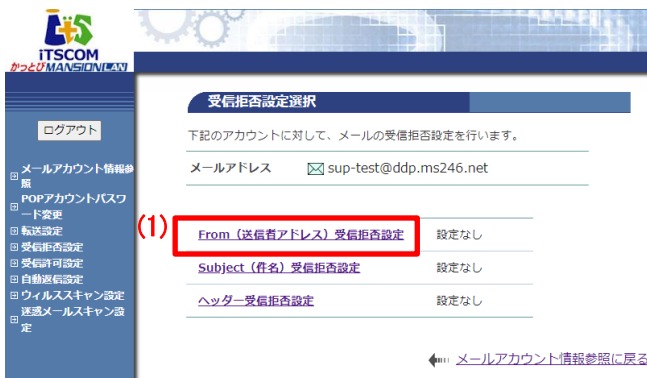
(1) 「メールアカウント情報参照」画面の「受信拒否設定」リンクをクリックします。



(2) 各受信拒否設定の選択画面が表示されます。

- 「From(送信者アドレス)受信拒否設定」をする 10 ページへ
- 「Subject (件名) 受信拒否設定」をする 14 ページへ
- 「ヘッダー受信拒否設定」をする 18 ページへ

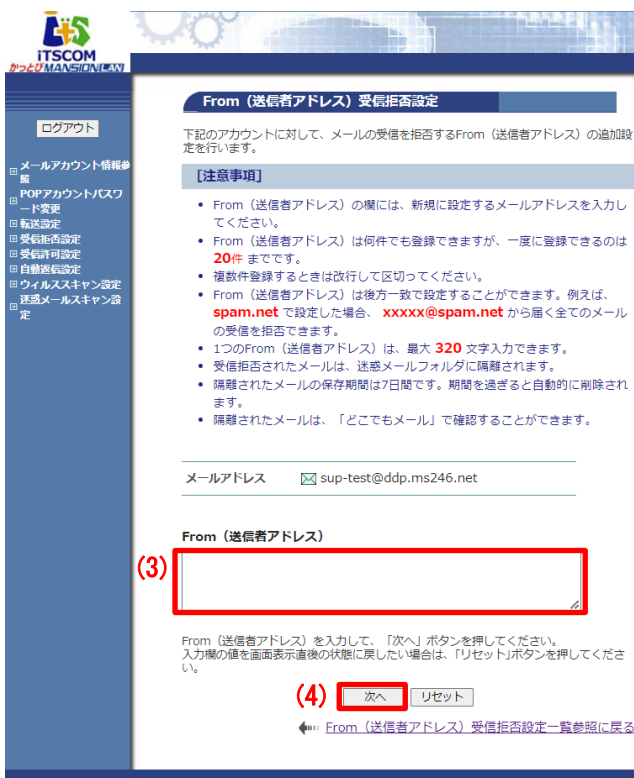
## ● 「From(送信者アドレス)受信拒否設定」をする



(1) 「受信拒否設定選択」画面で「From (送信者アドレス) 受信拒否設定」リンクをクリックします。



(2) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定一覧参照」画面が表示されます。設定を追加する場合は「設定」ボタンをクリックします。

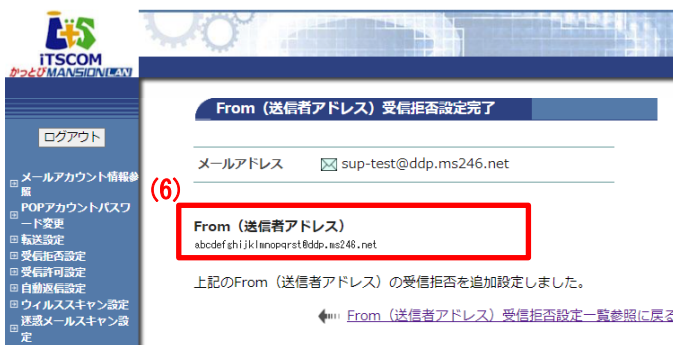


(3) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定」画面が表示されます。注意事項を確認し、「From (送信者アドレス)」欄に必要な文字列を入力します。

(4) 入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックします。



- (5) 「From(送信者アドレス)受信拒否設定確認」画面が表示されます。内容に問題なければ、「登録」ボタンをクリックします。



- (6) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定完了」画面が表示されます。

以上で、From (送信者アドレス) での受信拒否設定は完了です。

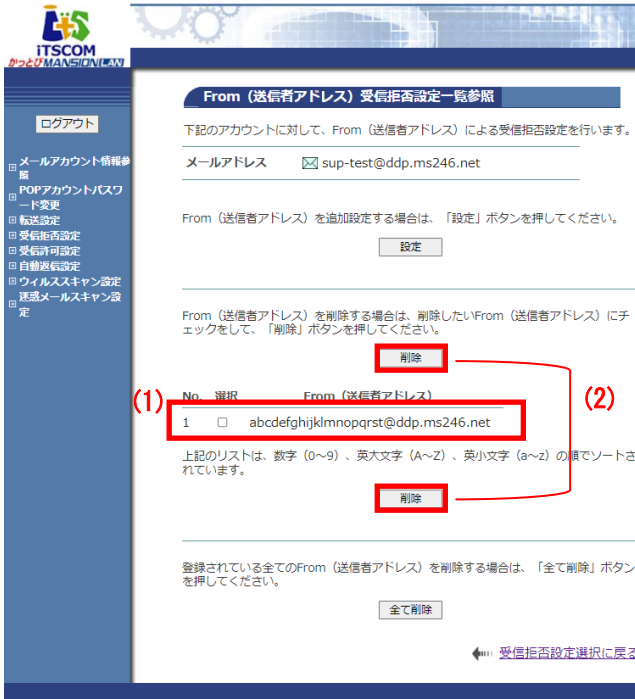
### 【注意事項】

- ・「From (送信者アドレス) 受信拒否設定」は、1 度に 20 件まで登録可能です。登録数の上限はありません。
- ・From(送信者アドレス)の欄には既に登録したアドレス(重複したアドレス)は入力しないでください。
- ・複数アドレスを登録する場合は、必ず改行してください。
- ・「From (送信者アドレス) 受信拒否設定」では、登録したアドレスを後方一致で検索します。ドメイン (@から後ろの部分)のみを指定した場合、該当ドメインすべてのメールが拒否の対象となります。アドレス部分 (@から前)のみを指定した場合は、拒否の対象とならない場合がありますので、ご注意ください。
- ・メールアドレス 1 件につき最大 320 文字までの上限があります。
- ・拒否設定に該当したメールは「どこでもメール」の迷惑メールフォルダに 7 日間保存されます。

## ● 設定した項目を削除する場合

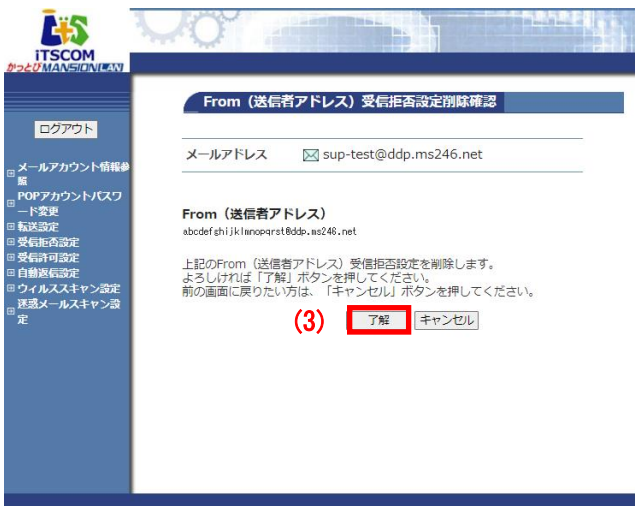
設定した項目を削除するには、個別に削除する方法と、設定を一括で削除する方法があります。

### ▼個別に削除する方法



(1) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定一覧参照」画面を表示します。  
設定中の「From (送信者アドレス)」リストから削除したいメールアドレス左側にあるチェックボックスを選択し、(2)の「削除」ボタンをクリックします。

(2) 左図の通り 2箇所ある「削除」ボタンが、個別削除専用です。  
(どちらのボタンを選択しても同じです)



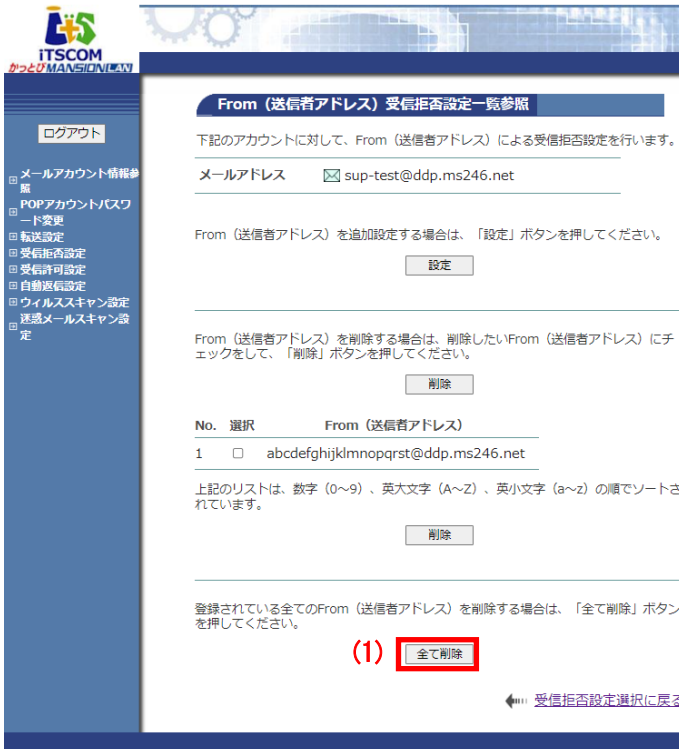
(3) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定削除確認」画面が表示されます。内容に問題がなければ、「了解」ボタンをクリックします。



(4) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定削除完了」画面が表示されます。

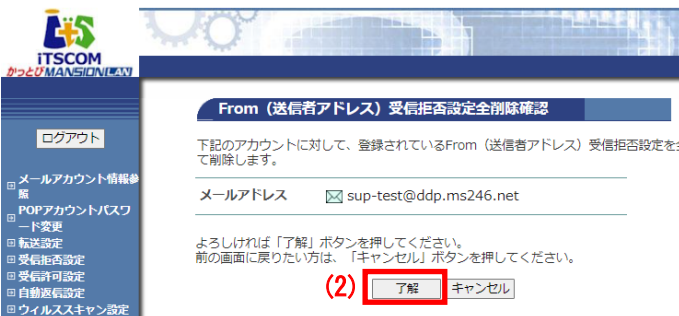
以上で、設定の個別削除は完了です。

## ▼一括で削除する方法

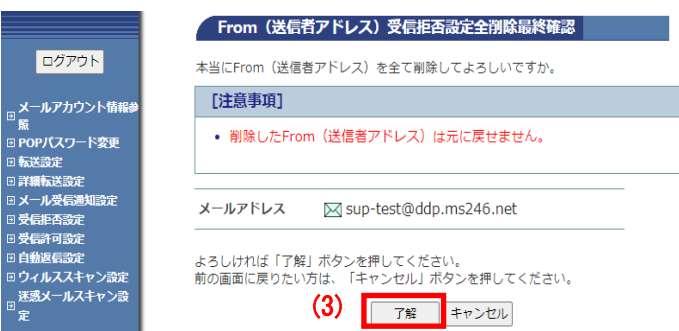


- (1) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定一覧参照」画面を表示します。  
左図の通り「全て削除」ボタンが、一括削除専用です。

設定中の「From (送信者アドレス)」設定を一括削除する場合は「全て削除」ボタンをクリックします。



- (2) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定完全削除確認」画面が表示されます。  
内容に問題がなければ「了解」ボタンをクリックします。



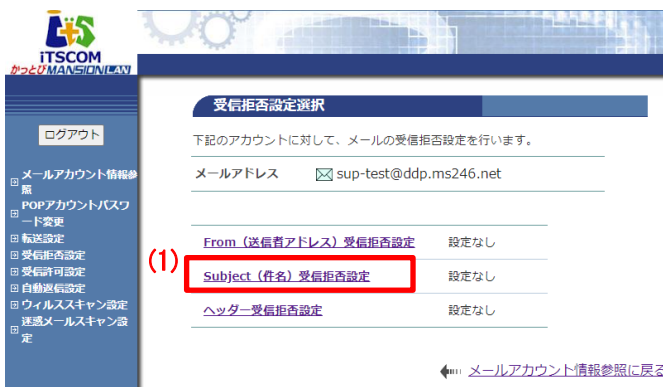
- (3) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定完全削除最終確認」画面が表示されます。  
内容に問題がなければ「了解」ボタンをクリックします。



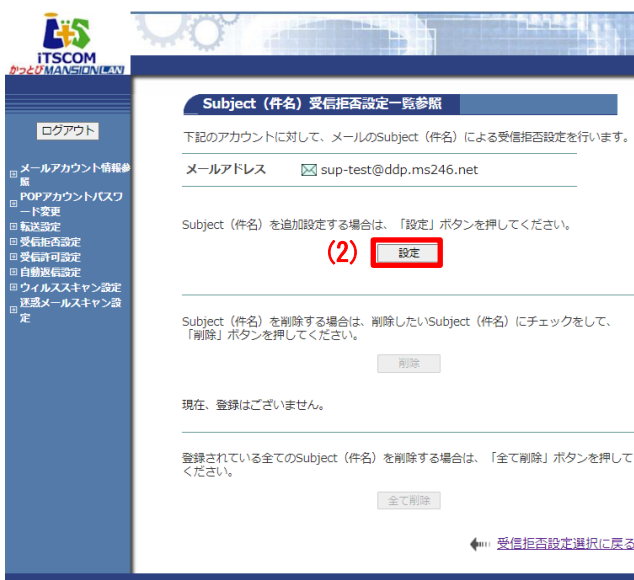
- (4) 「From (送信者アドレス) 受信拒否設定完全削除完了」画面が表示されます。

以上で、設定の一括削除は完了です。

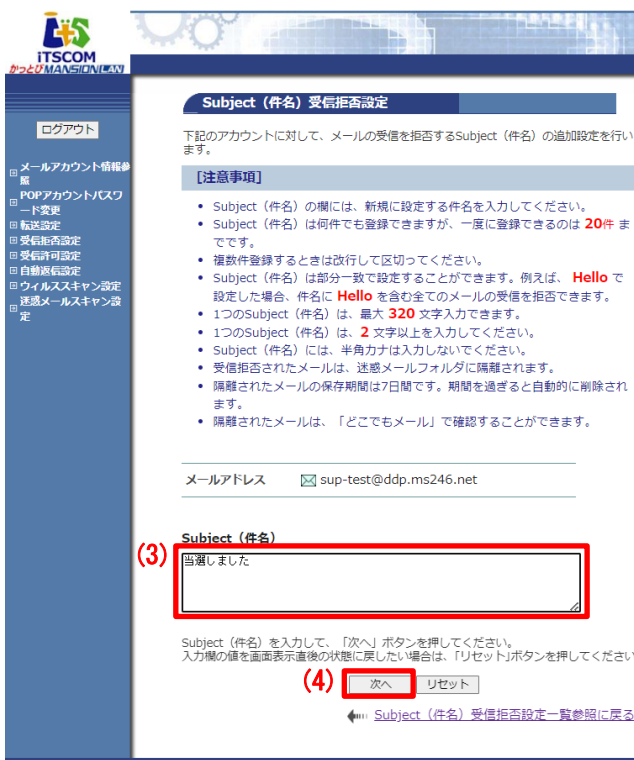
## ● 「 Subject (件名) 受信拒否設定 」 をする



- (1) 「受信拒否設定選択」画面で「Subject (件名) 受信拒否設定」リンクをクリックします。



- (2) 「Subject (件名) 受信拒否設定一覧参照」画面が表示されます。設定を追加する場合は、「設定」ボタンをクリックします。



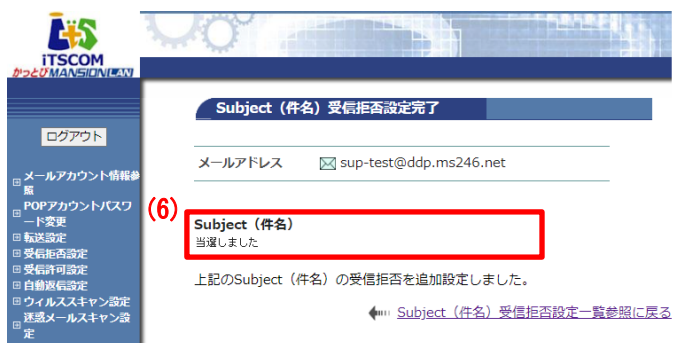
- (3) 「Subject (件名) 受信拒否設定」画面が表示されます。

注意事項を確認し、From (送信者アドレス) 欄に必要な文字列を入力します。  
(※左図は一例です)

- (4) 入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックします。



- (5) 「Subject (件名) 受信拒否設定確認」画面が表示されます。入力の内容に問題がなければ、「登録」ボタンをクリックします。



- (6) 「Subject (件名) 受信拒否設定完了」画面が表示されます。

以上で、Subject (件名) での受信拒否設定は完了です。

#### 【注意事項】

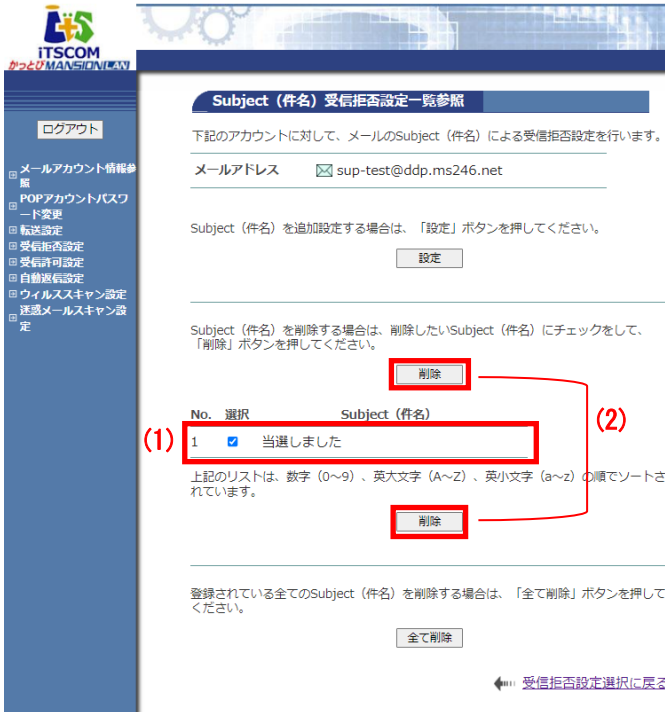
- ・ Subject (件名) 受信拒否設定」は、1 回に 20 件まで登録可能です。登録数自体の上限はありません。
- ・ Subject (件名) 欄には、半角カナでは入力できません。
- ・ 複数の件名を登録する場合は、改行してください。
- ・ 1 つの Subject (件名) は、2 文字～320 文字まで入力できます。
- ・ 「Subject (件名) 受信拒否設定」は部分一致となります。「Hello」を指定した場合、「Hello」を含むすべてのメールが対象となります。
- ・ 拒否設定に該当したメールは「どこでもメール」の迷惑メールフォルダに 7 日間保存されます。



## ● 設定した項目を削除する場合

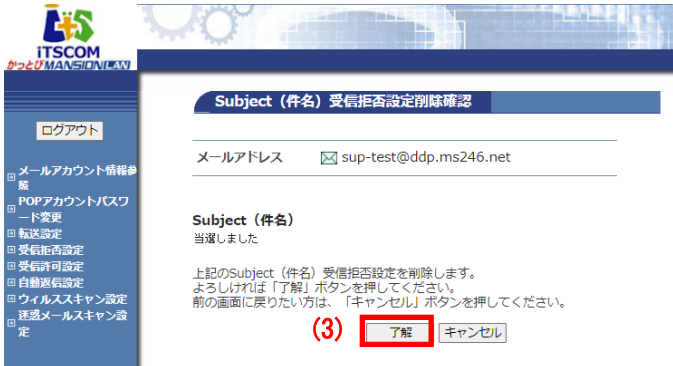
設定した項目を削除するには、個別に削除する方法と、設定を一括で削除する方法があります。

### ▼個別に削除する方法

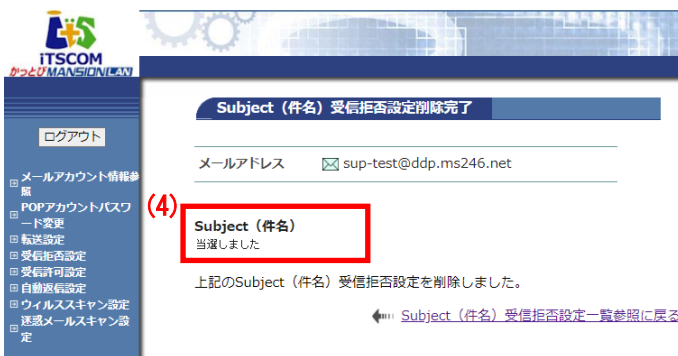


(1) 「Subject (件名) 受信拒否設定一覧参照」画面を表示します。  
設定中の「Subject (件名)」リストから削除したい Subject (件名) の左側にあるチェックボックスを選択し、(2)の「削除」ボタンをクリックします。

(2) 左図の通り 2箇所ある「削除」ボタンが、個別削除専用です。  
(どちらのボタンを選択しても同じです)



(3) 「Subject (件名) 受信拒否設定削除確認」画面が表示されます。内容に問題がなければ、「了解」ボタンをクリックします。



(4) 「Subject (件名) 受信拒否設定削除完了」画面が表示されます。

以上で、設定の個別削除は完了です。



## ▼一括で削除する方法

Subject (件名) 受信拒否設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールのSubject (件名) による受信拒否設定を行います。

メールアドレス  sup-test@ddp.ms246.net

Subject (件名) を追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

Subject (件名) を削除する場合は、削除したいSubject (件名) にチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

削除

No.	選択	Subject (件名)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	当選しました

上記のリストは、数字 (0~9)、英大文字 (A~Z)、英小文字 (a~z) の順でソートされています。

削除

登録されている全てのSubject (件名) を削除する場合は、「全て削除」ボタンを押してください。

(1) **全て削除**

← 受信拒否設定選択に戻る

- (1) 「Subject (件名) 受信拒否設定一覧参照」画面を表示します。  
左図の通り「全て削除」ボタンが、一括削除専用です。  
設定中の「Subject (件名)」設定を一括削除する場合は「全て削除」ボタンをクリックします。

※設定中の「Subject (件名)」リストから削除したい項目のチェックボックスは選択しなくても問題ありません。

Subject (件名) 受信拒否設定完全削除確認

下記のアカウントに対して、登録されているSubject (件名) 受信拒否設定を全て削除します。

メールアドレス  sup-test@ddp.ms246.net

よろしければ「了解」ボタンを押してください。  
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

(2) **了解** キャンセル

- (2) 「Subject (件名) 受信拒否設定完全削除確認」画面が表示されます。  
内容に問題がなければ「了解」ボタンをクリックします。

Subject (件名) 受信拒否設定完全削除最終確認

本当にSubject (件名) を全て削除してよろしいですか。

**[注意事項]**

- 削除したSubject (件名) は元に戻せません。

メールアドレス  sup-test@ddp.ms246.net

よろしければ「了解」ボタンを押してください。  
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

(3) **了解** キャンセル

- (3) 「Subject (件名) 受信拒否設定完全削除最終確認」画面が表示されます。  
内容に問題がなければ「了解」ボタンをクリックします。

Subject (件名) 受信拒否設定完全削除完了

メールアドレス  sup-test@ddp.ms246.net

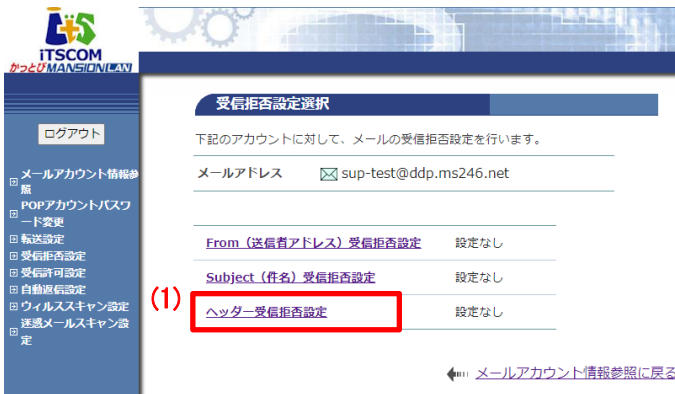
(4) **了解**

← Subject (件名) 受信拒否設定一覧参照に戻る

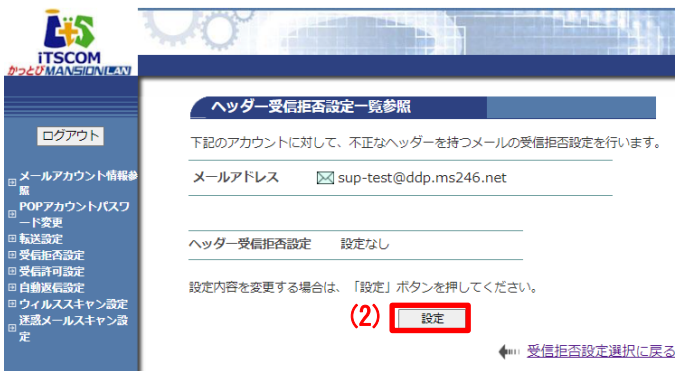
- (4) 「Subject (件名) 受信拒否設定完全削除完了」画面が表示されます。

以上で、設定の一括削除は完了です。

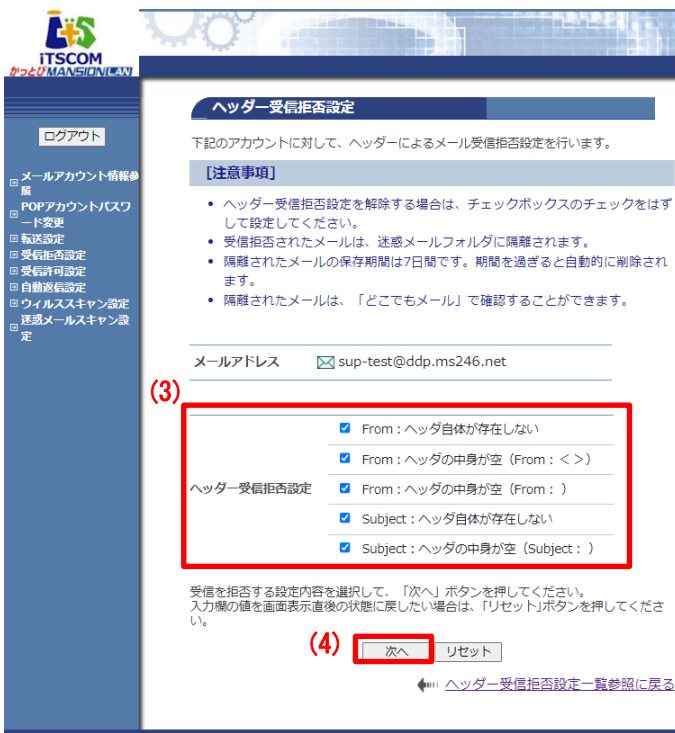
## ● 「ヘッダー受信拒否設定」をする



- (1) 「受信拒否設定選択」画面で「ヘッダー受信拒否設定」リンクをクリックします。



- (2) 「ヘッダー受信拒否設定一覧参照」画面が表示されます。設定する場合は「設定」ボタンをクリックします。



- (3) 「ヘッダー受信拒否設定」画面が表示されます。  
【注意事項】を確認して、設定したい項目にチェックを入れます  
※左図は一例ですので任意で設定ください  
※設定不要の項目があれば、チェックを外してください。

- (4) チェックを入れたら「次へ」ボタンをクリックします。

## ■ヘッダー受信拒否設定の各項目説明

From : ヘッダ自体が存在しない	通常はあるべき From ヘッダー そのものが存在しないメールを拒否する
From : ヘッダの中身が空 (From : <>)	From ヘッダー に差出人メールアドレスが存在しないメールを拒否する
From : ヘッダの中身が空 (From : )	同上
Subject : ヘッダ自体が存在しない	通常はあるべき Subject ヘッダー そのものが存在しないメールを拒否する
Subject : ヘッダの中身が空 (Subject : )	Subject (件名) に何も入力されていないメールを拒否する ※通常のメールでも当該ケースは多いため、十分ご注意の上設定ください

- (5) 「ヘッダー受信拒否設定確認」画面が表示されます。  
内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

- (6) 「ヘッダー受信拒否設定完了」画面が表示されます。

以上で、設定は完了です。

### ※ヘッダー受信拒否設定を削除したい場合

設定同様の手順で進み、(3)の手順の際に、設定不要の項目からチェックを外すことで設定を削除できます。  
すべての設定を削除したい場合は、すべての項目からチェックを外していただくことで解除が可能です。

## 7. 受信許可設定

指定した特定のメールアドレスからのメールを受信許可できる無料のオプションサービスです。



ITSCOM  
かつお MAN'S ON LAN

ログアウト

メールアカウント情報参照  
POPアカウントパスワード変更  
転送設定  
受信拒否設定  
受信許可設定  
自動返信設定  
ウイルススキャン設定  
迷惑メールスキャン設定

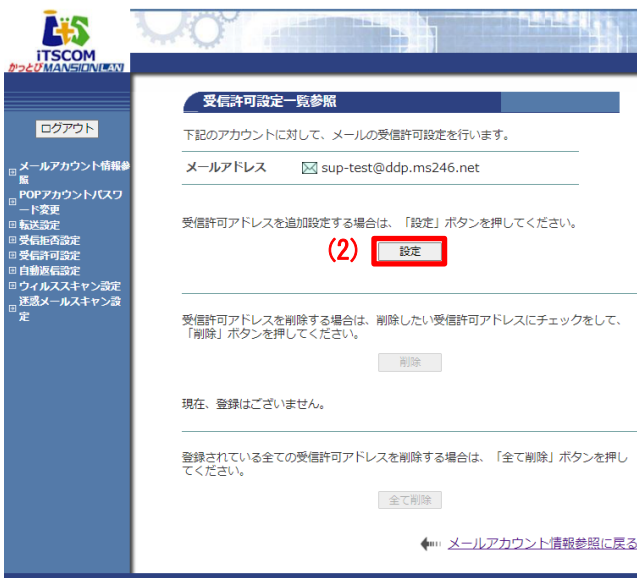
### メールアカウント情報参照

設定したい項目 を選択してください。

メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> sup-test@ddp.ms246.net
SMTPサーバ	sa01.ms246.net
POPサーバ	mail.xxx.ms246.net (xxxはお客さまのメールアドレスの@の後ろの3)
ステータス	利用中
転送設定	現在 0 個
受信拒否設定	設定なし
<b>受信許可設定</b>	設定なし

(1)

- (1) 「メールアカウント情報参照」から「受信許可設定」リンクをクリックします。



ITSCOM  
かつお MAN'S ON LAN

ログアウト

メールアカウント情報参照  
POPアカウントパスワード変更  
転送設定  
受信拒否設定  
受信許可設定  
自動返信設定  
ウイルススキャン設定  
迷惑メールスキャン設定

### 受信許可設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの受信許可設定を行います。

メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> sup-test@ddp.ms246.net
---------	--

受信許可アドレスを追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

**(2)**

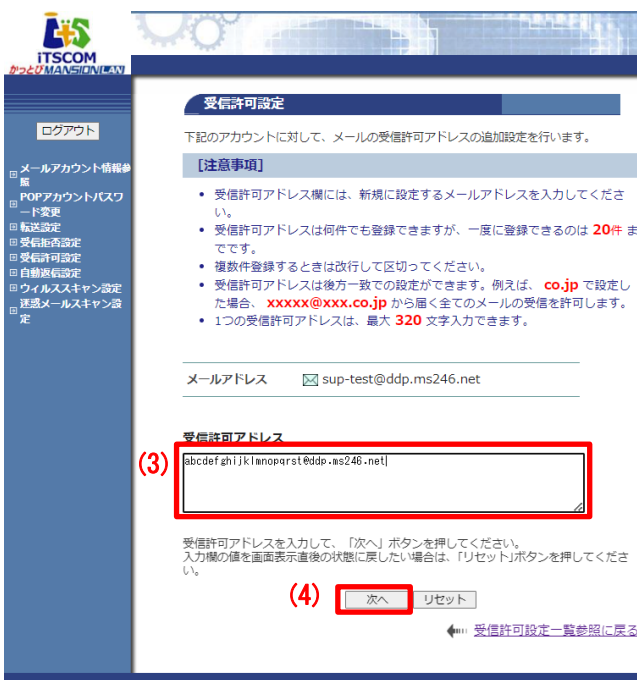
受信許可アドレスを削除する場合は、削除したい受信許可アドレスにチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

現在、登録はございません。

登録されている全ての受信許可アドレスを削除する場合は、「全て削除」ボタンを押してください。

← メールアカウント情報参照に戻る

- (2) 「受信許可設定一覧参照」画面が表示されます。設定する場合は「設定」ボタンをクリックします。



ITSCOM  
かつお MAN'S ON LAN

ログアウト

メールアカウント情報参照  
POPアカウントパスワード変更  
転送設定  
受信拒否設定  
受信許可設定  
自動返信設定  
ウイルススキャン設定  
迷惑メールスキャン設定

### 受信許可設定

下記のアカウントに対して、メールの受信許可アドレスの追加設定を行います。

**【注意事項】**

- 受信許可アドレス欄には、新規に設定するメールアドレスを入力してください。
- 受信許可アドレスは何件でも登録できますが、一度に登録できるのは **20件** までです。
- 複数件登録するときは改行して区切ってください。
- 受信許可アドレスは後方一致での設定ができます。例えば、**co.jp** で設定した場合、**xxxxx@xxx.co.jp** から届く全てのメールの受信を許可します。
- 1つの受信許可アドレスは、最大 **320** 文字入力できます。

メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> sup-test@ddp.ms246.net
---------	--

受信許可アドレス

**(3)**

受信許可アドレスを入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

**(4)**

← 受信許可設定一覧参照に戻る

- (3) 「受信許可設定」画面が表示されます。**【注意事項】**をご確認のうえ、受信許可したいメールアドレスを入力します。

- (4) 入力したら「次へ」ボタンをクリックします。



- (5) 「受信許可設定確認」画面が表示されます。内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。



- (6) 「受信許可設定完了」画面が表示されます。

以上で、設定は完了です。

## 8. 自動返信設定

自分のメールアドレス宛に届いたメールに対して、差出人に自動でメッセージを送信する機能です。また、差出人によって異なるメッセージを設定することも可能です。

なお、24 時間以内に同一の差出人から複数のメールを受信した場合、2 通目以降のメールには自動返信されません。

メールアカウント情報参照

設定したい項目 を選択してください。

メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> sup-test@ddp.ms246.net
SMTPサーバ	sa01.ms246.net
POPサーバ	mail.xxx.ms246.net (xxxはお客さまのメールアドレスの@の後の文字列となります)
ステータス	利用中
転送設定	現在 1 個
受信拒否設定	設定あり
受信許可設定	設定あり
自動返信設定	無効 (OFF)
ウィルススキャン設定	無効 (OFF)
迷惑メールスキャン設定	設定なし
国外からのメール送信制限設定	制限中

(1) 「メールアカウント情報参照」画面から「自動返信設定」リンクをクリックします。

自動返信設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの自動返信設定を行います。

メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> sup-test@ddp.ms246.net
---------	--

自動返信設定 無効 (OFF)

自動返信メッセージ  
設定なし

特定宛先の自動返信メッセージ  
設定なし

自動返信メッセージを変更する場合は、特定宛先のメールアドレスを追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

**(2) 設定**

特定宛先のメールアドレスを削除する場合は、削除したいメールアドレスにチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

現在、登録はございません。

登録されている全ての特定宛先のメールアドレスを削除する場合は、「全て削除」ボタンを押してください。

[◀ 戻る](#) メールアカウント情報参照に戻る

(2) 「自動返信設定一覧参照」画面が表示されます。「設定」ボタンをクリックします。

**自動返信設定**

下記のアカウントに対して、自動返信メッセージの設定、及び特定宛先のメールアドレスの設定を行います。

**【注意事項】**

- 特定宛先のメールアドレス欄には、新規に設定するメールアドレスを入力してください。
- 特定宛先のメールアドレスは何件でも登録できますが、一度に登録できるのは20件までです。
- 複数件登録するときは改行して区切ってください。
- 特定宛先のメールアドレスは後方一致での設定ができます。例えば、**co.jp**で設定した場合、**xxxxx@xxxxx.co.jp** から届く全てのメールに対して、自動的にメールを返信します。
- 1つの特定宛先のメールアドレスは、半角で最大**320**文字入力できます。
- 自動返信メッセージ、特定宛先の自動返信メッセージには、半角カナは入力しないでください。
- 自動返信メッセージ、特定宛先の自動返信メッセージには、個人情報を入力しないことを推奨します。
- 自動返信機能は、有効（ON）設定の場合でも『自動返信メッセージ』や『特定宛先の自動返信メッセージ』に入力が無い場合は、自動返信メールは送信されません。

メールアドレス

**(3)** 自動返信設定  有効（ON）  無効（OFF）

自動返信メッセージ

特定宛先の自動返信

特定宛先の自動返信メッセージ

特定宛先のメールアドレス

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
 入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください

**(4)**

[← 自動返信設定一覧参照に戻る](#)

(3) 「自動返信設定」画面が表示されます。注意事項を確認し、設定の「有効（ON）」にチェックを入れ、メッセージやメールアドレスを設定します。

(4) 入力が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

**自動返信設定確認**

メールアドレス

自動返信設定  有効（ON）

自動返信メッセージ

特定宛先の自動返信

特定宛先の自動返信メッセージ

特定宛先のメールアドレス

上記の項目を設定します。  
 よろしければ「登録」ボタンを押してください。  
 前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

**(5)**

(5) 「自動返信設定確認」画面が表示されます。問題なければ「登録」ボタンをクリックします。

ログアウト

- メールアカウント情報
- POPアカウントパスワード変更
- 転送設定
- 受信許可設定
- 自動返信設定
- ウイルススキャン設定
- 迷惑メールスキャン設定

### 自動返信設定完了

メールアドレス

自動返信設定 有効 (ON)

**(6)** 自動返信メッセージ  
メールを受け取りました。

特定宛先の自動返信

特定宛先の自動返信メッセージ

特定宛先のメールアドレス

上記の項目を設定しました。

[← 自動返信設定一覧参照に戻る](#)

(6) 「自動返信設定完了」画面が表示されます。

以上で、設定は完了です。



## 9. ウィルススキャン設定

「ウィルススキャン設定」は、メールの送受信時にウイルスをメールサーバ上でチェックする無料のオプションサービスです。

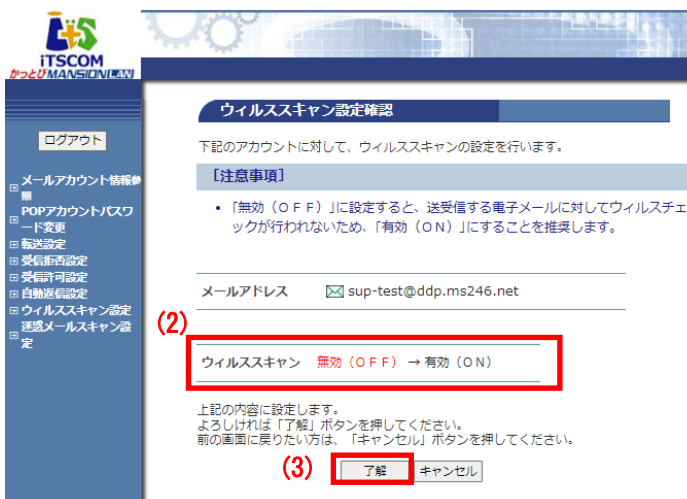
万が一、ウイルスが発見された場合は自動削除します。ウイルスを検出し、駆除または削除に成功した場合、システムより報告メールが送付され、元メールは添付されて送信されます。

### ※ご注意

「ウィルスチェック設定」はメールを媒体として感染するウイルスをチェックするサービスです。ホームページやメモ리카ード、CD-ROM など他の媒体からのウイルスは駆除できません。



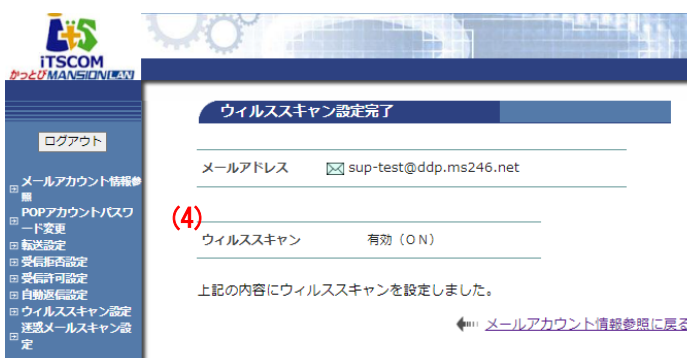
- (1) 「メールアカウント情報参照」画面から「ウィルススキャン設定」リンクをクリックします。



- (2) 「ウィルススキャン設定確認」画面が表示されます。

現在の設定が  
「無効 (OFF)」の場合は → 有効 (ON) 」  
「有効 (ON)」の場合は → 無効 (OFF) 」  
に設定されます。

- (3) 内容問題なければ「了解」ボタンをクリックします。



- (4) 「ウィルススキャン設定完了」画面が表示されます。

以上で、設定は完了です。

## 10. 迷惑メールスキャン設定

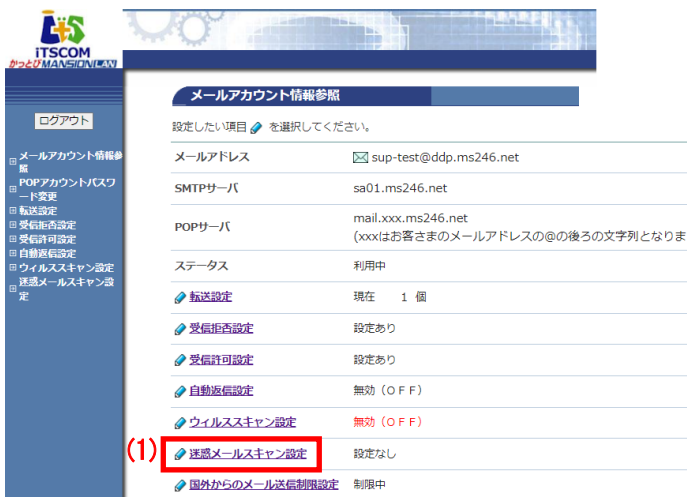
「迷惑メールスキャン設定」は、メールの送受信時に迷惑メールをメールサーバでチェックする無料のオプションサービスです。メールサーバが自動で迷惑メール判定を行い、迷惑メールの件名に[spam]マークを付与したり、ご利用のメールソフトで受信しないように迷惑メールを隔離させたりできます。また、メールが隔離されたことを通知する、「隔離通知メール」を受け取ることもできます。

「受信拒否設定」および「受信許可設定」と併用が可能です。

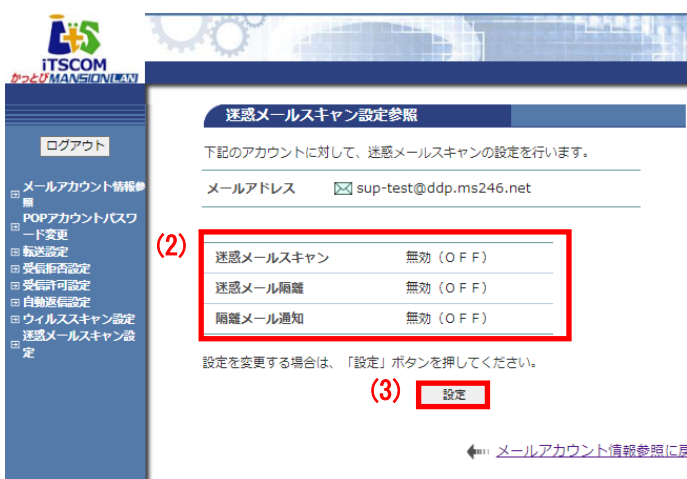
### ■ ご注意

※「迷惑メールスキャン設定」では、迷惑メールを 100%判定することはできません。迷惑メールでも正常メールを判定してしまう場合があります。まれに、正常なメールを迷惑メールとして誤判定する場合があります。本サービスは、判定精度を保障するものではありません。あらかじめご了承ください。

※迷惑メールと判定されたメールは「どこでもメール」の迷惑メールフォルダに保存されます。保存期間は 7 日間です。期間を過ぎると自動的に削除されます。

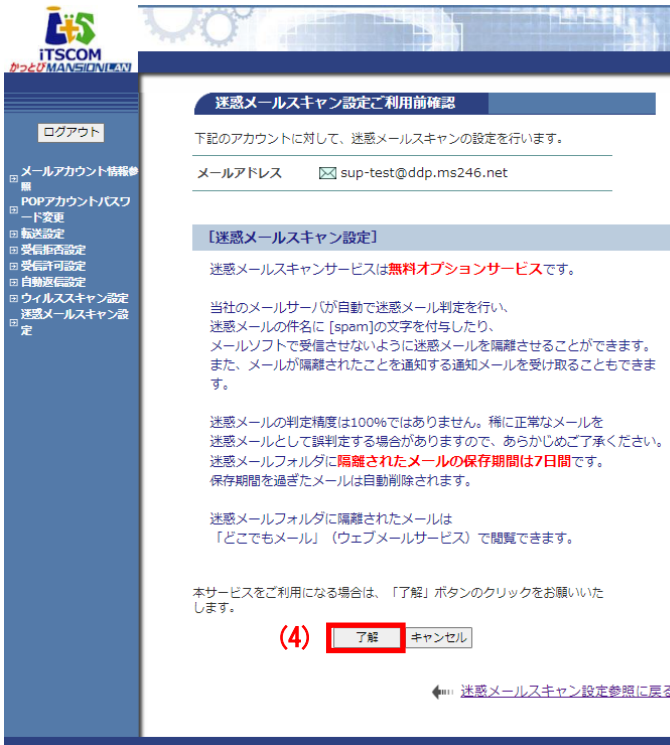


- (1) 「メールアカウント情報参照」画面から「迷惑メールスキャン設定」リンクをクリックします。



- (2) 「迷惑メールスキャン設定参照」画面が表示され、現在の設定状況を確認できます。

- (3) 設定を変更する場合は「設定」ボタンをクリックします。



(4) 「迷惑メールスキャン設定ご利用確認」画面が表示されます。

「迷惑メールスキャン設定」をご利用になるにあたっての注意事項を確認し、内容問題なければ「了解」ボタンをクリックします。

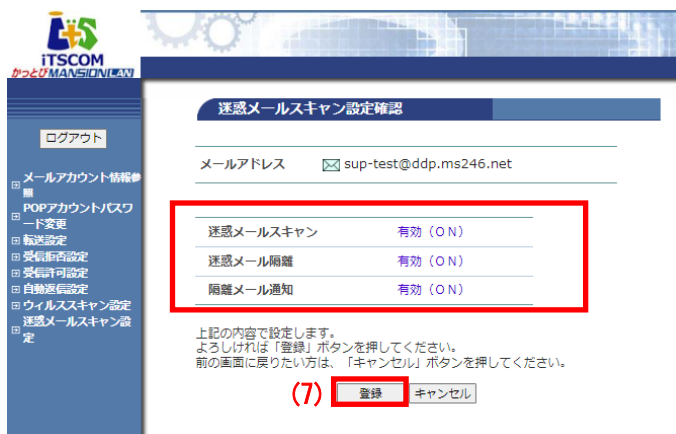


(5) 「迷惑メールスキャン設定」画面が表示されます。

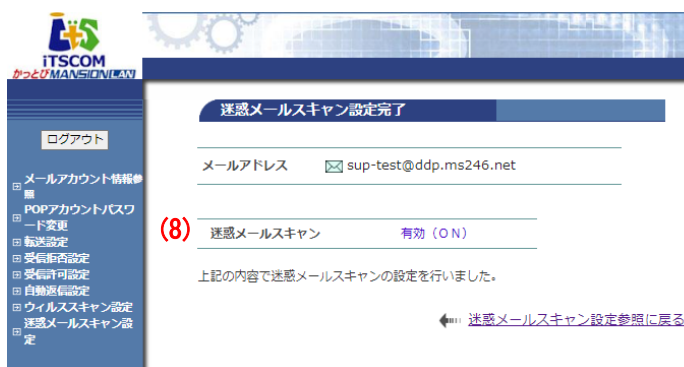
注意事項をお読みのうえ、次の項目の設定を行います。

- ・ 「迷惑メールスキャン」 の 有効／無効
- ・ 「迷惑メール隔離」 の 有効／無効
- ・ 「隔離メール通知」 の 有効／無効

(6) 設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。



- (7) 「迷惑メールスキャン設定確認」画面が表示されます。  
設定した内容を確認し、問題なければ「登録」ボタンをクリックします。



- (8) 「迷惑メールスキャン設定完了」画面が表示されます。

以上で、設定は完了です。

## 1 1. 国外からのメール送信制限設定

弊社提供のメールアドレスを日本国外でご利用いただく場合、メールの「送信」が制限されます。  
(※2024年2月20日より)。

日本国外からメールの「送信」を行う場合、以下の操作を行っていただくことで一時的に送信制限の解除を行うことが出来ます。一度の設定における制限解除期間は最大1週間ですが、制限解除期間中に再度設定を行うことで延長も可能です。(都度、本操作を行うことで、設定した日から1週間先までの設定が可能)

なお、当メールアドレス管理ページへのアクセスに制限は設けておりませんので、日本国外からでも設定変更は可能です。

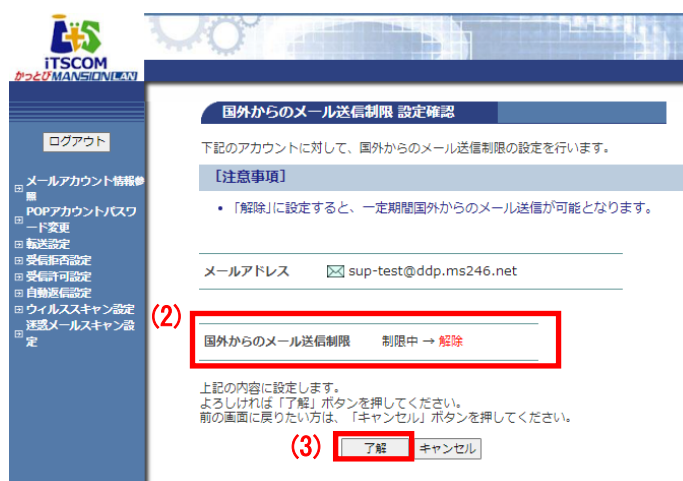
※メールの「受信」に関しましては、日本国外利用での制限はありません。(送信のみ制限のため)

※弊社WEBメールサービス「どこでもメール」では上記の制限を受けません。

日本国外でメール送信を行う場合は「どこでもメール」のご利用もご検討ください。



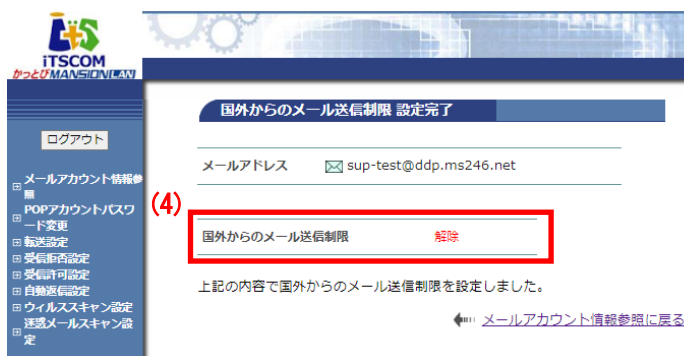
- (1) 「メールアカウント情報参照」画面から「国外からのメール送信制限設定」リンクをクリックします。



- (2) 「国外からのメール送信制限設定確認」画面が表示されます。

現在の設定が  
「制限中の場合は → 解除」  
「解除中の場合は → 制限」  
に設定されます。

- (3) 問題なければ「了解」ボタンをクリックします。



(4) 「国外からのメール送信制限設定完了」画面が表示されます。



(5) 「メールアカウント情報参照」画面に戻ると、「国外からのメール送信制限設定」の項目に「解除中」と表示され、制限解除期間の日時が表示されます。表示された日時までは日本国外からのメール送信が可能となります。

※解除期間が過ぎると自動的に「制限中」となります。

以上で、設定は完了です。

※一度解除した後に再度送信制限をかけたい場合

制限解除の設定と同様の手順を行うことで、再度送信制限をかけることが可能です。

「メールアカウント情報参照」画面で、「国外からのメール送信制限設定」欄が「解除中」の場合に、「国外からのメール送信制限設定」リンクをクリックすると、(2)の手順の際に「解除中 → 制限」の設定へ変更されます。

# お問い合わせ

## ●お問い合わせの前に

【窓口混雑予想】 <https://www.itscom.co.jp/support/customercenter/prediction/>  
【WEB問合せ】 <https://www.itscom.co.jp/info/faq/>

受付窓口の混雑状況などにより、ご対応までにお時間をいただく場合がございます。  
iTSCOMホームページでは、WEBからのお問合せ受付やよくある質問（FAQ）をご用意しておりますので、こちらもぜひご利用ください。

## ●お問い合わせ

電話番号をよくお確かめのうえ、おかけ間違いのないようご注意ください。

- 「お客さま専用ページ」の操作方法や、メールソフトの設定等に関するお問い合わせ

### iTSCOM インターネット・サポートセンター

0120-1256-07 左記の番号につながらない場合は 042-716-9617

受付時間： 9：30 ～ 18：00

メール [support@itscom.jp](mailto:support@itscom.jp)

※インターネットの接続・設定やメールの設定などに関するお問い合わせ先です。  
※インターネット接続に直接関係のないソフト、およびパソコン本体等の故障や操作に関するご質問にはお答えいたしかねます。  
※メンテナンス・障害情報は、iTSCOMのホームページにてご確認ください。  
<https://www.itscom.co.jp/support/userpage/>

- ご契約に関するお問い合わせ

### iTSCOM お客さまセンター

(フリーダイヤル)

0120-109-199 左記の番号につながらない場合は 042-716-9658

受付時間： 9：30 ～ 18：00

メール [info@itscom.jp](mailto:info@itscom.jp)

※お客さまセンターにお電話いただくと、最初に音声案内が流れます。お問い合わせの内容に応じた番号をお選びください。オペレーターまでおつなぎいたします。音声案内の途中でも、番号を選択できます。

メールアカウント管理ページ  
ご利用の手引き  
2024年2月発行 初版

発行：イツ・コミュニケーションズ株式会社  
(C) its communications Inc. All rights reserved.